

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BiH
KANTON SARAJEVO
OPĆINA VOGOŠĆA
JU OŠ „Porodice ef.Ramić“ Semizovac
Nova cesta 62
71321 Semizovac**

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**

ZA NABAVKU UDŽBENIKA ZA UČENIKE JU OŠ "Porodice ef.Ramić" Semizovac

Broj: 06-6804/23

Sarajevo, juni 2023. godine

OPĆI PODACI

1) Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: **JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "PORODICE EF.RAMIĆ'
SEMIZOVAC**

Adresa: **NOVA CESTA 62**

IDB: **4200258750008**

Telefon: **+387 33 430-993**

Faks: **+387 33 424-705**

Web: **www.osramic.edu.ba**

Mail: **os.semizovac@bih.net.ba**

2) Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: **Šemso Pačariz,**
tel.033/430-993, e-mail adresa: os.semizovac@bih.net.ba

Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu "e-Nabavke": www.ejn.gov.ba, te se ista može preuzeti samo sa navedenog portala. Zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala "eNabavke" na adresi www.ejn.gov.ba. U suprotnom razmjena informacija nije valjana. Ponuđač koji lično ne preuzme tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki, ne može biti učesnik u postupku javne nabavke. Dakle, da bi učestvovao u postupku javne nabavke, potrebno je da ponuđač direktno preuzme tendersku dokumentaciju za konkretan postupak.

3) Popis privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. Zakona.

4) Broj nabavke

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: **8.1.**

Broj postupka javne nabavke: **06-6804/23**

5) Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a) **15.762,00 KM**

Procijenjena vrijednost javne nabavke za LOT 1 (bez uključenog PDV): **1.399,56 KM**

Procijenjena vrijednost javne nabavke za LOT 2 (bez uključenog PDV): **1.630,68 KM**

Procijenjena vrijednost javne nabavke za LOT 3 (bez uključenog PDV): **6.381,48 KM**

Procijenjena vrijednost javne nabavke za LOT 4 (bez uključenog PDV): **2.003,04 KM**

Procijenjena vrijednost javne nabavke za LOT 5 (bez uključenog PDV): **603,48 KM**

Procijenjena vrijednost javne nabavke za LOT 6 (bez uključenog PDV): **2.952,00KM**

Procijenjena vrijednost javne nabavke za LOT 7 (bez uključenog PDV): **792,00KM**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **robe**

5.4. E-aukcija: **Nije predviđena**

5.5. Zaključivanje okvirnog sporazuma: **Zaključivanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.**

5.6. Period na koji se zaključuje ugovor: **2 mjeseca ili do potpune realizacije ugovora, šta prije nastupi.**

a) PODACIO PREDMETU NABAVKE

1) Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka udžbenika za učenike JU OŠ "Porodice ef.Ramić" Semizovac, u skladu sa karakteristikama i ostalim traženim uslovima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 22000000-0; **22111000-1**

JRJN naziv predmeta nabavke: Štampani materijal i srodni proizvodi; **Školske knjige**

2) Podjela na lotove

Predmet nabavke je podijeljen na lotove i to, kako slijedi:

LOT 1 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 1.399,56 KM (bez uračunatog PDV-a)

r/b	Naslov	Autor	Opis	Količina
1.	MAŠTALICA-radni udžbenik	ZEHRA HUBIJAR	UDŽBENIK ZA I RAZRED	46
2.	ŽUBOR RADOSTI-ČITANKA-udžbenik	ZEHRA HUBIJAR	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30
3.	ČITANKA-udžbenik	ZEHRA HUBIJAR	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33

LOT 2 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 1.630,68 KM (bez uračunatog PDV-a)

r/b	Naslov	Autor	Opis	Količina
1.	MATEMATIKA	ELDINA .DIZDAR	UDŽBENIK ZA II RAZRED	47
2.	MOJA OKOLINA	SAMIRA LUGAVIĆ, MEDIHA PAŠIĆ	UDŽBENIK ZA II RAZRED	47
3.	MOJA OKOLINA	SAMIRA LUGAVIĆ	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33

LOT 3 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 6.381,48 KM (bez uračunatog PDV-a)

r/b	Naslov	Autor	Opis	Količina
1.	MUZIČKA-GLAZBENA KULTURA	SELMA FERVIĆ INDIRA MEŠKIĆ	UDŽBENIK ZA I RAZRED	46
2.	MUZIČKA-GLAZBENA KULTURA	SELMA FERVIĆ INDIRA MEŠKIĆ	UDŽBENIK ZA II RAZRED	47
3.	MUZIČKA-GLAZBENA KULTURA	SELMA FERVIĆ INDIRA MEŠKIĆ	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30

4.	MUZIČKA-GLAZBENA KULTURA	SELMA FERović	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33
5.	MATEMATIKA- radni udžbenik	BOŠKO JAGODIĆ	UDŽBENIK ZA I RAZRED	46
6.	MOJA OKOLINA	ZINAIDA LIVNJAK	UDŽBENIK ZA I RAZRED	46
7.	MOJA OKOLINA	ZINAIDA LIVNJAK	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30
8.	MATEMATIKA	BOŠKO JAGODIĆ	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30
9.	MATEMATIKA	BOŠKO JAGODIĆ	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33
10.	LIKOVNA KULTURA	JASNA MUJKIĆ	UDŽBENIK ZA I RAZRED	46
11.	LIKOVNA KULTURA	JASNA MUJKIĆ	UDŽBENIK ZA II RAZRED	47
12.	LIKOVNA KULTURA	JASNA MUJKIĆ	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30
13.	LIKOVNA KULTURA	JASNA MUJKIĆ	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33

LOT 4 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 2.003,04 KM (bez uračunatog PDV-a)

r/b	Naslov	Autor	Opis	Količina
1.	ISLAMSKA VJERONAUKA	IBRAHIM BEGOVIĆ	UDŽBENIK ZA I RAZRED	46
2.	ISLAMSKA VJERONAUKA	MUAMER TINJAK	UDŽBENIK ZA II RAZRED	47
3.	ISLAMSKA VJERONAUKA	MINA PLEH, MUAMER TINJAK NEZIROVAC MELIKA	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30
4.	ISLAMSKA VJERONAUKA	H.NIŠTOVIĆ, I. NIŠTOVIĆ, M.VALJEVAC	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33

LOT 5 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 603,48 KM (bez uračunatog PDV-a)

r/b	Naslov	Autor	Opis	Količina
1.	Čitanka - UDŽBENIK	ZEHRA HUBIJAR	UDŽBENIK ZA II RAZRED	47

LOT 6 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 2.952,00 KM (bez uračunatog PDV-a)

r/b	Naslov	Autor	Opis	Količina
1.	ENGLESKI JEZIK- First Friends 2.		UDŽBENIK ZA I i II RAZRED	93
2.	ENGLESKI JEZIK – „Family and Friends 1“	Naomi Simmons	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30

LOT 7 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 792,00 KM (bez uračunatog PDV-a)

r/b	Naslov	Autor	Opis	Količina
1.	ENGLESKI JEZIK- UDŽBENIK- „English Adventure 1“	Anne Worrall, Elizabeth Kilbey, Asmir Mešić	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN.

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan, za više ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom. Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, uz prvu ponudu po redoslijedu će dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova u pogledu lične i profesionalne sposobnosti kako je predviđeno tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda za isti lot, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

3) Količina predmeta nabavke

Količinske specifikacije za ovu nabavku iskazane su u tački a) 2) i Prilogu II – obrazac za cijenu ponude, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

4) Detaljan opis posla i tehničke specifikacije

Predmet nabavke je nabavka i isporuka udžbenika za učenike JU OŠ "Porodice ef.Ramić" Semizovac.

Tehničke specifikacije su detaljno opisane u tački a) 2) i u Prilogu II – Obrazac za cijenu ponude koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan ponuditi i dostaviti predmet nabavke na način da isti odgovara svim tehničkim karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

5) Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je JU OŠ "Porodice ef,Ramić" Semizovac, adresa: Nova cesta 62, Općina Vogošća, 71 321 Semizovac.

6) Rok za isporuku robe

Rok isporuke robe, u skladu sa zaključenim ugovorom, ne može biti duži od 10 dana od dana dostavljanja narudžbenice od strane ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

b) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, utvrđenes razmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da ispunjava uslove iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

1) Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Uslovi:

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) **je ispunio** obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) **je ispunio** obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi:

- a) **Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,**
- b) **Uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.**

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke a) i b) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Izjava o ispunjenju uslova iz člana 45. Zakona

Ponuđač, u svrhu dokaza u ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar, općina) u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1), propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga III.

Ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) tačka c) i d) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uvjeta definisanih tačkom 1) pod a), b). Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ako izabrani ponuđač ne dostavi u ostavljenom roku definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona.

NAPOMENA: Ponuđači mogu uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom b) 1) pod a), b) ovoga Konkurentskog zahtjeva. Ovim se ponuđač oslobađa

obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Član 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama

Napominje se da Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija :

- a) Ako ima dokaz da je ponuđač sklopio sporazum s drugim ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) Ako Ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) Ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica biča prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) Ako je ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- e) Ako se sukob interesa u smislu člana 52. ovog zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

2) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona o javnim nabavkama

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- a) **Aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenje o upisu u sudski registar ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.**

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: Ponuđač je dužan u ponudi, dostaviti odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao **originali ili ovjerena kopija originala.**

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3) Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ponudač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava treba biti u skladu sa formom utvrđenoj kao u Prilogu IV ove tenderske dokumentacije.

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponudač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

4) Posebno definirani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom b) 1) (lična sposobnost) i tačkom b) 3) (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/ pripremiti za svakog člana grupe ponuđača
- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

c) **PODACIO PONUDI**

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponudač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponudač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponudač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponudač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda treba najmanje da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) obrazac za ponudu (Prilog I);
- c) obrazac za cijenu ponude, sa svim elementima koji je čine, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (Prilog II)
- d) dokaze o ličnoj, profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije
- e) izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačaka od c) do d) Zakona o javnim nabavkama (Prilog III);
- f) pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog IV);
- g) izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije (Prilog V);
- h) izjava o povjerljivim informacijama (Prilog VI);
- i) ukoliko se radi o grupi ponuđača izjava ponuđača (Prilog VII);
- j) nacrt ugovora potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica ponuđača za svaki lot za koji ponudač daje ponudu (Prilog VIII);
- k) datum ponude;
- l) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji;

m) obrazac sadržaja ponude (Prilog IX).

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom.

Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerirana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

2) Način dostave ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u školi, u zatvorenoj koverti, na adresu ugovornog organa:

JU OŠ "PORODICE EF.RAMIĆ" SEMIZOVAC

Ulica: Nova cesta 62

71 321 Semizovac

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno **lota na koji se ponuda odnosi**,
- e) naznaka „ne otvarati“

Ako ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako ugovorni organ nije drugačije odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan, za više ili za sve lotove. Za svaki LOT obavezna je dostava ponude posebno (u odvojenim kovertama).

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, uz prvu ponudu po redosljedju će dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova u pogledu lične i profesionalne sposobnosti kako je predviđeno tenderskom dokumentacijom (npr. ako se ponuda dostavlja za LOT 2, LOT 3 i LOT 4, dokumentaciju iz tačke b) 1) i b) 3) dostaviti uz ponudu za LOT 2) ili u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili uz svaki LOT posebno.

Ostali dokumenti i dokazi koji se tiču ponuda za pojedini lot, moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje, ponuđač dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

3) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

4) Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U toku ugovornog perioda cijena predmeta nabavke se ne može mijenjati.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

5) Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama, **jeste najniža cijena.**

6) Predviđeno je provođenje e-aukcije.

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl.list BiH“, broj: 66/16 od 06.09.2016. godine).

E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

7) Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prijevoda.

8) Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od datuma otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

9) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u tački c) 2) ove tenderske dokumentacije, u zatvorenoj koverti, na adresu ugovornog organa:

JU OŠ "Porodice ef.Ramić" Semizovac

Ulica: Nova cesta 62

71 321 Semizovac

Datum i vrijeme do kada se primaju ponude: 30.06.2023.godine do 12,30 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

10) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

JU OŠ "Porodice ef.Ramić" Semizovac

Ulica: Nova cesta 62

71 321 Semizovac

Datum i vrijeme otvaranja ponuda pristiglih ponuda: 30.06.2023.godine u 13,00 sati.

11) Nacrt ugovora

Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga VIII i ponuđač je dužan u ponudi dostaviti potpisan i ovjeren Nacrt ugovora.

Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se posebno za svaki lot.

Ako je jedan ponuđač najuspješniji za dva ili više lotova, može se zaključiti jedan ugovor.

Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više lotova, potrebno je da u svakoj ponudi za pojedinačni lot dostavi potpisan nacrt ugovora sa naznakom na Ugovoru za koji je lot potpisan.

d) OSTALI PODACI

1) Podugovaranje

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača, sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da se u obrascu za ponudu izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

2) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje će izvršiti Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, na osnovu ispostavljene fakture, na žiro račun izabranog ponuđača koji je dostavljen u ponudi, a nakon prijema izvještaja sa potvrdom o izvršenju ugovora sa ostalom popratnom dokumentacijom.

3) Rok za donošenje odluke o izboru

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

4) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje URŽ-u putem ugovornog organa u pisanoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Žalba se dostavlja na adresu ugovornog organa:

JU OŠ "Porodice ef.Ramić" Semizovac

Ulica: Nova cesta 62
71 321 Semizovac

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, od lica koje nema aktivnu legitimaciju, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (URŽ) i to u roku od 5 dana od dana prijema zaključka.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (URŽ) i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona o javnim nabavkama.

5) Ostali podaci koji su bitni

5.1 Povjerljivost

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu VI ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

5.2 Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (10) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je dat u Prilogu IV ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

5.3 Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda.

U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije će se vršiti na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

5.4 Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se može isključivo preuzeti na web Portalu javnih nabavki BiH (sistem „e-Nabavke“): www.ejn.gov.ba.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti do 30.06.2023. godine

5.5 Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zahtjev za pojašnjenjem i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala “e- Nabavke” na adresi www.ejn.gov.ba, na način i u formi kako je to definisano u sistemu „e-Nabavke“. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa, i to blagovremeno, a najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ugovorni organ će odgovor putem portala dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku u roku od 3 (tri) dana.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.6 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da škola ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima pravo da izvrši provjeru cijenu, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i člana 66. Zakona o javnim nabavkama, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti škola i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takva ponuda se odbija.

5.7 Provjera računske ispravnosti ponude

Ugovorni organ obavezan je provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške koju ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljan, kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ ima pravo da trži pismeno pojašnjenje ponude, ali se traženjem ili pojašnjenjem ponude ne smije mijenjati suština ponude.

5.8 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u pisanoj formi, direktno ili preporučenom poštom ili elektronskim putem na mail adresu navedenu u opštim podacima, u skladu sa članom 99. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

1. Obrazac za ponudu - Prilog I
2. Obrazac za cijenu ponude – Prilog II
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkica od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III
4. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog IV
5. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije - Prilog V
6. Izjava o povjerljivim informacijama - Prilog VI
7. Izjava ponuđača (samo za grupu ponuđača) - Prilog VII

8. Nacrt ugovora - Prilog VIII
9. Obrazac sadržaja ponude – Prilog IX

Direktor
Mr.ŠEMSO PAČARIZ

Prilog I

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN

Naziv ugovornog	JU OŠ "PORODICE EF.RAMIĆ" SEMIZOVAC
Adresa	Nova cesta 62, 71321 Semizovac
Sjedište	Kanton Sarajevo

PONUĐAČ: _____
ID broj: _____
Adresa ponuđača _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Talefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br., ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku udžbenika za učenike JU OŠ „Porodice ef.Ramić“ Semizovac, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude iznosi:

Broj lota	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust na cijenu	Cijena ponude, sa uključenim popustom bez PDV-a	PDV na cijenu ponude	Ukupna cijena za ugovor sa popustom sa PDV-om
LOT 1					
LOT 2					
LOT 3					
LOT 4					
LOT 5					
LOT 6					
LOT 7					

*Ponudač popunjava cijene samo za lotove za koje podnosi ponude.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojačano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

5. Podugovaranje:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak) _____

i/ili

- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima) _____

b) Nemamo namjeru podugovaranja.

(**zaokružiti tačku a**) ili **b**), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obaveznepodatke)

6. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:.....

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat preduzeća:

Prilog II**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE****LOT 1 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 1.399,56 KM (bez uračunatog PDV-a)**

Naziv ponuđača _____

Ponuda br: _____

r/b	Naslov	Autor	Opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	MAŠTALICA-radni udžbenik	ZEHRA HUBIJAR	UDŽBENIK ZA I RAZRED	46		
2.	ŽUBOR RADOSTI-ČITANKA-udžbenik	ZEHRA HUBIJAR	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30		
3.	ČITANKA-udžbenik	ZEHRA HUBIJAR	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a						
POPUST U IZNOSU OD _____%						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I BEZ PDV-a						
(Slovima)						

Potpis i pečat ponuđača
_____**NAPOMENA:**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijene ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu

Prilog II

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 2 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 1.630,68 KM (bez uračunatog PDV-a)

Naziv ponuđača _____

Ponuda br: _____

r/b	Naslov	Autor	Opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	MATEMATIKA	ELDINA .DIZDAR	UDŽBENIK ZA II RAZRED	47		
2.	MOJA OKOLINA	SAMIRA LUGAVIĆ, MEDIHA PAŠIĆ	UDŽBENIK ZA II RAZRED	47		
3.	MOJA OKOLINA	SAMIRA LUGAVIĆ	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33		
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10						
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a						
POPUST U IZNOSU OD _____%						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I BEZ PDV-a						
(Slovima)						

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijene ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 3 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 6.381,48 KM (bez uračunatog PDV-a)

Naziv ponuđača _____

Ponuda br: _____

r/ b	Naslov	Autor	Opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	MUZIČKA-GLAZBENA KULTURA	SELMA FERović INDIRA MEŠKIĆ	UDŽBENIK ZA I RAZRED	46		
2.	MUZIČKA-GLAZBENA KULTURA	SELMA FERović INDIRA MEŠKIĆ	UDŽBENIK ZA II RAZRED	47		
3.	MUZIČKA-GLAZBENA KULTURA	SELMA FERović INDIRA MEŠKIĆ	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30		
4.	MUZIČKA-GLAZBENA KULTURA	SELMA FERović	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33		
5.	MATEMATIKA- radni udžbenik	BOŠKO JAGODIĆ	UDŽBENIK ZA I RAZRED	46		
6.	MOJA OKOLINA	ZINAIDA LIVNJAK	UDŽBENIK ZA I RAZRED	46		
7.	MOJA OKOLINA	ZINAIDA LIVNJAK	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30		
8.	MATEMATIKA	BOŠKO JAGODIĆ	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30		
9.	MATEMATIKA	BOŠKO JAGODIĆ	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33		
10	LIKOVNA KULTURA	JASNA MUJKIĆ	UDŽBENIK ZA I RAZRED	46		
11	LIKOVNA KULTURA	JASNA MUJKIĆ	UDŽBENIK ZA II RAZRED	47		

12	LIKOVNA KULTURA	JASNA MUJKIĆ	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30		
13	LIKOVNA KULTURA	JASNA MUJKIĆ	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a						
POPUST U IZNOSU OD _____%						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I BEZ PDV-a						
(Slovima)						

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijene ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu

Prilog II**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE****LOT 4 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 2.003,04 KM (bez uračunatog PDV-a)**

Naziv ponuđača _____

Ponuda br: _____

r/b	Naslov	Autor	Opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	ISLAMSKA VJERONAUKA	IBRAHIM BEGOVIĆ	UDŽBENIK ZA I RAZRED	46		
2.	VJERONAUKA	MUAMER TINJAK	UDŽBENIK ZA II RAZRED	47		
3.	VJERONAUKA	MINA PLEH, MUAMER TINJAK NEZIROVAC MELIKA	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30		
4.	VJERONAUKA	H.NIŠTOVIĆ, I. NIŠTOVIĆ, M. VALJEVAC	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a						
POPUST U IZNOSU OD _____%						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I BEZ PDV-a						
(Slovima)						

Potpis i pečat ponuđača
_____**NAPOMENA:**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijene ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu

Prilog II

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 5 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 603,48 KM (bez uračunatog PDV-a)

Naziv ponuđača _____

Ponuda br: _____

r/ b	Naslov	Autor	Opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	ČITANKA – udžbenik	ZEHRA HUBIJAR	UDŽBENIK ZA II RAZRED	46		
2.						
3.						
4.						
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a						
POPUST U IZNOSU OD _____%						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I BEZ PDV-a						
(Slovima)						

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijene ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 6 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 2.952,00 KM (bez uračunatog PDV-a)

Naziv ponuđača _____

Ponuda br: _____

r/ b	Naslov	Autor	Opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	ENGLESKI JEZIK-First Friends 2.		UDŽBENIK ZA I i II RAZRED	93		
2.	ENGLESKI JEZIK – „Family and Friends 1“	Naomi Simmons	UDŽBENIK ZA III RAZRED	30		

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijene ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

Prilog II**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE****LOT 7 – Nabavka udžbenika po grupi autora procijenjene vrijednosti 792,00 KM (bez uračunatog PDV-a)**

Naziv ponuđača _____

Ponuda br: _____

r/ b	Naslov	Autor	Opis	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	ENGLESKI JEZIK- UDŽBENIK- „English Adventure 1“	Anne Worrall, Elizabeth Kilbey, Asmir Mešić	UDŽBENIK ZA IV RAZRED	33		

Potpis i pečat ponuđača
_____**NAPOMENA:**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijene ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

Prilog III

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD A) DO D) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Nabavka udžbenika za učenike JU OŠ "Porodice ef.Ramić“ Semizovac, a kojeg provodi ugovorni organ JU OŠ "Porodice ef.Ramić“, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4), **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) do d) Zakona na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PISMENA IZJAVA PONUĐAČA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Nabavka udžbenika za učenike JU OŠ "Porodice ef. Ramić“ Semizovac, a kojeg provodi ugovorni organ JU OŠ "Porodice ef. Ramić“ Semizovac, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

**IZJAVA O PRIHVATANJA OPĆIH I POSEBNIH USLOVA IZ TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke „Nabavka udžbenika za učenike JU OŠ
"Porodice ef.Ramić" Semizovac, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

IZJAVA PONUĐAČA
(samo za grupu ponuđača)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđač, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevom TD broj: _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3. Cijena naše ponude iznosi:

Broj lota	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust koji dajemo na cijenu	Cijena naše ponude, sa uključenim popustom	PDV na cijenu ponude	Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om
LOT 1					
LOT 2					
LOT 3					
LOT 4					
LOT 5					
LOT 6					
LOT 7					

*Ponuđač popunjava cijene samo za lotove za koje podnosi ponude.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima), od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____ (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti u pogledu lične sposobnosti koji su traženi roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

NACRT UGOVORA

o nabavci udžbenika za učenike JU OŠ "PORODICE EF.RAMIĆ" SEMIZOVAC
LOT_____

između:

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "PORODICE EF.RAMIĆ" SEMIZOVAC sa sjedištem u Semizovcu, ul. Nova cesta 62, 71 321 Sarajevo koju zastupa direktor Šemso Pačariz (u daljnjem tekstu: Kupac), identifikacijski broj: 4200258750008

i

_____ sa sjedištem u _____, ul. _____, ID broj _____ kojeg zastupa _____ transakcijski račun broj _____ kod _____ banke (u daljem tekstu: Prodavac)

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora je nabavka i isporuka udžbenika za JU OŠ "Porodice ef.Ramić" Semizovac, na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj _____ od dana _____ 2023. godine, nakon okončanog konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, a u skladu sa ponudom Ponuđača broj _____ od _____ 2023. godine za LOT____, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Kupac i Prodavac su saglasni da Ugovor realizuju prema već definisanim uslovima u tenderskoj dokumentaciji broj: _____ i prema sadržaju ponude broj _____ od dana _____ sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda.

Cijena i način plaćanja

Član 3.

Ukupna cijena za nabavku udžbenika za učenike JU OŠ "Porodice ef.Ramić" Semizovac po ovom Ugovoru iznosi:

Cijena bez PDV-a iznosi _____ KM

PDV iznosi _____ KM.

Ukupna cijena sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM

(slovima: _____).

Član 4.

(1) Cijena ostaje nepromijenjena za vrijeme trajanja ugovora.

(2) Plaćanje će izvršiti Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, na osnovu ispostavljene fakture, na žiro račun izabranog ponuđača koji je dostavljen u ponudi, a nakon prijema izvještaja sa potvrdom o izvršenju ugovora sa ostalom popratnom dokumentacijom.

- Originalna faktura sa fiskalnim računom o dostavljenoj predmetnoj nabavci;

- Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe;

- Obostrano potpisana otpremnica.

Rok za isporuku robe

Član 5.

- (1) Rok za isporuku robe iz tačke 1. ovog Ugovora je 10 dana od dana dostavljanja narudžbenice.
- (2) **Isporuka udžbenika će se izvršiti u prostorijama JU OŠ "Porodice ef.Ramić" Semizovac, na adresi ul. Nova cesta 62, 71 321 Semizovac u periodu od 21.08.2023.godine do 30.08.2023.godine.**

Član 6.

- (1) U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.
- (2) Prodavac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Kupca.
- (3) Kupac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.
- (4) Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Primopredaja

Član 7.

Stručni nadzor nad realizacijom ovog posla vršit će Komisija imenovana od strane Kupca, koja će prilikom primopredaja udžbenika izvršiti kvalitativnu i kvantitativnu provjeru dostavljene robe, te će po okončanom pregledu sačiniti Zapisnik koji će potpisati Prodavac i Kupac.

Član 8.

Prodavac se obavezuje da će u roku od pet dana nakon obavijesti Kupca izvršiti besplatnu zamjenu onih udžbenika za koje se utvrdi da sadrže nedostatke koji onemogućavaju njihovu uobičajenu upotrebu, nastale prilikom štampanja, transporta ili drugom greškom Prodavca.

Završne odredbe

Član 9.

Period trajanja ugovora je 3 mjeseca ili do potpune realizacije ugovora.

Član 10.

Prodavac nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe ugovora o javnoj nabavci, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 11.

- (1) Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora nastojati rješavati dogovorno u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u pisanoj formi.
- (2) U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane će spor rješavati kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 12.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava svoje obaveze u cijelosti ili ih izvršava djelimično, i ukoliko takvim neizvršavanjem obaveza čini štetu drugoj ugovornoj strani, druga ugovorna strana stiče pravo na jednostran raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana iz svih razloga propisanih Zakonom o obligacionim odnosima i stiče pravo na naplatu nastale štete.

Član 13.

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Federacije BiH.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

KUPAC
JU OŠ "PORODICE EF.RAMIĆ"
Direktor
Šemso Pačariž

PRODAVAC
Direktor

Broj:

Datum:

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- Itd.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.
