

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Vogošća
JU OŠ «Porodice ef. Ramić» Semizovac

Dj.br.: 09-446/25
Datum: 29. 9. 2025. godine

GODIŠNJI PROGRAM RADA

za školsku 2025/2026. godinu

Semizovac, septembar 2025. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje

JU OŠ "Porodice ef. Ramić" Semizovac
Dj.br.: 09-446 /25
Datum: 29. 9. 2025. godine

M E T O D O L O G I J A

za izradu godišnjeg programa rada

OSNOVNA ŠKOLA

JU Osnovna škola „Porodice ef. Ramić“

Semizovac, 29. 9. 2025. godine

UVOD

1. Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine	5
2. Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada	5
3. Cilj i zadaci	6

OPĆI PODACI O ŠKOLI.....7

1.1 Opći podaci o školi	7
1.2 Raspored smjena	8
1.3 Školski prostor	8
1.3.1 Vlastiti zatvoreni prostor	8
1.3.2 Vlastiti otvoreni prostor.....	9
1.3.3 Sigurnosni aspekti	9
1.3.4 Energetska efikasnost	9
1.3.5 Iznajmljivanje.....	10
1.4 Nastavna sredstva na nivou škole.....	10
1.5 Struktura računara po namjeni i godinama starosti.....	11
1.6 Komunikaciona struktura.....	11
1.7 Web stranica i online platforma	11

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA.....12

2.1 Uspjeh učenika u učenju prethodnoj školskoj godini.....	12
2.2 Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini.....	13
2.3 Struktura izostanaka po razlozima	14
2.4 Uspjeh učenika u učenju za prethodne dvije školske godine	14
2.5 Uspjeh učenika u vladanju	14
2.6 Izvještaj o realizaciji škole u prirodi.....	15
2.7 Izvještaj o realizaciji nastave u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi.....	15
2.8 Izvještaj o realizaciji online nastave.....	15
2.9 Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama.....	15
2.10 Podaci o učenicima sa specijalnim statusom.....	16
2.11 Izvještaj o realizaciji Društveno-korisnog učenja.....	17
2.12 Izvještaj o realizaciji ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada.....	17
2.13 Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa.....	18
2.14 Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave	20
2.15 Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika	21
2.16 Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova	21
2.17 Izvještaj o realizaciji stručnog usavršavanja	22
2.18 <i>Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika</i>	23
2.18.1 Primarna prevencija	23
2.18.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika	25
2.19. Izvještaj stručnih saradnika za podršku inkluzivnom obrazovanju	27
2.19.1. Izvještaj-asistenti u odjeljenju.....	27
2.19.2. Izvještaj-asistenti u školi u bolnici.....	27
2.19.3. Izvještaj-Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju.....	27
2.20 Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija.....	29
2.21 Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom	31
2.22 Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada	31

PLAN RADA ŠKOLE.....	32
3.1 Podaci o obilježju potpunosti porodice	32
3.2 Podaci o obilježju stanovanja.....	32
3.3 Podaci o školskoj spremi roditelja	32
3.4 Podaci o prevozu.....	32
3.5 Podaci o školskim nacionalnim manjinama	33
3.6 Podaci o socijalnom statusu	33
3.7 Podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu	34
3.8 Podaci o organizaciji nastave u produženom boravku.....	35
3.9 Podaci o organizaciji nastave u zdravstvenoj ustanovi i u područnoj školi “Škola u prirodi”	35
3.10 Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.....	35
3.11 Zbrini podaci o brojnom stanju odjeljenja i broju učenika po odjeljenjima u matičnoj i područnim školama.....	35
3.12. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi.....	36
3.13 Podaci o učenicima s teškoćama i učenicima sa invaliditetom.....	36
3.14 Podaci o izbornim predmetima u matičnoj školi	37
3.15 Podaci o izbornim predmetima u područnoj školi.....	38
3.16 Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku	38
3.16.1 Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi	38
3.16.2 Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi.....	39
3.16.3 Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi	39
3.16.4 Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi.....	40
3.17 Podaci o r e a l i z i r a n o m sedmičnom fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima.....	40
3.18 Podaci o broju izvršilaca prema predmetima.....	42
3.19 Struktura osoblja škole.....	43
3.19.1 Struktura nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-finansijskog osoblja.....	43
3.20 Plan o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada	44
3.21 Plan online nastave	45
3.22 Plan realizacije Društveno korisnog učenja.....	45
3.23 Školska takmičenja	46
3.24 Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa	46
3.25 Plan realizacije specifičnih oblika nastave	48
3.26 Plan realizacije izleta, posjeta, ekskurzija učenika	48
3.27 Plan i program stručnog usavršavanja	49
3.27.1 Plan rada sa pripravnicima	49
3.27.2 Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova	49
3.27.3 Plan individualnog stručnog usavršavanja.....	50
3.27.4 Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.....	50
3.28 Programi rada stručnih organa, razrednika, direktora, pomoć. direktora, stručnih saradnika i saradnika.....	50
3.29 Program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja.....	69
3.29.1 Program rada Vijeća učenika.....	69
3.29.2 Program rada Vijeća roditelja.....	69
3.30 Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom.....	70
3.31 Plan realizacije javnih manifestacija.....	70
3.32 Zadaci za unapređenje rada i PRILOZI	71

UVOD

Savremena organizacija škole, jasni i konkretizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su pretpostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.

Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.

Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmislenu metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

1. Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;
2. Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
3. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;
4. Princip uvažavanja metodologije izrade programa;
5. Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa.

Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?

Objektivna ocjena i procjena realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.

Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.

Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.

Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine

Na osnovu nacrtu Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine kojeg priprema direktor škole nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog istog, a usvaja ga školski odbor.

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine se izrađuje u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada (u daljem tekstu Metodologija), tabele u dijelu izvještaji: godišnji izvještaj o realiziranju godišnjeg programa za prethodnu školsku godinu i izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine.

Dostavljanje izvršiti u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole

U skladu sa odredbama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon), rad u školi u toku školske godine realizira se na osnovu godišnjeg programa rada škole koji se izrađuje u skladu sa Metodologijom. Za donošenje godišnjeg programa rada škole potrebno je blagovremeno izvršiti sve pripreme i isti donijeti do kraja septembra tekuće godine. Pripreme za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

1. Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrt godišnjeg programa rada škole kao što su:
 - Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,
 - Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,
 - Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka radnika škole u okviru četrdesetosatne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,
 - Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.
1. Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele: 1, 3, 3.b, 34, 34.a, 35, 36, 36.a, 37, 38, 39, 39.a, 40, 40.a, 41, 41.a, 42, 42.a, 42.b, 42.c, 43, 43.a, 43.b, 43.c, 44, 47, 1.1, 1.2 i 2.1. koje su osnov za racionalnu organizaciju rada škole.
2. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direktor škole je, do kraja treće sedmice mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa Javnom ustanovom „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu Institut) i Sektorom za ekonomske i finansijske poslove Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo), a nakon usaglašavanja, Institut izdaje mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada
3. Dalje, kako je to Zakonom predviđeno, prijedlog godišnjeg programa rada škole utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga usvaja školski odbor.
4. Dostavljanje godišnjeg programa rada škole izvršiti u skladu sa Zakonom.

Sve izmjene i dopune koje nastanu u toku školske godine, a koje su vezane za tabele iz tačke 2. ovog poglavlja dostavljaju se na mišljenje Institutu, uz obavezno provođenje postupka opisanog u ovom poglavlju.

Cilj i zadaci

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada škole treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,
- efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci o školi

U tabeli 1. navesti osnovne podatke o školi i školskom području.

(Tabela 1.)

Naziv škole	JU OŠ „Porodice ef. Ramić“		
Vrsta	Javna ustanova		
Osnivač škole	Skupština Kantona Sarajevo		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UF/I 1961/096 od 06. 06. 1996. godine		
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	1996/2000		
Procijenjeno da škola/područna škola radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	ne		
Naziv škole/područne škole koja radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	ne		
Adresa	Nova cesta, broj 62 Semizovac 71321		
Općina	Vogošća		
Telefon	033/430-993		
Fax	www.osramic.edu.ba		
Web stranica	os.semizovac@bih.net.ba		
E – mail	Nova cesta, broj 62 Semizovac 71321		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	UF/I 1961/096 od 06. 06. 1996. godine		
Direktor	Aida Karić	Telefon	033 407 050
Datum imenovanja na poziciju direktora	30. 01. 2025.		
Mobilni stručni tim	da		
Naziv matične škole za Mobilni stručni tim	JU OŠ “Mirsad Prnjavorac”		
Naziv škola u koje je raspoređen Mobilni stručni tim (upisuje samo matična škola)	-		
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	2.150 118		
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	351		
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	19		
Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	ne		
Broj odjeljenja u kojima se nastava realizira na jezicima nacionalnih manjina	ne		
Broj smjena	2		
Ukupan broj smjena u svim područnim školama	1		
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	25,81		
Ukupan broj stvarno-angažovanih izvršilaca	25,63		
Ukupan broj radnika škole	47		
Broj područnih škola	1		
Škola ima registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“	ne		
Škola ima registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“	ne		
U područnoj školi „Škola u prirodi“ realizira se nastava škole u prirodi	ne		
U školi/centru postoje poslovi sa povećanim rizikom	ne		
Škola/centar ima vlastito kotlovsko postrojenje	da		
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u jednoj smjeni	1		
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u dvije smjene	1		
Objekat škole u lošem građevinskom stanju (procjenu stanja na zahtjev škole/centra vrši komisija Ministarstva)	ne		
Ukupan broj učenika za koje se spremaju obroci	ne		
Ukupan broj učenika za koje se poslužuju obroci	ne		

Broj učenika za koje se spremaju obroci (mimo produženog boravka)	ne
Broj učenika za koje se poslužuju obroci (mimo produženog boravka)	ne
Produženi ili cjelodnevni boravak	ne

1.2. Raspored smjena i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa

U tabeli 2. navesti podatke o rasporedu smjena za realizaciju redovne nastave i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa.

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
Prva smjena za realizaciju redovne nastave	I-1,II-1,III-1,IV-1, V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2, IX-1, IX-2	8:00	13:10	Prva smjena za I-1, II-1, III-1 i IV-1 se rotira na sedmičnom nivou.
Druga smjena za realizaciju redovne nastave	I-2, II-2, III-2, IV-2	12:25	16:45	Druga smjena za I-2, II-2, III-2 i IV2 se rotira na sedmičnom nivou.
Medusmjena za realizaciju redovne nastave	-	-	-	-
Realizacija kompletnog odgojno-obrazovnog procesa		8:00	16:45	

1.3. Školski prostor

1.3.1. Vlastiti zatvoreni prostor

Pedagoškim standardima i normativima se utvrđuju minimalni i optimalni prostorni uslovi neophodni za obavljanje nastavnog i umjetničkog rada koji se ostvaruje u skladu sa Zakonom. Škola je dužna da kontinuirano prati i osigura da svi prostori budu sigurni za upotrebu.

U tabeli 3. navesti podatke o vlastitom zatvorenom prostoru škole, kao i o ukupnoj površini koja se održava (čisti).

(Tabela 3.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina (m²)
1.	Učionica	14+1	920
2.	Prostor za stručnu nastavu u paralelnim osnovnim školama	ne	-
3.	Prostor za nastavu baleta u paralelnim osnovnim školama	ne	-
4.	Radionica/Laboratorija	ne	-
5.	Sala za Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport	1	1530
6.	Prostor za produženi boravak	ne	-
7.	Prostor za nastavnika ili grupu nastavnika	ne	-
8.	Multifunkcionalni prostor (kulturna i javna djelatnost škole)	ne	-
9.	Biblioteka s čitaonicom/dokumentaciono – informacioni centar	1	90
10.	Toaleti	4+1	50
11.	Školski hodnici	4+1	780
12.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1+1	50
13.	Ostali zatvoreni prostor	1+1	33
UKUPNO:		16	3453
UKUPNA POVRŠINA KOJA SE ODRŽAVA (ČISTI):			3453

1.3.2. Vlastiti otvoreni prostor

U tabeli 3.a navesti podatke o vlastitom otvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama otvorenog prostora kojim škola raspolaže.

(Tabela 3.a)

r/b	Prostor	Broj	m ²
1.	Sportski teren na otvorenom	1+1	1470 320
2.	Učionica u prirodi	-	-
3.	Školsko dvorište	1+1	7000 3880
4.	Školski vrt	-	-
5.	Vlastiti parking	1	300
6.	Ostali otvoreni prostor	-	-
...			
	UKUPNO:	5	12970

1.3.3. Sigurnosni aspekti

U tabeli 3.b. navesti podatke o videonadzoru, pristupu invalidnim licima objektu i u objektu, protivprovalnoj zaštiti, protivpožarnoj zaštiti, gromobranskoj zaštiti i da li škola ima Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom:

- Navesti da li škola ima unutrašnji i vanjski nadzor, broj kamera,
- Da li škola ima izrađen pristup invalidnim licima objektu
- Navesti da li škola ima vertikalnu i horizontalnu prohodnost za invalidna lica, prilagođene mokre čvorove
- Navesti da li škola ima protivprovalnu, protivpožarnu i gromobransku zaštitu.
- Navesti da li škola ima Ugovor o osiguranju i o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom.
-

(Tabela 3.b)

r/b	Sigurnosni aspekti	(funkcionalnost)
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji da
		Postoji vanjski da
		Broj kamera 3
2.	Pristup licima koja imaju teškoće s kretanjem objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu da
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu da
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu da
		Mokri čvorovi prilagođeni da
3.	Protivprovalna zaštita	da
4.	Protivpožarna zaštita	da
5.	Gromobranska zaštita	da
6.	Ugovor o osiguranju objekta i opreme	
7.	Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom (odgovor je ne ako bar jedan objekat nema isti)	Ugovor broj: 1632/2020-Gora
		Ugovor broj: 1632/2020-Centralna škola
8.	Broj objekata za koje nije sa sigurnosnom agencijom potpisan ugovor o nadzoru nad objektom	

1.3.4. Energetska efikasnost

U tabeli 3.c navesti podatke o stanju fasade, stolarije, krova i ventilacije:

- Navesti da li škola ima postavljenu termo fasadu, godina postavljanja termo fasade i stanje fasade;
- Navesti da li škola ima postavljenu termo stolariju, godina postavljanja termo stolarije i stanje stolarije;
- Navesti da li škola ima ispravan krov, godina posljednje sanacije krova i stanje krova;
- Navesti da li škola ima Ugrađena ventilacija ili rekupacija.

(Tabela 3.c)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)	
1.	Postavljena Termo fasada	Godina postavljanja	2019/2020.
		Stanje	odlično
2.	Postavljena vanjska termo stolarija	Godina postavljanja	2010.
		Materijal	pvc
		Stanje	odlično
3.	Krov ispravan	Godina posljednje sanacije	2019/2020
		Stanje	odlično
4.	Ugrađena ventilacija ili rekupacija	Stanje	ne

1.3.5. Iznajmljivanje

U tabeli 3.d navesti podatke o prostorima iznajmljenih od drugog vlasnika ili iznajmljenih drugom korisniku:

- Navesti broj iznajmljivanih prostorija od drugog vlasnika, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja;
- Navesti broj iznajmljivanih prostorija drugom korisniku, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja.

(Tabela 3.d)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m ²	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)	-	-	Svrha iznajmljivanja	-
				ostalo	-
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	2	640 m ² 130 m ²	Svrha iznajmljivanja	Vlastiti prihodi
				ostalo	

1.4. Nastavna sredstva na nivou škole

U tabeli 4. navesti nastavna sredstva na nivou škole: potreban minimum prema Pedagoškim standardima i normativima, broj koji škola posjeduje i broj ispravnih nastavnih sredstava.

Pored stola/klupe projektovanog za jednog ili dva učenika, prilagođene uzrastu učenika i namjeni i osnovnog namještaja škola/ustanova posjeduje:

(Tabela 4.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
1.	Aparat za umnožavanje	2	2	2	
2.	Računari (odgovarajući, prosječne aktuelne konfiguracije sa LAN pristupom internetu)	6	24	24	
3.	Štampač – laserski crno-bijeli/mrežni štampač	6	8	8	
4.	Štampač kolor	2	1	1	
5.	Digitalna kamera visoke rezolucije slike	1	-	-	
6.	Digitalni fotoaparat	1	-	-	
7.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za svako odjeljenje razredne nastave)	1	8	8	
8.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za školu)	3	3	3	
9.	Multimedijalni projektor	2	14	14	
10.	Školski razglas – fiksni	1	-	-	
11.	Školski razglas – mobilni	1	-	-	
12.	Klavir ili klavinova	1	1	1	
13.	Fax aparat	1	1	1	
14.	Scan uređaj	1	3	3	
15.	Plastifikator	1	1	1	
16.	Uništavač papira	1	-	-	
...					

1.5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

U tabeli 5. navesti podatke o strukturi računara: brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste učenici u kabinetima informatike i drugim specijaliziranim kabinetima i laboratorijama i brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste radnici škole u administraciji, kabinetima itd.

(Tabela 5.)

Starost računara	Brojnost računara				UKUPNO	
	Za učenike (na informatici, ...)	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	13	13	1	1	14	14
Od 4-6 godina	-	-	18	18	18	18
Od 7-9 godina	-	-	-	-	-	-
10 godina i više	12	12			12	12
UKUPNO:	25	25	19	19	44	44

1.6. Komunikaciona struktura

U tabeli 6. navesti podatke o internetu, telefonskim i mobilnim priključcima.

(Tabela 6.)

Brzina interneta (Mbps)	20 MbG	100/8
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	100%	
WiFi (procentualna zastupljenost)	100%	
Telefonski priključak (broj priključaka)	5	
Mobilni priključak (broj priključaka)	1	

1.7. Web stranica i online platforma

U tabeli 7. navesti podatke o web stranici i online platformi.

(Tabela 7.)

Ažuriranje web stranice	Redovno
Platforma za online nastavu	Teams

2. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA PRETHODNU ŠKOLSKU GODINU

2.1. Uspjeh učenika u učenju

U tabeli 8. prikazati uspjeh učenika u učenju za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 8.)

Uspjeh učenika u učenju																												
RAZRED	Broj učenika			Učenici s pozitivnim općim uspjehom										Učenici s nedovoljnim uspjehom								Opisno ocijenjeni		Prevedeni		Neocijenjeni		Prosječna ocjena općeg uspjeha
	M	Ž	SVEGA	odličan		vrlo dobar		dobar		dovoljan		svaga		jedna		dvije		tri i više		svaga		br.	%	br.	%	br.	%	
I	18	23	41	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	41	100	0	0,00 %	0	0,00 %	0,00
II	24	24	48	42	87,50 %	6	12,50 %	0	0,00 %	0	0,00 %	48	48	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,88
III	23	17	40	24	60,00 %	11	27,50 %	5	12,50 %	0	0,00 %	40	40	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,48
IV	20	11	31	22	70,97 %	6	19,35 %	3	9,68 %	0	0,00 %	31	31	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,61
V	18	18	36	20	55,56 %	16	44,44 %	0	0,00 %	0	0,00 %	36	36	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,56
VI	19	23	42	28	66,67 %	12	28,57 %	2	4,76 %	0	0,00 %	42	42	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,62
VII	18	22	40	21	52,50 %	16	40,00 %	3	7,50 %	0	0,00 %	40	40	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,45
VIII	18	17	35	15	42,86 %	16	45,71 %	4	11,43 %	0	0,00 %	35	35	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,32
IX	14	20	34	12	35,29 %	15	44,12 %	7	20,59 %	0	0,00 %	34	34	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,15
UKU PNO	172	175	347	184	53,03 %	98	28,24 %	24	6,92 %	0	0,00 %	306	306	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	41	100	0	0,00 %	0	0,00 %	4,52

2.2. Uspjeh učenika u vladanju

U tabeli 9. prikazati uspjeh učenika u vladanju za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 9.)

Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini																																						
RAZRED	Broj učenika			Ocjene iz vladanja												Stimulativne mjere						Izrečene odgojno disciplinske mjere												Ukupan broj izostanaka				
	M	Ž	UKUPNO	Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocijenjeni		Priznanja		Pohvale		Nagrade		Ukor razrednika		Ukor odjeljen. vijeća		Ukor direktora		Ukor Nast. vijeća		Premještaj u drugo odjeljenje		Premještaj u drugu školu		UKUPNO		Opravdano	Neopravdano	UKUPNO
				Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%			
I	18	23	41																																	799	11	799
II	24	24	48															22																		953	0	953
III	23	17	40															12																		672	0	672
IV	20	11	31	31	100 %													14																		730	4	730
V	18	18	36	36	100 %													8																		1 134	2	1 134
VI	19	23	42	42	100 %													12																		1 149	0	1 149
VII	18	22	40	40	100 %													8																		1 345	0	1 345
VIII	18	17	35	34	97,14 %							1	2,85					4									1	2,85					1	2,85	1660	0	1660	
IX	14	20	34	32	94,12 %	2	5,88											8				2	5,88 %									2	5,88 %	1 645	1	1 645		
UKUPNO	172	175	347	215	98,62 %	2	0,92 %					1	0,46					88				2	0,92 %					1	0,46					3	1,38 %	10 087	18	10 087

Broj učenika koji su privremeno ili trajno izuzeti iz realizacije nastavnih sadržaja nastavnog predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport: dva (2) učenika (F.R.-VII razred i A.Ć. VIII-1 razred)

2.3.Struktura izostanaka po razlozima

U tabeli 10. prikazati strukturu izostanaka po razlozima za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 10.)

RAZRED	Struktura opravdanih izostanaka				Struktura neopravdanih izostanaka		
	Bolest	Odobrenje škole	Opravdano kašnjenje	Ukupno opravdani	Odsustvo bez razloga	Neopravdano kašnjenje	Ukupno neopravdani
I	731	67	1	799	3	8	11
II	854	99	0	953	0	0	0
III	646	26	0	672	0	0	0
IV	657	73	0	730	0	4	4
V	937	197	0	1134	2	0	2
VI	1039	110	0	1149	0	0	0
VII	1093	252	0	1345	0	0	0
VIII	1564	96	0	1660	1	0	1
IX	1359	286	0	1645	0	0	0
UKUPNO:	8880	1206	1	10087	5	13	18

2.4. Poređenje uspjeha učenika u učenju

Radi praćenja kontinuiteta i upoređivanja podataka, a s ciljem planiranja mjera za poboljšanje uspjeha u tekućoj školskoj godini, u tabelu 11. unijeti uporedne podatke o uspjehu učenika u učenju za prethodnu školsku godinu (tekuću i prethodnu).

(Tabela 11.)

Uspjeh učenika u učenju	Šk.2023/ 2024. godina		Šk.2024/ 2025. godina	
	Broj	%	Broj	%
Odličan	174	57,61	184	60,13
Vrlodobar	92	30,46	98	32,03
Dobar	29	9,60	23	7,52
Dovoljan	1	0,33	-	-
Opisno ocijenjeno	49	100	41	100
Prevedeno	-	-	-	-
S uspjehom završilo razred	296	98,01	305	99,67
Nedovoljan	1	0,33	1	0,33
Neocijenjen	5	1,65	-	-
Prosječna ocjena općeg uspjeha	4,41		4,52	

2.5. Poređenje uspjeha učenika u vladanju

U tabelu 12. upisuju se podaci o uspjehu učenika u vladanju za prethodnu školsku godinu (tekuću i prethodnu), kako bi se mogao pratiti kontinuitet i upoređivati podaci radi poduzimanja mjera u cilju poboljšanja uspjeha učenika u vladanju u tekućoj školskoj godini.

(Tabela 12.)

Vladanje učenika	Šk.2023/ 2024. godina		Šk.2024/ 2025. godina	
	Broj	%	Broj	%
Primjerno	215	94,30	215	98,62
Vrlodobro	6	2,62	2	0,92
Dobro	2	0,87	-	-
Zadovoljava	-	-	-	-
Loše	5	2,19	1	0,46
Neocijenjen	4	1,75	-	-

2.6. Izvještaj o realizaciji škole u prirodi

U tabelu 13. upisuju se podaci o realizaciji škole u prirodi za prethodnu školsku godinu. Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 13.)

r/b	Škole koje su realizovale školu u prirodi u prostorijama područne škole „Škola u prirodi“	Broj odjeljenja	Broj učenika	Vremenski period	Teškoće u realizaciji nastave škole u prirodi
1.	-	-	-	-	-
...					

2.7. Izvještaj o realizaciji nastave u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi

U tabelu se upisuju podaci o učenicima za koje se nastava organizira u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“ i u kući za prethodnu školsku godinu.

Podatke o broju učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“ upisuju samo škole koje imaju registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“.

(Tabela 14.)

Broj učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“	Broj učenika za koje je organizirana nastava u kući
-	-

2.8. Izvještaj o realizaciji online nastave

U tabelu 15. upisuju se podaci o realizaciji online nastave za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 15.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	04. 11.	08. 11.	Uspješno	Teams
...				

2.9. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

Pored aktivnosti na nivou odjeljenja, razreda, grupa razreda, škola provodi slobodne aktivnosti koje će je predstavljati na raznim takmičenjima, smotrama, revijama, manifestacijama i slično.

U tabelu 16. upisuju se podaci o uspjehu učenika na takmičenjima, revijama, smotrama i ostalim manifestacijama za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 16.)

r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja						
1.	“Domovina nije riječ iz spomenara, domovina to se srcem izgovara” literarni rad	Općina Vogošća	Općinski	Nedim Ibrišimović	VIII-2	1. MJESTO	Irma Hodžić-Kapo
2.	Tehnička kultura	Općina Vogošća	Općinski	Mediha Tabaković Ejna Kujundžić Lamija Mehmedović Medina Hrustić Lajla Čebo	V-1 VI-2 VII-1 VIII-1 IX-2	2. MJESTO (EKIPNO)	Nirmela Dramalija-Bolić

3.	“Moje čarobno mjesto” literarni rad	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Rejjan Korjenić	III-1	4.MJESTO	Zenaida Mujezin
4.	“Daprogovore, sarajevski golubovi bi nam ispričali divne priče...” literarni rad	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Hana Hido	V-1	5.MJESTO	Jasminka Halilović
5.	Njemački jezik	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Esma Rizvanbegov ić	IX-2	3. MJESTO	Mirela Suljagić- Omerhodžić
6.	Islamska vjeronauka	Kanton Sarajevo	Kantonalni	Medina Hrustić Mejra Kljajić	VIII-1 IX-1	4. MJESTO 5. MJESTO	Mediha Delić-Lila
d)	Ostalo¹						
1.	“Mala škola ekologije” (Eko kviz) u hotelu Swissotel	Udruženje građana “Ruke” pri projektu “Lets Do It Bosna i Hercegovina”	10 osnovnih škola (sarajevski i zeničko- dobojski kanton)	Medina Hrustić Adna Hutinović Najra Osmić Džan Mišić Lajla Čebo	VIII i IX	3. MJESTO	Sadeta Zimić Nejra Škrgić
2.	Međunarodni konkurs za najljepšu bajku	Udruženje za promociju kulture “Fani” i 11. festival dječije umjetnosti Sarajevo	Međunarodni	Ajra Kukić	V-2	UČEŠĆE	Jasminka Halilović
3.	Plasman na evropske klasifikacije “HIPPO OLYMPIAD”	Hippo “English Without Borders”	Evropski- Lido di Jeselo-Italija	Uma Čelik	II-1	4. MJESTO	Elvedina Nurikić

2.10. Podaci o učenicima sa specijalnim statusom

U tabelu 17. upisuju se podaci o učenicima kojima škola dodjeljuje specijalni status na osnovu odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo o proglašenju učenika perspektivnim ili vrhunskim sportistom, odnosno odluke Ministarstva o proglašenju učenika izuzetnim talentom i nadarenim učenikom, u skladu sa ostvarenim rezultatima.

(Tabela 17.)

Razred	Broj perspektivnih i vrhunskih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata	Broj nadarenih učenika sa vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju	UKUPNO
V	1			1
IX	1			1
UKUPNO	2			2

¹ Pod „ostalo“ podrazumijevaju se dobijene pohvale ili nagrade na drugim manifestacijama u kojima učestvuju učenici, a koje nisu navedene u tabeli.

2.11. Izvještaj o realizaciji Društveno-korisnog učenja

U tabelu 18. upisuju se podaci o Društveno-korisnom učenju koje se može realizovati u osnovnoj školi.

(Tabela 18.)

r/b	Razred i odjeljenje	Broj uč.	Aktivnost-naziv	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Institucija sa kojom je ostvarena saradnja	Broj sati (h)	Nosilac aktivnosti
1.	Od I do IX	344	“Ruka ruku mije”	Oktobar	Škola	Crveni križ Vogošća	5 dana	Uprava škole
2.	Od IV do IX	12	Uređenje spomenika ubijene porodice efendije Ramić	Oktobar	Dvorište škole	-	1 čas	Vijeće učenika
3.	Od I do IX	344	Humanitarna akcija za porodicu u socijalnoj potrebi	Novembar i decembar	Škola	-	5 dana	Uprava škole
4.	Nastavnici	svi	Humanitarna akcija za porodicu u socijalnoj potrebi	Mart	Škola	-	5 dana	Uprava škole
4.	Nastavnici	svi	Odjeća i Korpa zdravlja	April	Škola	-	5 dana	Uprava škole

2.12. Izvještaj o realizaciji ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 46. upisuju se podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada za prethodnu školsku godinu. U kolonu naziv upisati svaki pojedinačni naziv ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 46.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti	Period realizacije
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	..		
Dodatna nastava									
1.	Bosanski jezik i književnost	1	5					Irma Hodžić Kapo	Od septembra do juna
2.	Engleski jezik	1	7					Almira Modrić	Od septembra do juna
3.	Njemački jezik	1	6					Mirela Suljagić - Omerhodžić	Od septembra do juna
4.	Matematika	1	8					Harisa Salamović	Od septembra do juna
5.	Matematika	1	7					Jasmina Smajlović	Od septembra do juna
6.	Fizika	1	8					Zurifa Čekić	Od septembra do juna
Dopunska nastava									
1.	Matematika	1	15					Harisa Salamović	Od septembra do juna
2.	Matematika	1	14					Jasmina Smajlović	Od septembra do juna
Fakultativna nastava									
1.	-								
2.	-								

3.	-								
...									
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)									
1.	Stvaralaštvo	1	19					Sadeta Kurtović	Od septembra do juna
2.	Stvaralaštvo	1	19					Mirela Poljo	Od septembra do juna
3.	Stvaralaštvo	1	7					Selma Hadrović	Od septembra do juna
4.	Recitatorska	1	15					Lejla Omeragić	Od septembra do juna
5.	Likovna sekcija	1	15					Amra Razman	Od septembra do juna
6.	Dramsko - recitatorska	1	5					Sanela Lika - Đerzić	Od septembra do juna
7.	Mladi historičari	1	16					Anisa Fatić	Od septembra do juna
8.	Mladi geografi	1	5					Šemso Pačariz	Od septembra do juna
9.	Sekcija islamskih vrijednosti	1	9					Mediha Delić Lila	Od septembra do juna
10.	Košarkaška	1	12					Jasmin Žigić	Od septembra do juna
Hor kao vannastavna aktivnost									
1.	-								
2.	-								

2.13. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 19. upisuju se podaci koji se odnose na realizirane vannastavne i posebne programe predviđene Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 19.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti - Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	“Kad planinar postane poduzetnik”	VII	39	Nastavnik TiZO	-	Septembar - Igman
2.	Kultura sjećanja	Kad planine progovore	VII	39	Nastavnik TiZO	-	Oktobar - Trebević
3.	Simulacija vježbe	Kodeks planinske etike	VII	39	Nastavnik TiZO	-	Novembar - Bjelašnica
4.	Ekologija	Izrada didaktičkog materijala od otpada	II	49	Učiteljice	-	Novembar
5.	Ostani smiren	Radionica “Pomaganje i hrabrost”	I	41	Učiteljice	-	Novembar
6.	Prevenција ovisnosti	Informacija je moć	II	49	Učiteljice	-	Decembar
7.	Prevenција nasilja	Razvoj emocionalnog rječnika	V	36	Razrednici u saradnji sa psihologom	-	Decembar
8.	Prevenција nasilja	Emocionalna pismenost/Ruler i dinosaur	I	41	Učiteljice	-	Decembar
9.	Kultura sjećanja	Naše herojstvo-Tunel spasa	IX	34	Razrednici	Licencirani vanjski saradnici	Decembar
10.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Fondovi budućnosti-dvije radionice (Štednja i Darivanje)	I	41	Učiteljice	-	Februar
11.	Ekologija	Zlato livade-sadnja maslačka (dvorište)	I	41	Učiteljice	-	April
12.	Prevenција nasilja	“Anger management”-	II	49	Učiteljice	-	Mart

		upravljanje ljutnjom					
13.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Slatki program malih proizvođača- posjeta pčelara	III	40	Učiteljice	-	Maj
14.	Kultura sjećanja	Kad muzeji progovore- Spomen soba “Sarajevski spomenar”	IV	31	Učiteljice	-	Mart
15.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Ja investiram u zajednicu	IV	31	Učiteljice	-	April
16.	Kultura sjećanja	Naše kuće (Despića kuća)	V	36	Razrednici	-	Mart
17.	Prevenција ovisnosti	Zaštićena područja KS- Trebević	V	36	Razrednici	-	Maj
18.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Kakve savjete možemo dobiti u banci	VI	42	-	Licencirani vanjski saradnici	Maj
19.	Ekologija	Recikliraj me- podrži život	VIII	35	-	Licencirani vanjski saradnici	Maj
20.	Ostani smiren	Prva pomoć	VI	42	Nastavnik TZO	-	Februar
21.	Kultura sjećanja	Pamtimo prošlost za svijetliju budućnost (Spomen soba- Muzej hrabrosti)	VII	40	Nastavnica historije	-	Tokom šk.god. Realizovano sa VII razredima (planiran VI)
22.	Prevenција ovisnosti	Vidim, čujem, učim	VIII	35	Razrednici	-	Oktobar-juni Nije realizovano
23.	Kultura sjećanja	Ko smo kroz spomenike	III	40	-	Licencirani vanjski saradnici	Nije realizovano
24.	Prevenција nasilja	Blueprint skica	VIII	35	-	Licencirani vanjski saradnici	Nije realizovano
25.	Ostani smiren	Donošenje odluka u kriznim situacijama	IX	34	-	Licencirani vanjski saradnici	Nije realizovano
26.	Prevenција ovisnosti	Film kao inspiracija i motivacija	IX	34	-	Licencirani vanjski saradnici	Nije realizovano
27.	Prevenција nasilja	Terapeutske priče	IX	34	-	Licencirani vanjski saradnici	Nije realizovano

2.14. Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave

U tabelu 20. upisuju se podaci o realizaciji specifičnih oblika nastave koje je škola organizovala za učenike pored aktivnosti iz tabele 19. za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 20.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Škola planinarstva	23.09.2024.	Igman	VII1 i VII2	39	Nastavnik TiZO	Uspješno
		04.10.2024.	Trebević	VII1 i VII2	39	Nastavnik TiZO	Uspješno
		13.11.2024.	Bjelašnica	VII1 i VII2	39	Nastavnik TiZO	Uspješno
2.	Posjeta muzejima, kult., his. i vjerskim objektima grada Sarajeva	11.10.2024.	Zemaljski muzej, Begova džamija, Katedrala Srca Isusova, Bašćaršija	V1 i V2	36	Razrednici	Uspješno
		15.11.2024.	Bašćaršija (Mali ambasadori Sarajeva)	III1 i III2	38	Učiteljice	Uspješno
		13.12.2024.	Goethe Institut (Film Ericha Kastnera "Leteća učionica")	Članovi dodatne nastave iz njemačkog i engleskog jezika	6	Nastavnica njemačkog i engleskog jezika	Uspješno
		25.3.2025.	Despića kuća	II-1	22	Učiteljica	Uspješno
3.	Posjete galerijama	25.09.2024.	Brusa-bezistan ("Istočno od zapada, zapadno od istoka")	IX1 i IX2	34	Razrednice	Uspješno
		28.09.2024.	Akademija likovnih umjetnosti u Sarajevu (Izložba "Emocija crte")	VI1 i VI2	42	Razrednice	Uspješno
4.	Posjeta JU (KSC, Radio Vogošća, Gradska biblioteka, Vatrogasna stanica	22.10.2024.	Gradska biblioteka, JU KSC Vogošća	III2	20	Učiteljica i asistentica	Uspješno
		24.10.2024.	Vatrogasno društvo Vogošća	Članovi dodatne nastave iz njemačkog jezika	6	Nastavnica njemačkog jezika	Uspješno
5.	Posjeta pozorištu, kinu	18. i 20. 12.2024.	Kino "Cine Star" Sarajevo	Od I do V	195	Razrednice	Uspješno
		24.3.2025.	Pozorište mladih "Žabac i princeza"	I-V	165	Učiteljice i razrednici	Uspješno
		20.12.2024.	Kino CineStar "Panda u Africi"	V	36	Razrednici	Uspješno
6.	Škola skijanja*	06.-19.03. 2025.	Igman	VI-1	20	Nastavnik TiZO	Djelimično
		20.-21.03. 2025.		VI-2	21		Bezuspješno
7.	Škola plivanja	08.-14.04. 2025.	JU KSC Vogošća	IV-1-2	31	Učiteljice	Uspješno

8.	Škola u prirodi	02.-04.06. 2025.	SRC" Ajdinovići"	IV-1-2	31	Učiteljice	Uspješno
----	-----------------	------------------	------------------	--------	----	------------	----------

*Škola skijanja nije realizovana u cjelosti zbog vremenskih uslova na stazi. U VI-1 nije realizovan jedan dan škole skijanja, zbog kiše. U VI-2 nisu realizovana tri dana zbog nedostatka snijega. Kao prijedlog za buduće planiranje Škole skijanja, sugerišemo da se Škola skijanja planira ranije (decembar, januar, februar), kako bi se plan i program Škole skijanja ranije poslao školama. Ujedno i radi zaduživanja opreme, kao i iznalaženje adekvatne zamjene za nastavnike. Realizovana je zamjenska aktivnost za učenike VI razreda ("ZIP LINE" u mjesecu junu).

2.15. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

U tabelu 21. upisuju se podaci o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija itd. koje je škola organizovala za učenike pored aktivnosti iz tabele 19. za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 21.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izlet	30.10.2024.	Rekreativni centar "Safet Zajko"	I1, I2, Ik, II1, II2 i IIk	90	Učiteljice	Uspješno
		16.10.2024.	Baš-Bašča Breza	III1, III2, IIIk, IV1 i IV2	71	Učiteljice	Uspješno
		17.10.2024.	Bijambare	V1, V2, VI1 i VI2	78	Razrednici	Uspješno
		17.10.2024.	Travnik	VII1, VII2, VIII1 i VIII2	73	Razrednici	Uspješno
		17.10.2024.	Planinarski dom "Žuč"	IX1 i IX2	34	Razrednici	Uspješno
		15.5.2025.	Javorov do	I-IV	160	Učiteljice	Uspješno
		15.5.2025.	Trebević	V	36	Razrednici	Uspješno
		15.5.2025.	Park Ravne-Visoko	VI-VIII	151	Razrednici	Uspješno
2.	Ekskurzija učenika	26.-28.5.	Neum	VIII i VIII-2	23	Razrednici	Uspješno
		14.-16.05.	Zaostrog	IX-1 i IX-2	31	Razrednici	Uspješno
3.	Studijska posjeta	-					
4.	Kampovanje/logorovanje	-					

2.16. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

U tabelu 22. upisuju se podaci o realizaciji tema oglednih/uglednih časova za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 22.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Ciljna grupa	Tema ogledno/uglednog časa	Vrijeme
1.	Zenaida Mujezin	Prof. Razredne nastave	III1	Bosanski jezik i književnost <i>B. PISANJE Vrsta riječi-Imenice</i>	07.10.2024.
2.	Aida Karić	Prof. Razredne nastave	IV2	Tjelesni i zdravstveni odgoj <i>Elementarne igre</i>	01.11.2024.
3.	Harisa Salamović	Bachelor matematike i fizike	VIII2	Matematika Primjena Pitagorine teoreme na jednakokraki trougao	29.11.2024.
4.	Lejla Muhić	Profesor engleskog jezika	IV2	Engleski jezik Where is the school? Places in town	19.12.2024.

5.	Almira Modrić	Profesor engleskog jezika	VI	Engleski jezik Sunčev sistem	18.2.2025.
6.	Sanela Mujkić	Magistar kulture življenja i tehničke kulture sa informistikom	VI	Informatika Sunčev sistem	18.2.2025.
7.	Sadeta Kurtović	Profesor razredne nastave	I-1	Bosanski jezik i književnost D.Temeljne sposobnosti čitanja i pisanja-slovo Pp	21.3.2025.
8.	Mirela Suljagić- Omerhodžić	Profesor njemačkog jezika	VII-1	Njemački jezik Tijelo i zdravlje	25.3.2025.
9.	Mirela Poljo	Profesor razredne nastave	I-2	Moja okolina Zemlja-prostor življenja	22.4.2025.
10.	Nirmela Bolić Dramalija	Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja	VI-2	Tehnička kultura Tehnika u očuvanju životne okoline	20.5.2025.
11.	Anisa Fatić	Profesor historije	IX1 i IX-2	Historija Genocid u Srebrenici	28.6.2025.
12.	Edin Gabela	Druga škola			

2.17. Izvještaj o realizaciji stručnog usavršavanja

U tabelu 23. upisuju se podaci koji se odnose na realizirana stručna usavršavanja za radnike škole za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 23.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Kolektivno	Individualno
1.	Jasminka Halilović	Nastavnik. razredne nastave	-	Komunikacija u školi 12.11.2024. OV
2.	Irma Hodžić - Kapo	Nastavnik bosanskog jezika i književnosti	-	Mentalno zdravlje 12.11.2024. OV
3.	Amela Buljubašić	Nastavnik geografije	-	Motivacija učenika u nastavi 24.11.2024. A
4.	Sadeta Zimić	Nastavnik razredne nastave	-	Primjena NTC 30.12.2025. A
5.	Sadmila Bibić	Nastavnik razredne nastave	-	Inkluzija u nastavi 08.01.2025. A
6.	Amra Razman	Nastavnik razredne nastave	-	Šta je empatija i kako je razvijati kod učenika 08.01.2025. OV
7.	Lejla Omeragić	Nastavnik razredne nastave	Kako pomoći djetetu da razvije dobru sliku o sebi NV 14.11.2024.	-
8.	Selma Hadrović	Nastavnik razredne nastave	Važnost jačanja dječijeg samopouzdanja NV 25.12.2024.	-
9.	Sanela Lika - Đerzić	Profesor bosanskog jezika i književnosti	Empatija među učenicima NV 13.01.2025.	-
10.	Mediha Delić-Lila	Nastavnik islamske vjeronauke	-	Očuvanje mentalnog zdravlja

				26.3.2025. A
11.	Jasmin Žigić	Profesor sporta i tjelesnog i odgoja	-	Planinarstvo 23.11.2024. A
12.	Zurifa Čekić	Nastavnik fizike i hemije	-	Značaj komunikacije nastavnik-učenik- roditelj-nastavnik 27.3.2025. A
13.	Leana Omerović	Nastavnik biologije		Vannastavne aktivnosti u službi biblioteke 4 23.4.2025. A
14.	Nizama Rovčanin	Profesor pedagogije	Motivacija učenika za nastavu i vannastavne aktivnosti 11.2.2025. NV	-
15.	Nejra Škrgić	Magistar psihologije	Kako timski izraditi I realizirati IPP ili IEP 8.4.2025. NV	-
16.	Elvedina Nurikić	Druga škola		

2.18. Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U narednim tabelama iskazuju se podaci koji se odnose na prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika:

- Primarna prevencija;
- Sekundarna prevencija.

2.18.1. Primarna prevencija

U tabelu 24. upisuju se podaci koji se odnose na primarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika za prethodnu školsku godinu:

(Tabela 24.)

r/b	Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.	Stručna služba škole u funkciji zadovoljavanja dječijih potreba	19.9.2024.	IV-1
		27.09.2024.	IV-2
		26.09.2024.	V-1
		27.09.2024.	V-2
		18.09.2024.	VI-1
		13.09.2024.	VI-2
		26.09.2024.	VII-1
		24.09.2024.	VII-2
		24.09.2024.	VIII-1
		20.09.2024.	VIII-2
		20.09.2024.	IX-1
		19.09.2024.	IX-2
2.	„Moja i tvoja prava“	08.10.2024.	I,II i III (PŠ „Gora“)
3.	Zaštita mentalnog zdravlja „Oluja misli“	10.10.2024.	III-2
4.	„Mirno rješavanje sukoba“	18.10.2024.	V-2
5.	„Sprječavanje stresa kod učenika“	25.10. 2024.	VI-2
6.	„Poželjne i nepoželjne riječi“	29.10.2024.	I, II i III (PŠ „Gora“)
7.	„Tolerancija“	14.11.2024.	IV-2
8.	„Misli i emocije“	15.11.2024.	IV-1
9.	Pokažimo brigu jedni za druge	20.11.2024.	Od I do IX

	(Inspirativne poruke)		
10.	„Sprječavanje stresa kod učenika“	12.12.2024	V-1
11.	Promocija dječjeg prava na igru	12.12.2024.	Od I do IX
12.	Samopoimanje (slika o sebi)	27.12.2024.	IX-1
12.	Blagodati roditeljstva : ”Unapređenje komunikacije između učenika i roditelja, te jačanje roditeljskih kompetencija”	19. 12. 2024.	VI-IX
13.	Mentalno zdravlje, Suradničko učenje Ispitna anksioznost u saradnji sa Udruženjem “Menssana”	17.12.2024.	IV-2
			V-1
			VIII-1
			IX-1
14.	Promocija i zaštita mentalnog zdravlja, predavanje na temu: <i>Mentalno zdravlje na radnom mjestu</i> za nastavnike u saradnji sa Udruženjem “Menssana”	17.12.2024.	NV
15.	“Zaštita djece u digitalnom okruženju” u skladu sa <i>Pravilnikom o provođenju mjera odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika</i>	31.12.2024.	NV, VR, PU Vogošća
16.	Blagodati roditeljstva: “Partnerstvo porodice sa školom”	09.04.2024.	Roditelji učenika od I-IV
17.	Blagodati roditeljstva: “Jačanje roditeljskih kompetencija”	16.4.2025.	Roditelji učenika od V-IX
18.	Blagodati roditeljstva: “Kako pomoći djetetu da razvije radne navike učenja”	16.5.2025.	Roditelji učenika od I-IV
19.	Blagodati roditeljstva: “Tolerancija-prihvatanje različitosti”	28.5.2025.	Roditelji učenika od I-IX

2.18.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U tabelu 24.a upisuju se podaci o ranom prepoznavanju faktora rizika i zaštite učenika od neprihvatljivih oblika ponašanja na kraju školske godine.

(Tabela 24.a)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima																		UKUPNO	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Individualni plan podrške	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	1	2	3	5
Individualni plan brige	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-
Grupni-individualni rad sa učenicima	7	10	-	-	15	13	4	-	3	14	-	5	4	27	7	5	27	2	67	89
Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	7	10	-	-	15	13	4	-	3	14	-	5	4	27	9	5	28	4	72	94

U tabelu 24.b upisuju se podaci o uočenim faktorima rizika koji mogu ugroziti psihofizičku dobrobit učenika za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.b)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	Učenik konstantno izostaje sa nastave
2.	Učenik pokazuje teškoće u savladavanju nastavnog sadržaja
3.	Učenik ne radi domaće zadaće
4.	Učenik često ne donosi pribor za nastavu
5.	Učenik je nezainteresiran za nastavu
6.	Učenik ima problem sa pažnjom i koncentracijom
7.	Učenik pretjerano priča i ne može sjediti mirno na času
8.	Učenik konstantno izostaje sa nastave
9.	Učenik je nasilan (verbalno i fizički) prema vršnjacima
10.	Učenik ima poteškoće u komunikaciji sa vršnjacima (izbjegava kontakt, povlači se, osjeća nelagodu)

U tabelu 24.c upisuju se podaci o broju realiziranih multisektorskih i koordinacijskih sastanaka u skladu sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.c)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar	-	1. 30.09.2024. "Izet Šabić"
Oktobar	-	2. 05.11.2024. "Zahid Baručija"
Novembar	-	3. 03.12.2024. "Srednjoškolski centar" Vogošća
Decembar	-	4. 27.12.2024. "Zajko Delić"
Februar	-	5. 20.02.2025. "Porodice ef. Ramić"
Mart	-	6. 28.03.2025. "Mirsad Prnjavorac"
April	-	7. 28.04.2025. "Izet Šabić"
Maj	-	8. 30.05.2025. "Zahid Baručija"
Maj	26.05.2025. "Porodice ef. Ramić"	-
UKUPNO:	1	8

U tabelu 24.d upisuju podatke pedagozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.d)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Mogućnost ranog prepoznavanja faktora rizika koji predstavljaju prijetnju za učenika i njegov razvoj i prilagodbu u društvu	Program primarne prevencije uključiti ranije, počevši od predškolskih ustanova
2.	Mogućnost preventivnog djelovanja	Utvrdjivanje učeničke odgovornosti i određivanja odgojno-disciplinske mjere udaljava ulogu pedagoga od djece i roditelja i suštinske uloge savjetovanja
3.	Obaveza osiguranja odgojno-obrazovne podrške učenicima s neprihvatljivim oblicima ponašanja	Službena zabilješka kao dio službene dokumentacije se na zahtjev može dostaviti nadležnim tijelima, a samim tim možemo snositi i krivičnu odgovornost
4.	Zaštita najboljeg interesa djeteta u provođenju odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana	Na početku školske godine, razrednici u saradnji sa stručnom službom (kao i do sada) na prvom roditeljskom sastanku upoznaju roditelje/staratelje učenika sa procedurom postupanja koja su propisana st. 1,2,3,4 Pravilnika o izmjeni Pravilnika o izricanju odgojno-disciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama, nikako samo stručna služba

5.	Vrsta i sadržaj odgojno obrazovne podrške učenika uključuje djelovanje svih subjekata koji mogu doprinijeti dobrobiti učenika	Bez saglasnosti roditelja ne izrađivati IPP ili IPB, već obaviti sastanak sa roditeljima i stručnim službama u zajednici
6.	Koordinacija stručne službe škole i stručnih službi u zajednici	
7.	Angažovanje Mobilnog stručnog tima za krizne intervencije i postupanje škole u kriznim situacijama	-

U tabelu 24.e upisuju podatke psiholozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.e)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	Mogućnost ranog prepoznavanja faktora rizika koji predstavljaju prijetnju za učenika i njegov razvoj i prilagodbu u društvu	Program primarne prevencije uključiti ranije, počevši od predškolskih ustanova
2.	Mogućnost preventivnog djelovanja	Utvrđivanje učeničke odgovornosti i određivanja odgojno-disciplinske mjere udaljava ulogu pedagoga od djece i roditelja i suštinske uloge savjetovanja
3.	Obaveza osiguranja odgojno-obrazovne podrške učenicima s neprihvatljivim oblicima ponašanja	Službena zabilješka kao dio službene dokumentacije se na zahtjev može dostaviti nadležnim tijelima, a samim tim možemo snositi i krivičnu odgovornost
4.	Zaštita najboljeg interesa djeteta u provođenju odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana	Na početku školske godine, razrednici u saradnji sa stručnom službom (kao i do sada) na prvom roditeljskom sastanku upoznaju roditelje/staratelje učenika sa procedurom postupanja koja su propisana st. 1,2,3,4 Pravilnika o izmjeni Pravilnika o izricanju odgojno-disciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama, nikako samo stručna služba
5.	Vrsta i sadržaj odgojno obrazovne podrške učenika uključuje djelovanje svih subjekata koji mogu doprinijeti dobrobiti učenika	Bez saglasnosti roditelja ne izrađivati IPP ili IPB, već obaviti sastanak sa roditeljima i stručnim službama u zajednici
6.	Koordinacija stručne službe škole i stručnih službi u zajednici	
7.	Angažovanje Mobilnog stručnog tima za krizne intervencije i postupanje škole u kriznim situacijama	-

U tabelu 24.f upisuju podatke socijalni radnici u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 24.f)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	-	-
2.		
3.		

Napomena: nemamo socijalnog radnika

2.19. Izvještaj - stručni saradnici za podršku inkluzivnom obrazovanju

2.19.1. Izvještaj - asistenti u odjeljenju

Za pružanje podrške učenicima sa teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika škola/centar ima stručnog saradnika – asistenta u odjeljenju.

U tabelu 25. upisuju se podaci o asistentima u odjeljenju za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.)

r/b	Ime i prezime asistenta u nastavi	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće
1.	Naza Mustafić-Handžić *	1	III-1	IEP
2.	Nermana Rizvo	1	III-2, VII-2, VIII-1	IPP-1
-				
-				

*angažman po programu

2.19.2. Izvještaj - asistenti u školi u bolnici

Za pružanje podrške učenicima sa zdravstvenim teškoćama koji se nalaze na stacionarnom liječenju ili na kraćem liječenju u bolnici škola koja je određena da provodi nastavu u zdravstvenoj ustanovi, nakon što Ministarstvo prethodno utvrdi broj odjeljenja, ima stručnog saradnika - asistenta u školi u bolnici.

U tabelu 25.a upisuju se podaci o asistentima u školi u bolnici za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.a)

r/b	Ime i prezime asistenta u školi u bolnici	Broj učenika
1.	-	-
2.		
3.		

Napomena: nismo imali asistenta u školi u bolnici

2.19.3. Izvještaj - Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo. U tabelu 25.b upisuju se podaci o podršci učenicima mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.b)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	0	0	0	0	0	0	0	0
Oktobar	8	0	9	0	7	0	24	0
Novembar	9	0	16	0	11	0	36	0
Decembar	8	0	9	0	6	0	23	0
Januar	0	0	0	0	0	0	0	0
Februar	0	0	0	0	0	0	0	0
Mart	14	0	18	0	13	0	45	0
April	21	0	19	0	18	0	58	0
Maj	11	0	16	0	17	0	44	0
Juni	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	71	0	87	0	72	0	230	0

U tabelu 25.c upisuju se podaci o podršci nastavnici članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.c)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
--------	---------------------------------	--------------------------------	---	--------

	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima
Septembar	79	1	0	0	77	1	156	2
Oktobar	25	0	25	0	29	0	79	0
Novembar	2	0	2	0	2	0	6	0
Decembar	66	0	66	0	66	0	198	0
Januar	79	1	79	1	79	1	237	3
Februar	27	1	27	1	27	1	81	3
Mart	1	0	1	0	1	0	3	0
April	1	0	1	0	1	0	3	0
Maj	0	0	44	0	44	0	88	0
Juni	0	0	46	0	46	0	92	0
UKUPNO:	280	3	291	2	372	3	943	8

U tabelu 25.d upisuju se podaci o podršci roditeljima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 25.d)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima
Septembar	5	0	5	10
Oktobar	1	2	1	4
Novembar	0	2	0	2
Decembar	1	1	1	3
Januar	0	0	0	0
Februar	7	7	7	21
Mart	2	2	2	6
April	0	0	0	0
Maj	0	3	3	6
Juni	0	0	0	0
UKUPNO:	16	17	19	52

2.20. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

Škola/ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa institucijama i organizacijama na svom području, putem kulturnih, sportskih i drugih oblika djelovanja.

U tabelu 26. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima vezanim za obilježavanje značajnih događaja za školu, općinu, Kanton, Federaciju, državu, vjerske i druge praznike prema školskom kalendaru za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 26.)

r/b	Manifestacija	Datum	Mjesto	Nosioci aktivnosti	Oblik realizacije	Uspješnost realizacije
1.	Prijem prvačića	02.09. 2024.	Škola	NV	Priredba	Uspješno
2.	Dan prvačića općine Vogošća	04.09. 2024.	Dvorana „Amel Bečković“	Općina	Manifestacija	Uspješno

3.	Svjetski dan pismenosti	08.09.2024.	Škola	Članovi sekcije	Izložba	Uspješno
4.	Evropski dan jezika	26. 9. 2024.	Škola	Članovi sekcije	Izložba	Uspješno
5.	Oktobar/mjesec knjige	oktobar	Škola	Članovi sekcije	Čitanje, pisanje literarnih radova, Izložba	Uspješno
			Škola (učenici od I do IV razreda i PŠ "Gora")	Dječiji pisac i animator Elvir Halilović- "Čikopisac"	Radionica	
6.	Obilježavanje dječje nedjelje	07.-11.10. 2024.	Škola	I-II-III-Gora	Kreativna radionica "Moja i tvoja prava"	Uspješno
				I-1 i I-2	Radionica "Šta je pravo?"	
				Vijeće učenika	Radionica "Koja je boja prava"	
				Od I do IV	Likovna radionica, sportske aktivnosti, igra, zabava	
7.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	10.10.2024.	Škola	Učenici V-1	Radionica, pano	Uspješno
8.	Svjetski dan učitelja	04. 10. 2024.	Škola	NV	Izlet u Travnik	Uspješno
9.	Svjetski dan pozorišta	27.2.2025.	Škola	V-1	Pano	Uspješno
10.	Vanučionička nastava	11.10.2024.	Škola	V	Pano-posjeta značajnih kulturno-historijskih znamenitosti	Uspješno
11.	Svjetski dan jabuke	20.10.2024.	Škola	Od I do VI	Pano, izložba, recepti, prezentacija, degustacija u holu škole za učenike	Uspješno
12.	Svjetski dan klimatskih promjena	04.11.2024.	Škola	Od I do IV	Sadnja drveća	Uspješno
				VI i VIII	Radionica "Čuvajmo planetu Zemlju"	
				IV i IX	Anketa	
			Škola/Udruženje građana "Ruke" pri projektu "Lets Do It"	VIII i IX	Radionica "Mala škola ekologije"	
13.	Svjetski dan djeteta	20.11.2024.	Škola	I-IX	Vijeće učenika-podjela slatkiša uz inspirativne porukice i muziku u holu škole	Uspješno
14.	Dan državnosti BiH	22. 11. 2024.	Škola	NV	Priredba	Uspješno
15.	Svečano obilježavanje Dana državnosti u KSC Vogošća	22.11. 2024.	KSC Vogošća	Članovi sekcije	Pjevanje i ples	Uspješno
16.	Internacionalni dan nauke	28.11.2024.	Škola	Članovi dodatne nastave iz	Istraživači kroz eksperiment kao veliki naučnici budućnosti	Uspješno

				njemačkog jezika		
17.	Dan dječije radosti-Veseli čas	31. 12. 2024.	Škola	I-IX	Podjeća paketića prvom razredu i PŠ Gora	Uspješno
18.	Međunarodni dan maternjeg jezika	21.2.2024.	Škola	VII-VIII	Plakati	Uspješno
19.	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	26.2.2025.	Škola	I-IX, Vijeće učenika	Raznovrsne aktivnosti na nivou škole	Uspješno
20.	Iftar za učenike	21. mart	Gazi-Husrev begova medresa	VIII i IX	Razrednici	Uspješno
21.	Dan nezavisnosti BiH	27.mart	Škola	I-IX	Priredba	Uspješno
22.	Svečana sjednica Općinskog vijeća Vogošća povodom Dana nezavisnosti BiH	27.mart	Općina Vogošća	Nagrađeni literarni radovi (učenik N.I.VIII-2)	Akademija	Uspješno
23.	Ramazanski bajram	1. april	Škola	I-IX	Podjela ramazanskih paketića	Uspješno
24.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	2. april	Škola	I-IV	Pjesma, puzzle, ples	Uspješno
25.	Međunarodni dan dječije knjige	2. april	Škola	VII	Čitanje, igrokaz, izrada plakata	Uspješno
26.	Manifestacija povodom obilježavanja 33. godišnjice Armije Republike BiH	14.april	Memorijalni centar Kovači	Nejra Škrgić, psiholog	Trinaest heroina-performans uz recital	Uspješno
27.	Obilježavanje Dana Armije Republike BiH	15.april	JU KSC Vogošća	V i VI	Igre bez granica	Uspješno
28.	Dan planete Zemlje	22.april	Škola-školsko dvorište	I-IX, Vijeće učenika	Raznovrsne aktivnosti u školi i dvorištu	Uspješno
29.	Turnir "Svi na ekskurziju"	24. april	Škola-Vijeće roditelja	VI-IX	Obojka za djevojčice Mali fudbal za dječake	Uspješno
30.	Dan škole*	27.5.2025.	Škola	I-IX	Priredba	Uspješno
	Dan bijelih traka	31.5.2025.	Škola	VI	Edukacija	Uspješno
	Dan nestalih općine Vogošća	16.6.2025.	Spomen obilježje u Semizovcu	Kolektiv škole	Manifestacija "Pet do dvanaest"	Uspješno
31.	Manifestacija "Vogošćanski dani"	13.6.2026.	Vogošća	IX	Defile maturanata svih OŠ Općine Vogošća uz koncert	Uspješno
32.	Svečana podjela sjedodžbi i priznanja/maturko veče	19.6.2025.	Školsko dvorište	IX	Svečani ispraćaj	Uspješno

*Napomena: Zbog smrti bivše učenice M.S. , priredba povodom Dana škole odgođena za 3.6.2025. godine.

2.21. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

U tabelu 27. upisuju se podaci o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa institucijama kulture, bibliotekama, NVO, zdravstvenim ustanovama itd. za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 27.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioci projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti / edukacija učenika
1.	Lopov uvijek bude otkriven	11.10.2024.i 16.10.2024.	MUP KS	MUP KS	VI-1-2
2.	Dijete u saobraćaju	11.10.2024. i 16.10.2024.	MUP KS	MUP KS	I-1-2-PŠ "Gora"
3.	Radionica "Iskorak u nauku"	27.11.2024.	Udruženje "Zajedno zdraviji"	MONKS	VI
4.	"Lets Do-iT" -Mala škola ekologije	07.12.2024.	Udruženje "Ruke"	MONKS	VIII i IX
5.	Predavanje na temu prevencije "Zloupotreba pirotehničkih sredstava"	10-13.12. 2024.	MUP KS	MUP KS	VII-IX
6.	Predavanje za djevojčice	9.5.2025.	Nevladina organizacija "Grey Worldwide" Sarajevo	Adna Udovčić Zahiragić	V1-2(djevojčice)
7.	Preventivna zaštita i pregled zuba	februar-maj	Ambulanta	Općina Vogošća	I-IX

2.22. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

U tabelu 28. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima za unapređenje rada koje je škola identifikovala kroz konkretne zadatke u školi za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 28.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	Klima (jedna)	MONKS	Škola	15.09.2024.
2.	Namještaj (stolovi i klupe za pet učionica)	MONKS	Škola	20.09.-10.10.2024.
3.	Prečišćivač zraka (tri prečišćivača)	Sredstva od iznajmljivanja sale	Škola	30.12.2024.
4.	Zebra zavjese (za dva kabineta)	Sredstva od iznajmljivanja sale	Škola	27.12.2024.
5.	Table (pet tabli)	MONKS	Škola	30.12.2024.
6.	Kutak za roditelje	Sredstva od iznajmljivanja sale	Škola	Tokom mjeseca decembar

3. PLAN RADA ŠKOLE

3.1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

U tabelu 29. upisuju se podaci o porodičnom statusu učenika izraženom prema obilježju potpunosti porodice.

(Tabela 29.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Učenici bez majke	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Učenici bez oca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Učenici bez oba roditelja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Učenici sa oba roditelja	32	38	48	47	32	38	41	40	34	350
UKUPNO:	32	38	48	47	32	38	42	40	34	351

3.2. Podaci o obilježju stanovanja

U tabelu 29.a upisuju se podaci o obilježju stanovanja učenika.

(Tabela 29.a)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Živi sa porodicom	32	38	48	47	32	38	42	40	34	351
Stanuje u domu/ zavodu/ internatu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Živi sa starateljskom porodicom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	32	38	48	47	32	38	42	40	34	351

3.3. Podaci o školskoj spremi roditelja

U tabelu 30. upisuju se podaci o stručnoj spremi roditelja. Ako neki roditelji imaju više od jednog akademskog zvanja u polje za stručnu spremu upisati samo najviši stepen.

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Stručna sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	10	16	117	138	11	1	8	18	22	7	2	1	351
Majke	10	25	87	138	9	2	10	20	38	5	6	0	350
UKUPNO:	20	41	204	276	20	3	18	38	60	12	8	1	701

3.4. Podaci o prevozu učenika

U tabeli 31. predstaviti podatke o broju učenika prema kriteriju udaljenosti mjesta stanovanja od škole.

(Tabela 31.)

Udaljenost mjesta stanovanja od škole	Broj učenika koji ostvaruju pravo na besplatan vanlinijski prevoz
Preko 2 km i za iste nije nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	0
Do 2 km i za iste nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	0
Preko 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	140
Do 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	3
UKUPNO:	143

U tabelu 31.a upisuju se podaci o mogućnostima korištenja javnog linijskog prevoza za učenike učenika sa teškoćama i sa invaliditetom, a koji nemaju posebno organizovan prevoz.

(Tabela 31.a)

Mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza za učenike koji nemaju organizovan prevoz	Broj učenika sa teškoćama i sa invaliditetom prema mogućnosti korištenja javnog linijskog prevoza
Ima mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	/
Nema mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	/
UKUPNO:	

NAPOMENA: U prethodnu tabelu podatke upisuju centri u kojima se školuju učenici sa teškoćama i sa invaliditetom.

3.5. Podaci o školovanju nacionalnih manjina

U tabelu 32. upisuju se podaci o školovanju nacionalnih manjina.

(Tabela 32.)

r/b	Nacionalna manjina	Razred									UKUPNO:
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Romska nacionalna manjina	6	2	0	2	5	3	3	0	1	22

UKUPNO:	6	2	0	2	5	3	3	0	1	22
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

3.6. Podaci o socijalnom statusu

U tabelu 33. upisuju se podaci o socijalnom statusu učenika.

(Tabela 33.)

KRITERIJI	Razred									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	9	10	15	2	7	9	13	11	6	82
Učenici iz porodica u stanju socijalne potrebe	6	0	7	2	5	4	4	6	4	38
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena	5	2	1	1	3	1	5	3	1	22
UKUPNO:	20	12	23	5	15	14	22	20	11	142

3.7. Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

U tabelu 34. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja učenika za školu.

Ukoliko škola ima područne škole, navesti strukturu odjeljenja prema istim kriterijumima, dodajući nove tabele označene sa 34.a itd.

Matična škola

(Tabela 34.)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		...		...		M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I	10	5	8	9											15	17	2	16		
	15		17												32					
II	8	11	8	11											16	22	2	19		
	19		19												38					
III	12	11	14	11											26	22	2	24		
	23		25												48					
IV	8	11	13	7											21	18	2	19,5		
	19		20												39					

V	11	5	10	6											21	11	2	16
	16		16											32				
VI	11	8	8	11											19	19	2	19
	19		19											38				
VII	8	13	11	10											19	23	2	21
	21		21											42				
VIII	9	11	9	11											18	22	2	20
	20		20											40				
IX	8	8	9	9											17	17	2	17
	16		18											34				
												UKUPNO		175	168	18	19,05	
														343				

Naziv područne škole: PŠ “Gora”

(Tabela 34.a)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		...		...		M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika u odjeljenju
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno							
I	2	0														2	0	0.25	2	
	2														2					
II	1	1														1	1	0.25	2	
	2														2					
III	0	2														0	2	0.25	2	
	2														2					
IV	2	0														2	0	0,25	2	
	2														2					
												UKUPNO:				5	3	1	8	
																8				

3.8. Podaci o organizaciji nastave u produženom boravku

Podatke u tabelu 35. upisuju samo škole koje imaju produženi boravak. Podaci se upisuju za svaku pojedinačnu grupu. U polje UKUPNO GRUPA upisati podatak o ukupnom broju grupa - posljednji broj u koloni r/b grupe.

(Tabela 35.)

r/b grupe	Broj razreda u grupi produženog boravka	Broj učenika u grupi produženog boravka
1.	ne	ne
...		
UKUPNO UČENIKA:		-
UKUPNO GRUPA:		-

3.9. Podaci o organizaciji nastave u zdravstvenoj ustanovi i u područnoj školi „Škola u prirodi“.

U tabelu 36. se upisuju podaci o učenicima za koje se nastava organizira u stacionarnim uslovima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“.

Podatke o školi u bolnici upisuju samo škole koje imaju registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“.

(Tabela 36.)

Broj odjeljenja	Broj učenika
ne	ne

U tabelu 36.a se upisuju podaci o broju kreveta za smještaj za realizaciju škole u prirodi.

Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 36.a)

Broj kreveta za smještaj	ne
--------------------------	----

3.10. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

U tabelu 37. upisuju se podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.

Za svako odjeljenje V razreda upisati način organizacije nastave za ponuđene izbore (upisati da/ne).

(Tabela 37.)

r/b	Odjeljenje	Način organizacije			
		Razredna sa jednim nastavnikom razredne nastave	Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Kombinacija razredne i predmetne nastave	Predmetna nastava
1.	V-1	ne	ne	da	ne
2.	V-2	ne	ne	da	ne
...					

3.11. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

U tabelu 38. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za cijelu školu. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. U tabelu 38. se ne upisuju podaci za „Školu u bolnici“ i za „Školu u prirodi“.

(Tabela 38.)

Škola	Brojno stanje učenika po razredima										Broj odjeljenja									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	32	38	48	39	32	38	42	40	34	343	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Područna škola	2	2	2	2	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
...																				
UKUPNO:	34	40	50	41	32	38	42	40	34	351	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19

3.12. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi

U tabelu 39. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u matičnoj školi.

(Tabela 39.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima										UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.	ne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
...												
UKUPNO:												

U tabelu 39.a upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u područnoj školi.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.b itd.

Naziv područne škole: „Gora“

(Tabela 39.a)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	4	2	2	2	2						8

2.											
3.											
...											
UKUPNO:		2	2	2	2						8

3.13. Podaci o učenicima s teškoćama i učenicima sa invaliditetom

U tabelu 40. i 40.a upisuju se podaci o učenicima sa teškoćama i učenicima sa invaliditetom prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.

U rubrici "Oštećenje vida" evidentirati samo učenike kojima je, i pored upotrebe ortoptičkih pomagala (korekcijske naočale, kontaktne leće), potrebna individualna podrška u savladavanju nastavnih sadržaja. U

tabelu se ne unose podaci za učenike koji upotrebom navedenih pomagala imaju urednu vizuelnu percepciju.

Učenik s teškoćama može biti evidentiran samo u jednoj od ponuđenih rubrika.

(Tabela 40.)

Vrsta teškoće	Razred																UKUPNO	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Oštećenje vida																		
Oštećenje sluha																		
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije			1				1							1		1		4
Motoričke teškoće																		
Intelektualne teškoće														1	1		1	1
Poremećaj u ponašanju							1										1	
Poremećaj iz spektra autizma																		
Specifične teškoće u učenju (disleksija, digrafija, diskalkulija)																		
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti																		
Emocionalni poremećaji																		
Kombinirane razvojne teškoće																		
Ostale teškoće																		
UKUPNO:			1				2							1	1	2		6

(Tabela 40.a)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP 1				2				1	2	5
IPP 2										-
IPP 3										-
IEP		1						1		2
ITP										-
UKUPNO:		1		2				2	2	7

3.14. Podaci o izbornim predmetima u matičnoj školi

U tabelu 41. upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombinovanih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.

Matična škola

(Tabela 41.)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska					
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenj a	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
1.	13	1-1							2	1-1		
2.	17	1-2										
3.	19	2-1										
4.	19	2-2										
5.	23	3-1										
6.	25	3-2										
7.	16	4-1							3	4-1		
8.	20	4-2										
9.	16	5-1										
10.	16	5-2										
11.	19	6-1										
12.	19	6-2										
13.	21	7-1										
14.	21	7-2										
15.	20	8-1										
16.	19	8-2			1	8-2						
17.	16	9-1										
18.	18	9-2										
UKUP NO 18	337	18			1	1			5	2		

3.15. Podaci o izbornim predmetima u područnoj školi

U tabelu 41.a upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombinovanih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u područnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupa.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole.

Po potrebi dodati tabele 41.b itd.

Naziv područne škole: "Gora"

(Tabela 41.a)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska					
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
1.	8	1-k, 2-k, 3-k, 4-k *										
UKUPNO	8	1										

*Od prvog do četvrtog razreda formirano kombinirano odjeljenje.

3.16. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

3.16.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 42. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi.

(Tabela 42.)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački	_____	_____
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
I-1	15			
I-2	17			
II-1	19			
II-2	19			
III-1	23			
III-2	25			
IV-1	19			
IV-2	20			
V-1	16			
V-2	16			
VI-1	19			
VI-2	19			
VII-1	21			
VII-2	21			
VIII-1	20			
VIII-2	20			
IX-1	16			
IX-2	18			
UKUPNO:	343			

3.16.2. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 42.a upisuju se podaci o brojnom stanju učenika u odjeljenju/grupi/kombinovanoj grupi (u tabeli o/g/kg) prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.

(Tabela 42.a)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački		_____		...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.			-	-				
2.			-	-				
3.			-	-				
4.			-	-				
5.			16	V-1				
6.			16	V-2				
7.			19	VI-1				
8.			19	VI-2				
9.			21	VII-1				
10.			21	VII-2				
11.			20	VIII-1				
12.			20	VIII-2				
13.			16	IX-1				
14.			18	IX-2				
UKUPNO			186	10				

3.16.3. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 42.b upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 42.b.a itd.

Naziv područne škole: _____

(Tabela 42.b)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački	_____	_____
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
I	2			
II	2			
III	2			
IV	2			
V	-			
VI	-			
VII	-			
VIII	-			
IX	-			
UKUPNO:	8			

3.16.4. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 42.c upisuju se podaci o brojnom stanju učenika u odjeljenju/grupi/kombinovanoj grupi (u tabeli o/g/kg) prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. U rubrici Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovane grupe.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 42.c.a itd.

Naziv područne škole: "Gora"

(Tabela 42.c)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački		_____		...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.	-	-	ne	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:		/		/		/		/

3.17. Podaci o realizaciji i sedmičnom fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

U tabelu 43. se upisuju podaci o broju nastavnih časova po razredima i predmetima predmetne nastave u nekombinovanim razredima i o broju nastavnih časova po razredima razredne nastave u nekombinovanim razredima.

(Tabela 43.)

r/b Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Broj nastavnih časova po razredima i predmetima									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Sedmično

	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava																				
Razredna nastava -matična škola	2	26	2	30	2	32	2	34											8	122
Razredna nastava -područna škola							1	17											1	17
UKUPNO 1	2	26	2	30	2	32	3	51											9	139
Predmetna nastava																				
1. Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost									2	8	2	10	2	8	2	8	2	8	10	42
2. 1. strani jezik Engleski jezik	2	2	2	2	2	4	3	4+2	2	4	2	6	2	6	2	4	2	4	20	38
3. 2. strani jezik Njemački jezik									2	4	2	2	2	4	2	4	2	4	10	18
4. Matematika									2	8	2	8	2	8	2	8	2	8	10	40
5. Priroda									2	4									2	4
6. Društvo									2	2									2	2
7. Kultura življenja									2	2									2	2
8. Historija/Povijest											2	2	2	4	2	4	2	4	8	14
9. Geografija/Zemljopis											2	4	2	4	2	2	2	4	8	14
10. Biologija											2	2	2	4	2	4	2	4	8	14
11. Hemija/Kemija															2	4	2	4	4	8
12. Fizika													2	2	2	4	2	4	6	10
13. Osnove tehnike									2	2									2	2
14. Tehnička kultura											2	4	2	4	2	8	2	3	8	19
15. Informatika							3	5	2	2	2	4	2	4	2	4	2	3	13	22
16. Likovna kultura									2	2	2	2	2	2	2	2+2	2	2	10	12
17. Muzička/Glazbena kultura									2	2	2	2	2	2	2	2+2	2	2	10	12
18. Tjelesni i zdravstveni odgoj									2	6	2	4+2	2	4+2	2	4	2	4	10	26
19. Građansko obrazovanje													2	2					2	2
20. Islamska vjeronauka	2	2	2	2	2	2	3	2+1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19	19
21. Pravoslavna vjeronauka														1	1				1	1
22. D/K/R	1	1					1	1											2	2
UKUPNO 2	5	5	4	4	5	8	10	15	26	48	26	56	30	61	31	68	30	60	167	323
UKUPNO 1+2	7	31	6	34	7	40	13	66	26	48	26	56	30	61	31	68	30	60	176	462

U tabelu 43.a se upisuju podaci o broju nastavnih časova po razredima razredne i predmetne nastave u kombinovanim razredima.

(Tabela 43.a)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Razredi u kombinaciji	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava			
1.	Istraživanje i stvaralaštvo (Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost)	I-II-III-IV	4
2.	Priroda i nauka oko nas	I-II-III-IV	6

	(Matematika, Moja okolina, Informatika)		
3.	Aktivnost i stvaralaštvo (Likovna kultura. Muzička kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj)	I-II-III-IV	6
...			
UKUPNO:	/	/	16
Predmetna nastava			
1.	ne	-	
...			
UKUPNO:	/	/	

U tabelu 43.b se upisuju podaci o nastavnim predmetima za koji je Nastavnom planu i programu/predmetni kurikulum (u daljem tekstu nastavni plan i program) zasnovanom na ishodima učenja predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.

(Tabela 43.b)

r/b	Nastavni predmet za koji je nastavnim planom i programom predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
1.	Biologija
2.	Tehnička kultura
3.	Informatika
4.	Fizika
5.	Hemija

U tabelu 43.c upisuju se podaci o nastavnim predmetima za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta i za nastavu muzike

(Tabela 43.c)

Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta	Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu muzike
ne	ne

3.18. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

U tabelu 44. upisuju se podaci o broju potrebnih i angažiranih izvršilaca prema nastavnim normama i sedmičnom broju časova. Za iskazivanje broja izvršilaca u slučajevima gdje se nastava izvodi po grupama, pridržavati se stava, da je to moguće samo ako postoje svi uvjeti za podjelu odjeljenja u grupe prema aktu koji reguliše ovu oblast.

(Tabela 44.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond nastavnih časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	Razredna nastava	139	9	9
	Predmetna nastava			
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	42	2,47	2,50
2.	1. strani jezik <u>Engleski jezik</u>	38	2,11	2,14
3.	2. strani jezik <u>Njemački jezik</u>	18	1,00	1,00
4.	Matematika	40	2,00	2,00
5.	Priroda	4	0,21	0,21
6.	Društvo	2	0,10	0,10
7.	Kultura življenja	2	0,10	0,10
8.	Historija/Povijest	14	0,70	0,76

9.	Geografija/Zemljopis	14	0,70	0,61
10.	Biologija	14	0,73	0,63
11.	Hemija/Kemija	8	0,44	0,44
12.	Fizika	10	0,55	0,55
13.	Osnove tehnike	2	0,10	0,10
14.	Tehnička kultura	19	0,95	0,95
15.	Informatika	22	0,95	1,15
16.	Likovna kultura	12	0,60	0,53
17.	Muzička/Glazbena kultura	12	0,60	0,51
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	26	1,30	1,15
19.	Građansko obrazovanje	2	0,10	0,10
	Islamska vjeronauka	19	0,95	0,95
	Katolički vjeronauk			
	Pravoslavna vjeronauka	1	0,05	0,05
	Jevrejska vjeronauka			
	Društvo/Kultura/Religija	2	0,10	0,10
	Zdravi životni stilovi			
UKUPNO:		462	25,81	25,63

3.19. Struktura osoblja škole

3.19.1. Struktura osoblja škole za redovne i paralelne osnovne škole

U tabelu 45. upisuju se podaci o broju i stručnoj spremi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, stručnih saradnika za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodnog osoblja, ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada škole, radnicima koji rade na osiguranju provođenja obavezujućih zakonskih rješenja škole/centra i radnicima koji nisu predviđeni Pedagoškim standardima i normativima za redovne i paralelne osnovne škole.

(Tabela 45.)

Izvršioci	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema								
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
Nastavnici razredne nastave	9	9						7	2		
Nastavnici predmetne nastave	25,81	25,63									

STRUČNI SARADNICI											
Pedagog	1	1						1			
Psiholog	1	1							1		
Socijalni radnik	-	-						-			
Bibliotekar	1	1							1		
Rukovalac nastavnom tehnikom	-										
Voditelj grupe u produženom boravku	-										
Animator u školi u prirodi	-										
Korepetitor za balet	-										
Korepetitor za muziku	-										
Sekretar	1	1						1			
Referent za plan i analizu	1	1						1			
Radnik za zaštitu na radu	-										
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU											
Asistent u odjeljenju	1	1						1			
Asistent u školi u bolnici	-										
Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima	0,2	0,2									
Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima	0,2	0,2									
Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima	0,2	0,2									
SARADNIK											
Administrativni radnik	-										
RUKOVODNO OSOBLJE											
Direktor	1	1						1			
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa	-										
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi	-										
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici	-										
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE											
Domar	1	1	1								
Radnik za servisno - tehničku podršku	1										
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku	-										
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	-										
Noćni čuvar zadužen za sigurnost	-										
Radnik za logističku podršku i higijenu	-										
Radnik na održavanju higijene	6	6	6								
Radnik na održavanju higijene/sobarica	-										
Radnik u vešeraju	-										
Kuhar	-										
Pomoćni radnik u kuhinji	-										
Radnik na posluživanju obroka	-										
Klavirštiner	-										
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE											
Povjerenik za zaštitu na radu	-										
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara	-										
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...											
UKUPNO:											

3.20. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 47. upisuju se podaci za ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U kolonu naziv upisati svaki pojedinačni naziv ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 47.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	..	
Dodatna nastava								
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	1						Irma Hodžić-Kapo
2.	Njemački jezik	1						Mirela Suljagić-Omerhodžić
3.	Matematika	1						Harisa Salamović
4.	Matematika	1						Jasmina Smajlović
5.	Hemija	1						Azra Čehajić
6.	Tehnička kultura	1						Nirmela Bolić-Dramalija
7.	Informatika	1						Sanela Mujkić
Dopunska nastava								
1.	Bosanski jezik i književnost/Matematika	1						Selma Hadrović
2.	Bosanski jezik i književnost/Matematika	1						Sadeta Kurtović
3.	Bosanski jezik i književnost/Matematika	1						Mirela Poljo
4.	Bosanski jezik i književnost/Matematika	1						Amra Razman
5.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	1						Sanela Lika Đerzić
6.	Matematika	1						Harisa Salamović
7.	Matematika	1						Jasmina Smajlović
Fakultativna nastava								
1.								
...								
Instruktivna nastava								
1.								
...								
Pripremna nastava								
1.								
...								
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)								
1.	Stvaralaštvo	1						Selma Hadrović
2.	Dramska sekcija	1						Sadeta Kurtović
3.	Ritmička sekcija	1						Mirela Poljo
4.	Recitatorska sekcija	1						Lejla Omeragić
5.	Muzička sekcija	1						Amra Razman
6.	Folklorna sekcija	1						Sadeta Zimić
7.	Mali kreativci	1						Murisa Hršumović
8.	Engleski jezik	1						Almira Modrić
9.	Ekološka sekcija	1						Leana Omerović
10.	Historijska sekcija	1						Anisa Fatić
	Tehnička sekcija	1						Nirmela Bolić-Dramalija
	Informatička sekcija	1						Sanela Mujkić
11.	Košarkaška sekcija	1						Jasmin Žigić
Hor kao vannastavna aktivnost								
1.	Horska sekcija	1						Beba Hidić
...								
Orkestar kao vannastavna aktivnost								

1.								
...								
UKUPNO:		23						

3.21. Plan online nastave

U tabelu 48. upisuju se podaci o planu realizacije online nastave u svakom polugodištu, a u skladu sa školskim kalendarom.

(Tabela 48.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	od	do	
1.	3.11.2025.	7.11.2025.	Teams
2.			
3.			
...			

3.22. Plan realizacije Društveno-korisnog učenja

U tabelu 48.a upisuju se podaci o planu realizacije Društveno-korisnog učenja.

(Tabela 48.a)

r/b	Razred i odjeljenje	Aktivnost-naziv	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	I-IV	Volonterske akcije sadnje cvijeća...	Učiteljice	Mart, april
2.	V-IX	Akcija čišćenja i uređenja školskog dvorišta „Čuvajmo planetu Zemlju“	Razrednici i nastavnica biologije	Tokom nastavne godine
3.	I-IX	Humanitarna akcija za učenike naše škole „Solidarnost na djelu“	Razrednici, Vijeće učenika i Vijeće roditelja	Decembar-mart
...				

3.23. Školska takmičenja

Školska takmičenja planiraju se tako da se mogu realizirati najkasnije do kraja marta tekuće godine kako bi se škole mogle uključiti na višu razinu takmičenja. Obaveza škola je uključivanje stručnih aktivna nastavnika u pripremu i realizaciju takmičenja kako to ne bi bila stvar pojedinih nastavnika i stručnih saradnika.

(Tabela 49.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenje
1.	Bosanski jezik i književnost	III, IV i V	mart	Lejla Omeragić Amra Razman Zenaida Mujezin Sadeta Zimić Sadmila Bibić Mediha Delić Lila
1.	Bosanski jezik i književnost	VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2	mart	Sanela Lika - Đerzić Irma Hodžić - Kapo
2.	Engleski jezik	IX-1, IX-2	februar	Almira Modrić
3.	Njemački jezik	IX-1, IX-2	februar	Mirela Suljagić-Omerhodžić
4.	Matematika	VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2, IX-1, IX-2	mart	Harisa Salamović Jasmina Smajlović

5.	Fizika	VIII-1, VIII-2, IX-1, IX-2	mart	Zurifa Čekić
6.	Hemija	IX-1, IX-2	mart	Azra Čehajić
7.	Informatika	I-IX	mart	Sanela Mujkić
8.	Tehnička kultura	V-IX	mart	Nirmela Bolić-Dramalija
9.	Geografija	IX-1, IX-2	mart	Šemso Pačariz
10.	Vjeronauka	VIII-1, VIII-2, IX-1, IX-2	mart	Mediha Delić- Lila
11.	Historija	VII-1, VII-2	mart	Anisa Fatić
12.	Robotika	VII-1, VII-2	mart	Nirmela Bolić-Dramalija
13.	Građansko obrazovanje	VII-1, VII-2	mart	Đulka Kučanović
14.	Odbojka M	VI-IX	mart	Jasmin Žigić
15.	Odbojka Ž	VI-IX	mart	Jasmin Žigić
16.	Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo	VI-IX	mart	Beba Hidić

3.24. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

U tabeli 50. iskazuju se podaci koji se odnose na plan realizacije vannastavnih i posebnih programa predviđenih Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa. Podaci obuhvataju naziv programa, aktivnost u okviru odabranog programa, razred i odjeljenje u kojem će aktivnost biti provedena, broj učenika odjeljenja, interne i/ili eksterne ljudske resurse i vrijeme kada je planirana realizacija aktivnosti.

(Tabela 50.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterni ljudski resursi	Planirano vrijeme realizacije
1.	PREVENCIJA NASILJA	EMOCIONALNA PISMENOST Ruler i dinosaur	I	32	Škola	-	Decembar, 2025. godine
2.	EKOLOGIJA	ZLATO LIVADE	I	32	Škola	-	Mart, april 2026. godine
3.	PODUZETNIŠTVO I FINANSIJSKA PISMENOST	FONDOVI BUDUĆNOSTI (neophodno je realizovati dvije radionice)	I	32	Škola	-	Februar 2026. godine
4.	OSTANI SMIREN	POMAGANJE I HRABROST	I	32	Škola	-	Novembar, 2025. godine
5.	PREVENCIJA OVISNOSTI	INFORMACIJA JE MOĆ	II	38	Škola	-	Decembar, 2025. godine
6.	PREVENCIJA NASILJA	„ANGER MANAGEMENT“ – upravljanje ljutnjom	II	38	Škola	-	Mart, 2026. godine
7.	EKOLOGIJA	Izrada didaktičkog materijala od otpada	II	38	Škola	-	Novembar, 2025. godine
8.	PODUZETNIŠTVO I FINANSIJSKA PISMENOST	SLATKI PROGRAM MALIH PROIZVOĐAČA	III	48	Škola i naselje (lokalni ili dr. pčelar)	-	Maj 2026. godine
9.	KULTURA SJEĆANJA	KO SMO KROZ SPOMENIKE	III	48	Škola	-	April 2026. godine
10.	KULTURA SJEĆANJA	KAD MUZEJI PROGGOVORE	IV	39	Muzej	-	Februar-juni, 2026. godine

11.	PODUZETNIŠTVO I FINANSIJSKA PISMENOST	JA INVESTIRAM U ZAJEDNICU	IV	39	Škola	-	April-juni 2026.godine
12.	PREVENCIJA NASILJA	RAZVOJ EMOCIONALNOG RJEČNIKA	V	32	Škola	-	Decembar, 2025.godine
13.	KULTURA SJEĆANJA	NAŠE KUĆE	V	32	Stare bosanske kuće	-	Mart, 2026.godine
14.	EKOLOGIJA	ZAŠTIĆENA PODRUČJA KS	V	32	Vrelo Bosne i Bijambare	-	Maj, 2026.g.
15.	OSTANI SMIREN	PRVA POMOĆ	VI	38	Planine – u sklopu Škole skijanja	-	Oktobar, 2025. - april 2026.g.
16.	KULTURA SJEĆANJA	PAMTIMO PROŠLOST ZA SVJETLIJU BUDUĆNOST	VI	38	Lokalitet na spomen obilježjima	-	U toku šk.godine
17.	PODUZETNIŠTVO I FINANSIJSKA PISMENOST	KAKVE SAVJETE MOŽEMO DOBITI U BANCİ	VI	38	Škola	Licencirani vanjski saradnici	Februar, 2026.g.
18.	KULTURA SJEĆANJA	KAD PLANINE PROGOVORE	VII	42	Planine u sklopu Škole planinarstva	-	Septembar, 2025. godine
19.	PODUZETNIŠTVO I FINANSIJSKA PISMENOST	KAD PLANINAR POSTANE PODUZETNIK	VII	42	Planine u sklopu Škole planinarstva	-	Oktobar, 2025. godine
20.	OSTANI SMIREN	KODEKS PLANINSKE ETIKE	VII	42	Planine u sklopu Škole planinarstva	-	Oktobar, 2025. godine
21.	PREVENCIJA NASILJA	BLUEPRINT SKICA	VIII	40	Škola	-	Tokom školske godine
22.	EKOLOGIJA	RECIKLIRAJ ME- PODRŽI ŽIVOT	VIII	40	Škola	Licencirani vanjski saradnici	Tokom školske godine
23.	PREVENCIJA OVISNOSTI	VIDIM, ČUJEM, UČIM	VIII	40	Pozorište	-	Oktobar 2025. - juni 2026.godine
24.	OSTANI SMIREN	DONOŠENJE ODLUKA U KRIZNIM SITUACIJAMA	IX	34	Škola	Licencirani vanjski saradnici	Tokom školske godine
25.	PREVENCIJA OVISNOSTI	FILM KAO INSPIRACIJA I MOTIVACIJA	IX	34	Škola	-	Tokom školske godine
26.	KULTURA SJEĆANJA	NAŠE HEROJSTVO	IX	34	Edukativni centar Dobrinja i Tunel spasa	Licencirani vanjski saradnici	U toku šk.godine
27.	PREVENCIJA NASILJA	TERAPEUTSKE PRIČE	IX	34	Škola	-	Decembar 2025.- mart 2026.

3.25. Plan realizacije specifičnih oblika nastave

U tabelu 50.a upisuju se podaci o planiranoj realizaciji specifičnih oblika nastave za učenike u organizaciji škole pored aktivnosti iz tabele 50.

(Tabela 50.a)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
-----	---------------	--------	-----------------	--------------------	---------------------

1.	„Škola u prirodi“	IV	39	Učiteljice	Prema instrukcijama Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS
2.	„Škola plivanja“	IV	39	Učiteljice	
3.	„Škola skijanja“	VI	38	Nastavnik TiZO	
4.	„Škola planinarstva“	VII	42	Nastavnik TiZO	
5.	Očuvanje kulture sjećanja - Dan bijelih traka	VIII	40	Razrednici	Maj
6.	Očuvanje kulture sjećanja - Dan nestalih općine Vogošća	VI, VII	80	Razrednici	Juni
7.	Očuvanje kulture sjećanja - Bitka za Nabožić	V-IX	186	Razrednici	August
8.	Obilježavanje godišnjice masovnih stradanja građana Sarajeva 1992-1995.	VI	38	Razrednici	Februar
9.	Posjeta JU (KSC, Radio Ilijaš/Vogošća, Gradska biblioteka, Vatrogasna stanica	III-V	123	Učiteljice	Tokom godine
10.	Posjete vjerskim objektima/ muzejima	II-V	163	Učiteljice, razrednici	Oktobar-Decembar
11.	Posjete pozorištima/kinima	1-V	197	Učiteljice i razrednici	Mart
12.	Posjeta izložbe/galerije Memorijalni centar Sarajevo i Tunel spasa	IX	68	Razrednici	novembar
13.	Posjeta muzičkih i izložbenih aktivnosti	VIII-IX	74	Nastavnik muzičke i likovne kulture	Tokom godine
14.	Posjeta sajmovima knjiga	V- IX	186	Bibliotekar i razrednici	April

„Škola u prirodi“, „Škola plivanja“, „Škola skijanja“ i „Škola planinarstva“ su **obavezni** specifični oblici nastave.

3.26. Plan realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija učenika

U tabeli 51. upisuju se podaci o planiranim izletima, studijskim posjetama, ekskurzijama itd za učenike u organizaciji škole pored aktivnosti iz tabele 50.

(Tabela 51.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
I Z L E T	ZOO “Bambi”, Ilidža	I	Učiteljice	oktobar
	Izletište Veliko polje, Igman	II-IX	Učiteljice i razrednici	
	Vrelo Bosne/Stojčevac	I-V	Učiteljice i razrednici	maj
	Tuzla	VI-IX	Učiteljice i razrednici	

3.27. Plan i program stručnog usavršavanja

Ovaj dio godišnjeg programa rada škole treba da sadrži:

- Plan rada sa pripravnicima,
- Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova
- Plan individualnog stručnog usavršavanja
- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

3.27.1. Plan rada sa pripravnicima

U tabelu 52. upisuju se podaci o radu s pripravnicima.

(Tabela 52.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stecheno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						početak	završetak
1.	Elma Mirvić	Socijalni radnik	Mirza Išerić	Socijalni radnik	16	31.10.2024.	31.10.2025.

2.	Sadmila Bibić	Bakalaureat/bachelor razredne nastave	Amra Razman	Profesor razredne nastave	21	13.1.2025.	13.1.2026.
3.	Berina Alić	Bachelor edukacije i rehabilitacije	Enisa Mrkonjić	Diplomirani defektolog-oligofrenolog	19	18.9.2025.	18.9.2026.

3.27.2. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

U tabelu 52.a upisuju se podaci o planiranim ogledno/uglednim časovima.

(Tabela 52.a)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova									Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	
1.	Jasminka Halilović					x					Bosanski jezik i književnost Temeljne sposobnosti čitanja i pisanja
2.	Amra Razman						x				Tjelesni i zdravstveni odgoj Tjelesno vježbanje
3.	Irma Hodžić Kapo		x								Bosanski jezik i književnost Poezija Maka Dizdara "Kameni spavač"
4.	Sadeta Zimić		x								Moja okolina Zemlja prostor življenja
5.	Leana Omerović								x		Biologija Leptirnjače, usnatice, krstašice, glavočičke
6.	Mediha Delić Lila			x							Islamska vjeronauka Naučimo od Poslanika a.s. "Poslanik a.s. i ljubav prema djeci"
7.	Jasmin Žigić				x						Tjelesni i zdravstveni odgoj Koškarka: Skakačka radionica
8.	Beba Hidić			x							Muzička kultura Muzika u periodu romantizma - programska muzika "Vltava" B. Smetana
9.	Sanela Lika-Đerzić								x		Bosanski jezik I književnost "Ljetopis" Bašeskija
10.	Selma Hadrović							x			Matematika Skupovi, brojevi i operacije
11.	Lejla Omeragić							x			
12.	Elvedina Nurikić										Druga škola
13.	Edin Gabela										Druga škola
14.	Đulka Kućanović										Druga škola
15.	Nihada Butmir										Druga škola

3.27.3. Plan individualnog stručnog usavršavanja

U tabeli 52.b upisati podatke o realizaciji tema individualnog stručnog usavršavanja.

(Tabela 52.b)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	Sadeta Kurtović	učiteljica (OV)	Održavanje koncentracije na satu	Pedagoško-psihološka oblast	XI
2.	Mirela Poljo	učiteljica (A)	Šta je empatija i kako je razviti kod učenika nižeg razreda	Pedagoško-psihološka oblast	XII
3.	Murisa Hršumović	Učiteljica (OV)	Inkluzija u nastavi	Inkluzivno obrazovanje	I
4.	Sadmila Bibić	Učiteljica (A)	Značaj kolmunikacije (nastavnik-učenik, roditelj, nastavnik)	Pedagoško-psihološka oblast	III
5.	Almira Modrić	Nastavnica engleskog jezika (OV)	Profesionalno sagorijevanje	Mentalno zdravlje	XI

6.	Šemso Pačarić	Nastavnik geografije (A)	Kako motivirati učenike za sistematičniji pristup učenja	Pedagoško-psihološka oblast	
7.	Nirmela Bolić-Dramalija	Nastavnica tehničke kulture (OV)	Inovacije u nastavi- Primjeri dobre prakse	Planiranje i primjena metoda koje osiguravanju diferencijaciju i individualizaciju odgojno-obrazovnog rada	XII
8.	Lejla Muhić	Nastavnica engleskog jezika (A)	Motivacija	Pedagoško-psihološka oblast	II
9.	Mirela Suljagić-Omerhodžić	Nastavnica njemačkog jezika (A)	Kreiranje aplikacija, programiranje, inovativna nastava	Informacione tehnologije	IV
10.	Jasmina Smajlović	Nastavnica matematike (A)	Prevenција profesionalnog sagorijevanja profesionalaca u obrazovanju	Mentalno zdravlje	II
11.	Anisa Fatić	Nastavnica historije (OV)	Realizacija časova stem učionice	Planiranje i primjena metoda koje osiguravanju diferencijaciju i individualizaciju odgojno-obrazovnog rada	III
12.	Azra Čehajić			Druga škola	

3.27.4. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

U tabelu 52.c upisuju se podaci o planu realizacije kolektivnog stručnih usavršavanja.

(Tabela 52.c)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.	Vršnjačko nasilje	NV	XI	Zeniada Mujezin
2.	Njegovanje otvorene komunikacije sa djetetom	NV	XII	Sanela Mujkić
3.	Važnost jačanja dječijeg samopouzdanja	NV	I	Harisa Salamović
4.	Empatija među učenicima	NV	II	Nizama Rovčanin
5.	Kako pomoći djetetu da razvije dobru sliku o sebi	NV	IV	Nejra Škrgić

3.28. Programi rada stručnih organa, direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika

3.28.1. Nastavničko vijeće

U tabelu 53. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Nastavničkog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

(Tabela 53.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Usvajanje rasporeda časova	1
	Razmatranje izvještaja o realizaciji GPR škole	
	Prijedlog Godišnjeg programa rada	
	Razmatranje i usvajanja IPP programa	
	Razmatranje i usvajanje terenske nastave	
	Pokretanje procedure izvođenja ekskurzije	
	Priprema i organizacija prvog roditeljskog sastanka	
	Usvajanje kalendara pisanih provjera znanja	
	Upoznavanje sa Pravilnikom o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika, Pravilnikom o provođenju odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana i zaštite učenika i Pravilnika o izricanju odgojno-disciplinskih mjera	
	Stručno usavršavanje	
	Izvještaj o realizaciji Programa svih oblika odgojno-obrazovnog rada za devet sedmica prvog polugodišta	

Novembar	Analiza uspjeha u učenju sa osvrtom na kontinuitet ocjenjivanja i nedovoljne ocjene	1
	Analiza o uspjehu u vladanju i izostanci	
	Analiza ostalih provedenih aktivnosti	
Decembar	Formiranje komisije za inventuru	1
	Rad komisije za ocjenjivanje nastavnika	
Januar	Izveštaj o realizaciji nastave u prvom polugodištu	1
	Izveštaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju: analiza	
	Ekskurzija – Izvedbeni plan	
	Mjere za bezbjedni rad u školi	
	Ocjenjivanje nastavnika	
	Stručno usavršavanje	
	Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište	
	Osvrt na pregled dokumentacije	
	Kalendar takmičenja, smotri i drugih manifestacija za šk 2025/2026.	
Februar	Početak nastave u drugom polugodištu	1
	Usvajanje kalendara pisanih provjera za II polugodište	
	Formiranje komisije za upis učenika u prvi razred	
	Ekskurzija ponude	
Mart	Školska i općinska takmičenja	1
	Disciplina učenika, mjere za poboljšanje	
	Stručno usavršavanje	
	Izveštaj o evaluaciji postignuća učenika s teškoćama u razvoju za I polugodište i prijedlog za izradu programa podrške za II pol.	
April	Kalendar takmičenja	1
	Stručno usavršavanje	
	Realizovanje nastavnog plana i programa svih oblika odgojno-obrazovnog rada i poteškoće u realizaciji nastave za devet sedmica drugog polugodišta	
	Analiza uspjeha u učenju sa osvrtom na kontinuitet ocjenjivanja i nedovoljne ocjene	
	Analiza o uspjehu u vladanju i izostanci	
Maj	Organizacija izleta	1
	Osvrt na realizaciju projekata u školi	
	Aktivnosti za Dan škole	
	Diplome, pohvale i zahvalnice	
	Matursko veče (Vogošćanski zambaci)	
	Obilježavanje Međunarodnih dana: crvenog križa, porodice i sporta	
	Plan vraćanja knjiga u biblioteku	
	Stručno usavršavanje	
	Izveštaj o realizaciji ekskurzije	
	Izbor najuspješnijeg učenika	
	Izveštaj o realizaciji nastavnog plana i programa svih oblika za deveti razred	
	Izveštaj o uspjehu i vladanju za deveti razred	
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji (precizost, tačnost, urednost)	
	Organizovanje predmetnog i razrednog ispita- komisije	
	Izveštaj o realizaciji nastavnog plana i programa	
	Izveštaj o učenju i vladanju za kraj školske godine	
	Eksterna matura	
	Izveštaj o vraćanju knjiga i udžbenika	
	Izveštaj o evaluaciji postignuća učenika s teškoćama u razvoju za II polugodište	
August	Poslovi i zadaci za narednu školsku godinu (orjentaciono)	1
	Plan za august	
	Podjela rješenja za godišnji odmor	
	Formiranje komisija za popravni ispit i plan provođenja	
	Poslovi i zadaci za narednu školsku godinu	
	Nabavka i raspodjela besplatnih udžbenika	
	Radne obaveze u avgustu i stručno usavršavanje	
	Izveštaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika poslije popravnih ispita-kraj školske godine	
	Planiranje i programiranje	
August	Usvajanje rasporeda časova	1
	Prvi dan u školi-doček đaka prvaka	
	Pripreme učionica	
	Formiranje komisija za narednu školsku godinu	

Vrijeme održavanja roditeljskih i informativnih sastanaka
Dežurstvo nastavnika, tehničkog osoblja

3.28.2. Odjeljenjska vijeća

U tabelu 53.a upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Odjeljenjskog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

Sadržaj rada treba biti u funkciji poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i međusobnih odnosa u školi.

(Tabela 53.a)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Godišnje planiranje za predmete prema kurikulumu	1
	Socijalna karta odjeljenja	
	Opremljenost učenika udžbenicima	
	Analiza saradnje sa roditeljima	
Novembar	Realizacija Nastavnog plana i programa svih oblika odgojno-obrazovnog rada i poteškoće u realizaciji (devet sedmica)	1
	Analiza postignuća učenika i kontinuitet u ocjenjivanju	
	Analiza vladanja i izostanci učenika	
Decembar	Analiza uspjeha u vladanju učenika, izricanje odgojno-disciplinskih mjera i pohvala i izostanci	
	Stručno usavršavanje	
Januar	Realizacija Nastavnog plana i programa svih oblika odgojno-obrazovnog rada i poteškoće u realizaciji (prvo polugodište)	1
	Analiza uspjeha u učenju	
	Analiza uspjeha u vladanju, izostanci, izricanje odgojno-disciplinskih mjera i pohvala	
	Izmjene i dopune socijalne karte	
	Razmatra aktivnosti učenika u vannastavnim aktivnostima	
	Stručno usavršavanje	
April	Realizacija Nastavnog plana i programa svih oblika odgojno-obrazovnog rada i poteškoće u realizaciji (devet sedmica)	1
	Analiza uspjeha učenika u učenju sa osvrtom na nedovoljne ocjene, kontinuitet ocjenjivanja i poteškoće u radu	
	Analiza uspjeha u vladanju, izricanje odgojno-disciplinskih mjera i pohvala i izostanci	
	Stručno usavršavanje	
Juni	Realizacija Nastavnog plana i programa svih oblika odgojno-obrazovnog rada i poteškoće u realizaciji (drugo polugodište)	1
	Analiza uspjeha u učenju	
	Analiza uspjeha u vladanju, izricanje odgojno-disciplinskih mjera i pohvala i izostanci	

3.28.3. Stručni aktivni

U tabelu 53.b upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

U sadržaju rada planirati zajedničke zadatke za sve aktive kao što su: zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva, školskih zadataka, korištenje udžbenika i stručne literature... Pored toga aktivni vrše analizu godišnjih i mjesečnih planova rada, analizu stručnog usvršavanja, oglednih i uglednih nastavnih sati, izrađuju plan realizacije školskih takmičenja, zajednički izrađuju ZOT itd.

Aktiv razredne nastave

(Tabela 53.b)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Rukovodioci sekcija	1
	Planiranje i poteškoće pri planiranju godišnjeg programa rada	
	Planiranje pisanih provjera i ZOT	
	Edukacija nastavnika	
	Obilježavanje mjeseca knjige	1

Oktobar	Obilježavanje Dana učitelja	1
	Planiranje i poteškoće pri realizaciji nastave	
Novembar	Planiranje i poteškoće pri realizaciji nastave	1
	Obilježavanje 25. novembra	
Decembar	Planiranje i poteškoće prilikom planiranja ili realizaciji nastave	1
	Učenici s poteškoćama u učenju – osvrt/analiza i prijedlozi za unapređenje	
Januar	Inovacije u nastavi	1
	Edukacija nastavnika	
	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	
Februar	Osvrt na vannastavne/vanškolske aktivnosti	1
	Planiranje i poteškoće prilikom planiranja ili realizaciji nastave	
Mart	Planiranje i poteškoće prilikom planiranja ili realizaciji nastave	1
	Obilježavanje značajnih datuma – Dan nezavisnosti	
April	Planiranje i poteškoće u planiranju i realizaciji nastave	1
	Vannastavne i posebni programi – osvrt/analiza	
	Obaveze i aktivnosti za Dan škole	
Maj	Plan školskih takmičenja za razrednu nastavu	1
	Planiranje i poteškoće pri planiranju i realizaciji nastave	
	Obilježavanje značajnih datuma - Dana škole	
Juni	Analiza rada u toku godine i prijedlozi za unapređenje	1
	Učenici sa poteškoćama u učenju – osvrt/analiza i prijedlozi za unapređenje	
	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	
August	Orijentacioni plan rada	1

Aktiv jezičkog područja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Usvajanje plana rada Aktiva	1
	Stručno usavršavanje nastavnika	
	Vannastavne aktivnosti	
	Obilježavanje europskog dana jezika	
Oktobar	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i prijedlog mjera za njegovo unaprijeđenje	1
	Organizacija posjeta kulturnim događajima	
	Saradnja sa nastavnicima drugih predmeta	
	Stručno usavršavanje – ogledni čas (pripreme i realizacija)	
Novembar	Nastavna sredstva i pomagala, časopisi i stručna literatura	1
	Poteškoće u radu	
	Stručno usavršavanje	
Decembar	Ocjenjivanje učenika	1
	Izrada zadataka objektivnog tipa	
	Saradnja sa nastavnicima drugih predmeta	
	Realizacija tema stručnog usavršavanja	
Januar	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	1
	Pripremanje za nastavu-metodologija	
	Lektira i njeno ostvarenje	
	Stručni aktivni i seminari	
Februar	Pripremanje za nastavu-metodologija	1
	Lektira i njeno ostvarenje	
Mart	Rad razrednog starješine, saradnja sa roditeljima	1
	Analiza rada dopunske nastave	
	Stručno usavršavanje	
April	Realizacija programa stručnog usavršavanja	1
	Rad biblioteke (biblioteka u službi stručnog usavršavanja)	
	Sajam knjige(posjeta)	
Maj	Analiza realizacije NPP-a	1
	Analiza rada sekcija	
	Realizacija tema stručnog usavršavanja	
Juni	Analiza rada Aktiva	1
	Analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta	
	Prijedlog raspodjele zadataka za narednu školsku godinu	
August	Godišnji plan rada i usklađivanje gradiva	1
	Pripreme za početak školske godine	

Aktiv prirodnog područja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Planiranje odgojno-obrazovnog rada za V,VI,VII,VIII i IX razred	1
	Neusklađenost udžbenika prema nastavnom planu i programu	
	Udžbenici i pribor	
Oktobar	Pripremanje za nastavu	1
	Praćenje i realizacija NPiP i prijedlog mjera za unapređenje	
	Razno	
Novembar	Savremene metode i sredstva u nastavi	1
	Stručno usavršavanje	
Decembar	Prisustvo članova aktiva sastancima u organizaciji Ministarstva	1
	Razno	
Januar	Analiza rada aktiva u prvom polugodištu	1
	Razno	
Februar	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta,poteškoće u radu i mjere za unapređenje	1
	Razno	
Mart	Pripreme i provođenje takmičenja (školsko,općinsko,kantonalno,državno)	1
	Interna evaluacija	
	Realizacija tema u oglednih časova	
April	Analiza rada na takmičenjima	1
	Razno	
Maj	Analiza stručnog usavršavanja	1
	Razno	
Juni	Analiza rada aktiva za školsku godinu	1
	Razno	
August	Godišnji plan rada i usklađivanje gradiva	1
	Pripreme za početak školske godine	
	Potrebe za nastavnim sredstvima	

Aktiv društvenog područja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Planiranje rada aktiva	1
	Opremljenost učionica nastavnim i didaktičkim sredstvima	
	Raspored sekcija i određivanje termina	
	Tekuća pitanja	
Oktobar	Planiranje odgojno obrazovnog rada u nastavi	1
	Kontinuitet u ocjenjivanju	
	Teškoće u realizaciji nastave i prijedlozi za poboljšanje nastavnog procesa	
	Tekuća pitanja	
Novembar	Realizacija NPiP i kontinuiranost u ocjenjivanju	1
	Obilježavanja Dana državnosti	
	Osvrt na učenike sa poteškoćama u učenju – prijedlozi za pomoć u savladavanju nastavnih sadržaja,prijedlozi za rad na nadarenim učenicima kroz dodatnu nastavu	
	Stručno usavršavanje – ogledni sat	
	Tekuća pitanja	
Decembar	Evaluacija rada, ocjenjivanja i zaključivanja ocjenja na kraju prvog polugodišta	1
	Teškoće u realizaciji NPiP – prijedlog mjera za poboljšanje	
	Stručno usavršavanje – tema na aktivu	
Januar	Analiza stručnih aktiva i seminara u januaru	1
	Pripreme za školska takmičenja	
	Stručno usavršavanje NV	
Februar	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta	1
	Pripreme za obilježavanje Dana nezavisnosti	
Mart	Obilježavanje Dana nezavisnosti	1
	Stručno usavršavanje	
April	Stručno usavršavanje	1
	Analiza uspjeha učenika u učenju, vladanja i izostanci	
	Aktivnosti na obilježavanju „Dana Roma“, „Dana planete Zemlje“ i „Dana zdravlja“	
	Pripreme za Dan škole	

Maj	Analiza rada sekcija i dodatne nastave (predlaganje mjera za izmjene i unapređenja)	
Juni	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	1
	Analiza rada aktiva	
	Provođenje anketa za pohađanje predmeta Vjeronauka, Društvo / Kultura / Religija i Zdravi životni stilovi	
August	Godišnji plan rada i usklađivanje gradiva	1
	Pripreme za početak školske godine	

Aktiv kulturno-sportskog područja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Planiranje odgojno-obrazovnog rada	1
	Izrada godišnjeg programa rada	
	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	
	Utvrdjivanje prijedloga za nabavku nastavnih sredstava	
Oktobar	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	1
	Obilježavanje Dana nastavnika	
	Kulturna i javna djejatnost škole	
	Saradnja među kolegama u vezi sa pripremanjem časova	
Novembar	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	1
	Upoznavanje sa savremenim nastavnim metodama i sredstvima	
	Kulturna i javna djelatnost 25.novembar	
	Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti	
	Stručno usavršavanje – ogledni čas	
Decembar	Izrada mjesečnih planova	1
	Analiza uspjeha po predmetima u učenju i vladanju	
	Obilježavanje Dječije nedjelje, Dan dječije radosti	
	Stručno usavršavanje - tema	
Januar	Učestvovanje u realizaciji plana unapređenja odgojno-obrazovnog rada	1
	Seminar i stručno usavršavanje nastavnika	
	Materijalne mogućnosti škole u realizaciji ideja za unapređenje nastave	
Februar	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	1
	Osvrt na stečena iskustva sa seminara	
	Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti i obilježavanje značajnih datuma	
	Priprema i prisustvo oglednim časovima	
	Uvid u aktuelnu problematiku u nastavi	
	Stručno usavršavanje – ogledni čas	
Mart	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	1
	Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti	
	Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti	
	Kalendar takmičenja, revija kulturno umjetničkog stvaralaštva	
April	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	1
	Učešće u obilježavanju: Dana planete zemlje, Dan voda i proljeće	
	Saradnja sa ostalim aktivima na nivou škole	
	Stručno usavršavanje - tema	
Maj	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	1
	Elementi ocjenjivanja	
	Pripreme za obilježavanje Dana škole	
Juni	Stručno usavršavanje	1
	Analiza aktiva i prijedlozi za unapređenje rada	
	Prijedlog ocjena za kraj školske godine	
August	Godišnji plan rada i usklađivanje gradiva	1
	Pripreme za početak školske godine	
	Potrebe za nastavnim sredstvima	

3.28.4. Direktor

U tabelu 53.c upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.c)

Mjesec	Sadržaj rada
--------	--------------

Septembar	Prisustvo prijemu đaka prvaka
	Učešće u izradi rasporeda rada svih službi u školi
	Odjeljenjska vijeća
	Rad na Izvještaju za proteklu školsku godinu
	Pripreme nacrt GPR škole
	Opći roditeljski sastanak za sve roditelje
	Prva sjednica Vijeća roditelja
	Prva sjednica Vijeća učenika
	Savjetodavni rad s nastavnicima
	Savjetodavni rad s učenicima
	Savjetodavni rad s roditeljima
	Konkursna procedura, obavljanje intervjua, izbor i postavljanje zaposlenika
	Planiranje aktivnosti za Dan učitelja
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Organizovanje Susreta učitelja Aida Korjenić
Oktobar	Prisustvo prijemu đaka prvaka
	Učešće u izradi rasporeda rada svih službi u školi
	Odjeljenjska vijeća
	Rad na Izvještaju za proteklu školsku godinu
	Pripreme nacrt GPR škole
	Opći roditeljski sastanak za sve roditelje
	Prva sjednica Vijeća roditelja
	Prva sjednica Vijeća učenika
	Savjetodavni rad s nastavnicima
	Savjetodavni rad s učenicima
	Savjetodavni rad s roditeljima
	Konkursna procedura, obavljanje intervjua, izbor i postavljanje zaposlenika
	Planiranje aktivnosti za Dan učitelja
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Posjete časovima
Novembar	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Priprema i realizacija sjednica Odjeljenjskih vijeća
	Priprema i realizacija sjednice Nastavničkog vijeća
	Stručno usavršavanje
	Aktiv direktora Kantona Sarajevo
	Uvid u pregled matičnih knjiga
	Saradnja sa školskim organima i organima uprave
	Saradnja sa donatorima i humanitarnim organizacijama
	Uvid u pedagošku dokumentaciju
	Praćenje i ocjenjivanje rada nastavnika i stručnih saradnika
	Planiranje Odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Aktiv direktora općine Vogošća
	Organizacija i realizacija Odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća
Decembar	Pregled pedagoške dokumentacije i elektronskog dnevnika
	Rad na poboljšanju uslova rada
	Rad na izvještaju za I polugodište
	Analiza rezultata rada škole u proteklom polugodištu
	Realizacija programski predviđenih zadataka
	Saradnja sa Ministarstvom i Institutom
	Organizacija i realizacija općeg roditeljskog sastanka
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
	Analiza saradnje porodice i škole
	Praćenje oglednih sati
	Praćenje, posjete časovima
	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Analiza posjećenih časova
	Aktiv direktora općine Vogošća
	Pripreme i obilježavanje 1. marta
	Pripreme za organizovanje ekskurzije i škole u prirodi
Januar	Posjeta časovima
	Analiza časova
	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Aktiv direktora općine Vogošća
	Organizacija, pripreme i realizacija obilježavanja značajnih datuma
	Zastupanje i predstavljanje škole
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Praćenje oglednih sati
	Praćenje, posjete časovima
	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Analiza posjećenih časova
	Aktiv direktora općine Vogošća
	Pripreme i obilježavanje 1. marta
	Pripreme za organizovanje ekskurzije i škole u prirodi
	Posjeta časovima
	Analiza časova
Februar	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Aktiv direktora općine Vogošća
	Organizacija, pripreme i realizacija obilježavanja značajnih datuma
	Zastupanje i predstavljanje škole
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Praćenje oglednih sati
	Praćenje, posjete časovima
	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Analiza posjećenih časova
	Aktiv direktora općine Vogošća
	Pripreme i obilježavanje 1. marta
	Pripreme za organizovanje ekskurzije i škole u prirodi
	Posjeta časovima
	Analiza časova
	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Aktiv direktora općine Vogošća
	Organizacija, pripreme i realizacija obilježavanja značajnih datuma
	Zastupanje i predstavljanje škole
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

Mart	Uvid u pedagošku dokumentaciju
	Praćenje oglednih sati
	Praćenje, posjete časovima
	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Analiza posjećenih časova
	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Priprema i realizacija sjednice Nastavničkog vijeća
	Saradnja sa školskim organima i organima uprave
April	Saradnja sa donatorima i humanitarnim organizacijama
	Realizacija ekskurzije i škole u prirodi
	Pripreme za eksternu maturu
	Planiranje i realizacija Odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća
	Posjeta časovima
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
Maj	Aktiv direktora općine Vogošća
	Posjeta časovima
	Analiza rada škole
	Kadrovske potrebe za narednu školsku godinu
	Pripreme, organizacija i realizacija Dana škole
	Priprema za eksternu maturu
Juni	Analiza uspjeha učenika 9. razreda
	Pripreme, organizacija i realizacija Odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća
	Analiza rada škole
	Pregled pedagoške dokumentacije i elektronskog dnevnika
	Izrada projekata za poboljšanje uslova rada škole
	Analiza organizacije rada škole
	Analiza odgojnih problema i pojava asocijalnog ponašanja
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
August	Plan rada za mjesec august
	Planiranje popravnih ispita i sjednica Nastavničkog vijeća
	Planiranje materijalno-tehničkih uslova rada
	Stručno usavršavanje
	Aktivnosti na prikupljanju svih podataka za izradu rasporeda časova
	Izrada rasporeda časova
	Aktiv direktora Kantona Sarajevo
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
	Aktiv direktora Općine

3.28.6. Pedagog škole

U tabelu 53.e upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pedagoga. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.e)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada godišnjeg programa škole
	Pomoć nastavnicima u izradi g. programa odjeljenjske zajednice
	Izrada socijalne strukture odjeljenja-škole
	Saradnja sa nastavnicima u izradi programa stručnog usavršavanja
	Planiranje rada kulturne, sportske djelatnosti škole i učešće
	Upis novih učenika i raspodjela u odjeljenja
	Vannastavne aktivnost-raspored
	Saradnja sa drugim institucijama
	Rad sa djecom s posebnim potrebama-inkluziva podrška
	Vođenje dosijea učenika i nastavnika
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Praćenje realizacija GPRS-e
	Saradnja sa mobilnim timom
	Terenska nastava
	Pravilnici- rad na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Vannastavni i posebni programi

Oktobar	Pregled pedagoške dokumentacije i evidencije
	Koncepcijski poslovi
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Saradnja sa aktivima u školi
	Posjeta časovima redovne nastave
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Praćenje stručne literature
	Saradnja sa drugim institucijama/ saradnja sa mobilnim timom
	Vođenje dosijea učenika i nastavnika
	Učešće u radu Vijeća roditelja
	Učešće u radu Vijeća učenika
	Analiza uspjeha učenika IPP program-inkluzivna podrška
	Praćenje realizacija GPRS-e
	Učešće u realizaciji kulturne i sportske djelatnosti škole
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Praćenje realizacija GPRS-e
Novembar	Praćenje o realizaciji Nastavnog plana i programa
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Posjeta časovima sekcija
	Posjeta časovima redovne nastave
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Saradnja sa drugim organ. i institucijama/ saradnja sa mobilnim timom
	Rad sa djecom s posebnim potrebama-inkluzivna podrška

	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Profesionalno informisanje
	Vannastavni i posebni program
	Učešće u stručnim organima škole
	Vođenje dosijea učenika i nastavnika
	Učešće u realizaciji kulturne i sportske djelatnosti škole
	Učešće u realizaciji projekata
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
Decembar	Planiranje i programiranje
	Pedagoška dokumentacija i evidencija nastavnika
	Analiza uspjeha sredna polugodišta
	Pripremanje i stručno usavršavanje
	Posjeta časovima redovne nastave
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Vođenje dosijea učenika i nastavnika
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Saradnja sa nastavn. i stručnim saradnicima/ saradnja sa mobilnim timom
	Individualni rad sa djecom koja imaju poteškoće u radu
	Analiza odgojno-obrazovnog rada
	Analiza broja izostanaka sa nastave
	Profesionalno informisanje
	Učešće u radu Vijeća učenika
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Učešće u realizaciji kulturne i sportske djelatnosti škole
	Praćenje realizacija GPRS-e
	Saradnja sa drugim školama i aktivom pedagoga
Januar	Pregled pedagoške dokumentacije i evidencije
	Saradnja sa nastavnicima i stručnim saradnicima
	Rad u stručnim organima škole
	Saradnja sa aktivima pedagoga
	Analiza uspjeha u prvom polugodištu
	Izrada realizacije GPR-e za prvo polugodište
	Saradnja sa društvenom zajednicom
	Saradnja sa mobilnim timom
Februar	Planiranje i programiranje
	Pedagoška dokumentacija i evidencija nastavnika
	Posjeta časovima redovne nastave
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Praćenje pedagoške literature
	Rad sa djecom sa posebnim potrebama-inkluzivna podrška
	Saradnja sa pripravnicima
	Saradnja sa nastavnicima i saradnicima
	Praćenje realizacija GPRS-e
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika „Dan ruž. majica“
	Saradnja sa drugim institucijama
	Saradnja sa mobilnim timom
	Profesionalno informisanje
Mart	Planiranje i programiranje
	Pedagoška dokumentacija i evidencija nastavnika
	Analiza opterećenosti učenika na takmičenjima
	Rad s djecom s posebnim potrebama-inkluzivna podrška
	Učešće u radu Vijeća učenika
	Saradnja sa studentima-pedagoška praksa
	Posjeta časovima redovne nastave
	Učešće u realizaciji školskih takmičenja
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Učešće u realizaciji projekata
	Učešće u realizaciji kulturne i sportske djelatnosti škole
	Rad u stručnom aktivu pedagoga
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

	Profesionalno informisanje učenika
	Probno testiranje – eksterna matura
	Saradnja sa mobilnim timom
	Praćenje realizacija GPRS-e
April	Planiranje i programiranje
	Pedagoška dokumentacija i evidencija nastavnika
	Saradnja sa društvenom zajednicom
	Pripremanje i stručno osposobljavanje
	Rad u stručnim organima škole
	Saradnja sa nastavnicima opterećenost učenika testovima
	Posjeta časovima redovne nastave
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Saradnja sa roditeljima učenika sa posebnim potrebama
	Rad sa djecom sa posebnim potrebama-inkluzivna podrška
	Analiza odgojno-obrazovnog rada (sredina polugodišta)
	Praćenje realizacija GPRS-e
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Saradnja sa mobilnim timom
Maj	Planiranje i programiranje
	Pedagoška dokumentacija i evidencija nastavnika
	Organizacija takmičenja
	Saradnja sa zajednicom/ saradnja sa mobilnim timom
	Profesionalno informisanje
	Procjena zrelosti djece za upis u prvi razred
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Praćenje realizacija GPRS-e
	Učešće u realizaciji projekata
	Rad u stručnim organima škole
	Posjeta časovima redovne nastave
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Analiza broja izostanaka učenika devetih razreda
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Učešće u organizaciji Dana škole
Juni	Pedagoška dokumentacija i evidencija nastavnika
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Učešće u radu stručnih organa škole
	Saradnja sa društvenom zajednicom
	Saradnja sa nastavnicima
	Vođenje dosijea nastavnika i učenika
	Organizacija eksterne mature
	Evidencija i praćenje realizacije NPP
	Saradnja sa institucijama/ saradnja sa mobilnim timom
	Izveštaj i analiza uspjeha u drugom polugodištu
	Izveštaj o realizaciji GPRS
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Saradnja sa drugim školama
	Praćenje pedagoške literature
	Rad u stručnim organima škole
August	Planiranje i programiranje
	Koncepcijski poslovi
	Pripreme za početak školske godine
	Rad na izvještaju o realizaciji godišnjeg programa rada škole
	Rad na izvještaju poslije popravnih ispita
	Analiza uspjeha poslije popravnih ispita
	Rad u stručnim organima škole
	Saradnja sa roditeljima
	Izrada godišnjeg programa pedagoga
	Pomoć u izradi rasporeda učenicima
	Procjena zrelosti djece za upis u prvi razred
	Pedagoška dokumentacija i evidencija
	Rad na pedagoškim kartonima
	Prikupljanje anketa (izborni predmet)

3.28.7. Psiholog škole

U tabelu 53.f upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za psihologa škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.f)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Rad na godišnjem planu rada škole: zadaci psihologa; operativni planovi
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Rad sa učenicima: kontinuirani individualni razgovori i vijeće učenika; Profesionalna orijentacija učenika prvih razreda
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: asistent u razredu učenicima
	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi, procedure za roditelje (ocjenjivanje, postupanje u slučaju nasilja; naknadno definisano!)
	Empirijsko istraživanje: Naknadno definisano!
	Pedagoško-psihološka praksa; rad sa mentorom
Oktobar	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa roditeljima: Radionice roditeljstva; konsultacije
	Rad sa učenicima: kontinuirani individualni razgovori i vijeće učenika
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; rad sa učenicima u riziku
	Unapređenje nastave: posebna tema;
	Empirijsko istraživanje: posebna tema;
Novembar	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete;
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Saradnja sa roditeljima: Radionice roditeljstva; konsultacije
	Rad sa učenicima: kontinuirani individualni razgovori i vijeće učenika
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju
	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima
	Unapređenje nastave: posebna tema;
Decembar	Empirijsko istraživanje: posebna tema;
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete;
	Praćenje ostvarenja GPR-a, stručna usavršavanja
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Saradnja sa roditeljima: Radionice roditeljstva za roditelje; konsultacije
	Rad sa učenicima: kontinuirani individualni razgovori i vijeće učenika (naknadno definisano)
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju
Januar	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima
	Unapređenje nastave: prezentacije iz emocionalnih, motivacijskih, socijalnih procesa
	Empirijsko istraživanje: Naknadno definisano!
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete;
	Praćenje ostvarenja GPR-a, stručna usavršavanja
	Pedagoško-psihološka praksa; rad sa mentorom
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, NV, OV...
	Praćenje izvršenja godišnjeg i operativnih planova rada
	Saradnja sa profesorima
Februar	Dokumentacija učenika
	Praćenje ostvarenja godišnjeg plana rada, priprema za rad- operativni planovi
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Saradnja sa roditeljima: Radionice roditeljstva; konsultacije
	Rad sa učenicima: individualni razgovori i radionice
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete;

	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; konsultacije o učenicima; NV, OV; koordinacija sa roditeljima
	Unapređenje nastave: posebna tema
	Empirijska istraživanja: posebna tema
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete i stručna usavršavanja
Mart	Priprema za rad- operativni planovi
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Saradnja sa roditeljima: Radionice roditeljstva; konsultacije
	Rad sa učenicima: individualni razgovori, radionice i vijeće učenika
	Profesionalna orijentacija učenika u grupama
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju
	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima
	Unapređenje nastave: posebna tema
	Empirijska istraživanja: posebna tema
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete i stručna usavršavanja
April	Priprema za rad- operativni planovi
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Saradnja sa roditeljima: Radionice roditeljstva za roditelje; konsultacije
	Rad sa učenicima: individualni razgovori i vijeće učenika
	Profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda individualno
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Upis učenika u prvi razred;
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju;
	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima
	Unapređenje nastave: posebna tema
Maj	Empirijska istraživanja: posebna tema
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete i stručna usavršavanja
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Rad sa učenicima: individualni razgovori i vijeće učenika
	Profesionalna orijentacija učenika
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju;
Juni	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima
	Empirijska istraživanja: naknadno definisano!
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete i stručna usavršavanja
	Pripreme za rad, stručna usavršavanja;
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete i stručna usavršavanja
August	Pripreme za rad, stručna usavršavanja
	Saradnja sa nastavnicima: konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima
	Rad na godišnjem planu rada škole
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, aktivni, uprava, NV, OV;

3.28.9. Bibliotekar

U tabelu 53.i upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za bibliotekara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga
	Dopuna bibliotečkog fonda za uspješnu realizaciju nastavnog gradiva
Oktoibar	Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno obrazovnih sadržaja
Novembar	Rad na pravovremenim informacijama nastavnika i stručnih saradnika škole/ustanove o novinama u stručnoj obradi periodike
Decembar	Rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanju uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno stjecanje potrebnih informacija
	Saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga i pružanje pomoći učenicima
	Rad i popularizacija čitaonice
Januar	Stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole
Februar	Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjige, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima
Mart	Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga
	Statistički podaci o čitanosti i dužini korištenja knjiga
April	Poslovi informisanja za učenike, nastavnike i roditelje
Maj	Permanentno stručno usavršavanje
	Ostali poslovi i radni zadaci koji slijede u školskoj godini
Juni	Prikupljanje knjiga, udžbenika i ostalog materijala koji se koristi od učenika i nastavnog osoblja
August	Učešće u programiranju rada škole/ustanove
	Saradnja sa nastavnicima, odgajateljima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovno odgojnog rada

(Tabela 53.i)

3.28.10. Sekretar škole

U tabelu 53.j upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za sekretara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.j)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Spisak upisane djece u I razred, dostava
	Prevoz učenika
	Prijave zaposlenika
	Odluke o prijemu uposlenika, ugovori o prijemu u radni odnos, rješenja o plaći
	Ugovori o iznajmljivanju fiskulturne sale
	Ugovori o nabavci potrošnog materijala, lož ulja, kancelarijskog materijala, materijala za održavanje objekata škole, ugovor o sanitaciji objekata škole
	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada
	Praćenje propisa, izmjena zakona i sl.
	Priprema ugovora o prijemu pripravnika, tj. realizaciji Programa prijema pripravnika
	Praćenje rada tehničke službe škole, saradnja sa domarom, ložačem
	Osiguranje učenika
Oktoibar	Saradnja sa roditeljima/starateljima, lokalnom zajednicom, MZ-cama, općinom,
	Obavljanje daktilofraskih poslova za potrebe škole
	Obavljanje poslova i radnih zadataka po nalogu direktora
	Obavljanje poslove i radnih zadataka po nalogu Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja
	Saradnja sa stručnim službama na ostvarivanju njihovih programskih sadržaja
	Pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva, dostava informacija
	Obrada i dostava statističkih podataka
	Saradnja sa poreznom upravom
Novembar	Staranje o dokumentaciji i evidenciji učenika, zaposlenika
	Evidencija o učenicima koji koriste prevoz
	Izrada informacija, dopisa, vođenje podataka, unos u informatički sistem škole
	Saradnja sa roditeljima, nastavnicima, direktorom, pedagogom, referentom za plan i analizu, bibliotekarom
	Organizovanje otklanjanja eventualne štete, kvara na instalacijama, objektu škole
	Staranje o nabavci potrošnog i materijala za održavanje objekata škole
	Stranje o ispravnosti i funkcionalnosti opreme, staranje o uvjetima rada škole
	Edukacija, prisustvo seminarima
	Staranje o dokumentaciji i evidenciji škole

Decembar	Arhiviranje dokumentacije škole, Školskog odbora
	Staranje o personalnoj dokumentaciji zaposlenih
	Staranje o prevozu učenika
Januar	Praćenje i realizacija programa rada
	Učešće u pripremama sjednica Školskog odbora: pozivi, obavještanje, priprema materijala, vođenje zapisnika
	Dostava informacija, izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju za prvo polugodište
	Staranje o generalnom održavanju objekata škole, nabavci potrošnog materijala
	Pripremanje uslova rada škole (osvjetljenje, grijanje, instalacije i ostalo)
	Nadzor nad radom tehničke službe
Februar	Početak nastavnog procesa u drugom polugodištu, praćenje realizacije Godišnjeg programa
	Rad na izradi izmjena i dopuna normativnih akata škole
	Pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva, dostava informacija
	Praćenje promjena prijava/odjava zaposlenih
	Praćenje promjena kod zdravstvenog osiguranja članova porodica zaposlenika
	Staranje o prevozu učenika
Mart	Rad u raznim komisijama škole
	Rad na pripremama za oranzizovanje učeničke ekurzije i „Škole u prirodi“ – dostava dopisa, zahtjeva, rad u komisiji
	Organizovanje učeničkih izleta i posjeta u saradnji sa direktorom, Odjeljenkim i Nastaničkim vijećem
	Prikupljanje svih novčanih sretstava koje organizuju učenici i nastavnici: razne humanitarne akcije, pomoći, odlasci u kino, pozorište, izlete i sl.
	Pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva, dostava informacija
	Staranje o prevozu učenika
April	Pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva, dostava informacija
	Saradnja sa lokalnom zajednicom, MZ-cama, Općinom, MUP-om
	Upis djece u prvi razred
	Staranje o uslovima rada škole
	Rad sa strankama: roditelji/staratelji učenika, učenici, dobavljači i sl.
	Zastupanje škole pred sudom
Maj	Staranje o prevozu učenika
	Saradnja sa drugim školama
	Arhiviranje dokumentacije škole, Školskog odbora
	Staranje oko priprema za eksternu maturu učenika devetog razreda
	Učešće u organizovanju učeničke ekurzije devetih razreda
	Rad u komisiji za evidentiranje potreba i tehnološkog viška
	Saradnja sa inspekcijama: prosvjetnom, inspekcijom rada, sanitarnom
	Učešće u pripremama sjednica Školskog odbora
Juni	Praćenje realizacije Godišnjeg programa i pripreme za kraj drugog polugodišta
	Saradnja sa direktorom, pedagogom, nastavnim i drugim osobljem škole
	Poslovi organizovanja sistematskog/ljekarskog pregleda zaposlenih škole
	Izrada rješenja za godišnje odmore zaposlenika škole
	Izvještaj o broju upisane djece u prvi razred u aprilskom upisnom roku
	Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju za drugo polugodište
	Saradnja sa nastavnicima/razrednicima pri unosu podataka u matične knjige
Juli	Učešće u organizaciji polaganja eksterne mature
	Godišnji odmor (uz rad po potrebi, po hitosti posla)
August	Upis djece u I razred
	-Zahtjevi za dostavu prevodnica
	-Prevodnice
	Zapisnik sjednica Školskog odbora (sveska)
	Zapisnik sjednica Školskog odbora (prekucavanje)
	Priprema materijala za sjednice Školskog odbora
	Pisanje odluke i teksta javnog konkursa
	Prijem aplikacija po javnom konkursu
	Rad u Komisiji za prijem uposlenika
	Izdavanje potvrda o školovanju
	Rješenja o prestanku ugovora o radu na određeno vrijeme
	Poslovi organizacije zdravstvene zaštite učenika i zaposlenika škole
	Učešće u realizaciji popravnih ispita učenika (prijave, odluka o imenovanju komisija za popravne ispite)
	Odjave uposlenika na određeno

3.28.11. Referent za plan i analizu

U tabelu 53.k upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za referenta za plan i analizu.

U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.k)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje,vođenje naloga isplate,blagajničkog dnevnika,knjiženje na obrascu br.3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika ,realizacija kupona uposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
Oktobar	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje,vođena naloga isplate, blagajničkog dnevnika, knjiženje na nalogu br.3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za četvrti kvartal
	Devetomjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Obračun cijene prevoza zaposlenika,realizacija kupona uposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH.Dostava devetomjesečnog izveštaja.
Novembar	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje,vođenje naloga isplate,bl.dnevnika.knjiženje na obrascu br.3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE

	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova
Decembar	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje,vođenje naloga isplate,bl.dnevnika ,knjiženje na obrascu br.3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika,realizacija kupona uposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Praćenje i sprovođenje zakona o finansijskom poslovanju,zakon o računovodstvu,zakon o knjigovodstvu,zakon o trezoru,zakon o izvršavanju budžeta i drugih zakonskih propisa donjetih na osnovu zakona iz ove oblasti.
Januar	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje :Vođenje naloga isplate,blagajnički dnevnik,knjiženje na nalogu br. 3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu
	Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal
	Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
	Obračun cijene prevoza zaposlenika; realizacija kupona uposlenika
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
Februar	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija.
	Priprema i predaja godišnjeg obračuna prema Zakonskim propisima
	Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)

	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Obračun cijene prevoza zaposlenika- kupovina kupona
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
Mart	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika, realizacija kupona uposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
April	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za drugi kvartal
	Tromjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika,realizacija kupona uposlenika
	Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH.Dostava tromjesečnog izvještaja – obrazloženje programskih rezultata izvršenja budžeta za prvi kvartal.
Maj	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata

	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
Juni	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje ; vođenje naloga isplate,blagajničkog dnevnika
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
Juli	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Blagajničko poslovanje ,vođenje naloga isplate,blagajničkog dnevnika,knjiženje na nalogu br.3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za treći kvartal
	Tromjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika,realizacija kupona uposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH.
August	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje;vođenje naloga isplate,bl.dnevnika,kniženje nalog br.3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi

3.29. Program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

3.29.1. Program rada Vijeća učenika

U tabelu 54. upisuju se podaci o programu rada Vijeća učenika koga čine predstavnici učenika svakog odjeljenja škole.

(Tabela 54.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar Oktobar	Izveštaj o radu Vijeća učenika u prethodnoj školskoj godini	1
	Razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu	
	Konstituisanje Vijeća- Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara	
	Razmatranje i usvajanje Programa rada za novu školsku godinu	
	Škola u prirodi; Škola plivanja; Škola planinarenja; Škola skijanja	
	Izleti, posjete i ekskurzija	
	Obilježavanje dječije nedjelje-radionica	
	Pitanje, prijedlozi i zahtjevi (otvaranje kutije sa pitanjima i prijedlozima učenika)	
Novembar	Razmatranje uspjeha učenika sredinom polugodišta u učenju i vladanju	1
	Sigurnost učenika-ponašanje u školskom dvorištu (čuvanje i održavanje školskog dvorišta) i bezbjednost u saobraćaju	
	Učešće učenika u vannastavnim aktivnostima – sekcije, dopunska, dodatna nastava	
	Radionica: Svjetski dan djeteta	
Februar	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta, prijedlozi za poboljšanje, pomoć učenicima koji imaju nedovoljne ocjene	1
	Radionica: Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja učenika i prevencija nasilja nad i među učenicima (obilježavanje "Dana ružičastih majica").	
	Čuvanje i održavanje školske imovine	
	Priprema i realizacija školskih takmičenja	
	Obilježavanje Dana ružičastih majica, povodom Međunarodnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja u mjesecu februaru	
Mart i april	Razmatranje uspjeha sredinom drugog polugodišta u učenju i vladanju	1
	Sigurnost učenika, čuvanje i održavanje školske imovine	
	Osvrt na takmičenja	
	Obilježavanje Dana planete Zemlje	
	Pitanja, prijedlozi, sugestije	
Juni	Osvrt na projekte i njihovi efekti	1
	Sumiranje rezultata rada	
	Pitanja, prijedlozi i sugestije	

3.29.2. Program rada Vijeća roditelja

U tabelu 55. upisuju se podaci o programu rada Vijeća roditelja koga čine predstavnici roditelja svakog odjeljenja škole koji se bira na prvom roditeljskom sastanku, a najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine.

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar Oktobar	Izveštaj o radu Vijeća roditelja u za prethodnu godinu	1
	Razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu	
	Konstituisanje Vijeća-Izbor predsjednika, podpredsjednika, zapisničara, blagajnika	
	Razmatranje i usvajanje programa rada	
	Projekti u školi	
	Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa	
	Izleti, posjete i ekskurzija	
	Pomoć pri nabavci nastavnih pomagala i opreme	
	Pitanje, prijedlozi i sugestije	
Novembar Decembar	Uspjeh učenika u učenju i vladanju, analiza i prijedlog mjera za poboljšanje	1
	Sigurnost učenika u školi i na putu do škole	
	Učešće roditelja u vannastavnim aktivnostima	
	Pitanje i prijedlozi	

Februar Mart	Uspjeh učenika u prvom polugodištu s osvrtom na nedovoljne ocjene i vladanje učenika	1
	Sigurnost učenika, čuvanje i održavanje školske imovine	
	Učešće roditelja u realizaciji projekata	
	Pitanja, prijedlozi i sugestije	
April Maj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju, analiza i prijedlog mjera za poboljšanje	1
	Provođenje ekspanzije za IX razred	
	Pitanja, prijedlozi i sugestije	
Juni	Osvrt na projekte i njihove efekte	1
	Sumiranje rezultata rada	
	Pitanja, prijedlozi, sugestije	

3.30. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

- U tabelu 56. upisuju se podaci o planiranoj saradnji sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, udruženjima, NVO itd.

(Tabela 56.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
1.	Opremanje vanjske učionice (za djecu sa teškoćama u razvoju)	tokom godine	Općina Vogošća i škola
2.	Projekat “Mali ambasadori” Sarajevo	oktobar	Nevladino udruženje “Mali ambasadori”
3.	Imunizacija djece (vakcinacija i sistematski pregledi)	septembar	Općina Vogošća
4.	Dijete u saobraćaju	septembar	MUP KS, Uprava policije
5.	Lopov uvijek bude otkriven	februar	
6.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	septembar	
7.	Prava i obaveze učenika-prevenција maloljetničkog prijestupništva	novembar	
8.	Zloupotreba pirotehničkih sredstava	decembar	
9.	Stop upotrebi pirotehničkih supstanci	mart	
10.	Projektne aktivnosti koje su usmjerene na savremene obrazovne tendencije i ekološke aktivnosti	tokom godine	Udruženja
11.	Predavanje za djevojčice	tokom godine	Nevladine organizacije
12.	Preventivna zaštita i pregled zuba	tokom godine	Općina Vogošća
13.	Blagodati roditeljstva	Tokom godine	Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS

3.31. Plan realizacije javnih manifestacija

U tabelu 57. upisuju se podaci o planiranom obilježavanju događaja značajnih za državu, kanton, školu, vjerske i druge praznike.

(Tabela 57.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
1.	Prijem prvačića	1.09.2025.	Nastavničko vijeće
2.	Dječija nedjelja	1.10.-7.10.2025.	Nastavničko vijeće
	Svjetski dan pismenosti	8.9.2025.	Nastavničko vijeće
3.	Svjetski dan učitelja	06.10.2025.	Nastavničko vijeće
4.	Svjetski dan djeteta- Međunarodni dan dječijih prava	20.11.2025.	Nastavničko vijeće
5.	Dan državnosti BiH	25.11.2025.	Nastavničko vijeće
6.	Dan ljudskih prava	10.12.2025.	Nastavničko vijeće
7.	Dan dječije radosti	31.12.2025.	Nastavničko vijeće
8.	Svjetski dan maternjeg jezika	21.2.2026.	Nastavničko vijeće

9.	Dan nezavisnosti BiH	1.3.2026.	Nastavničko vijeće
10.	Međunarodni dan žena – 8.mart	9.3.2026.	Nastavničko vijeće
11.	Ramazanski bajram	20. 3. 2026.	Nastavničko vijeće
12.	Međunarodni dan zdravlja	7.4.2026.	Nastavničko vijeće
13.	Dan planete Zemlje	22.4.2026.	Nastavničko vijeće
14.	Dan pobjede nad fašizmom/Dan Evrope	9.5.2026.	Nastavničko vijeće
15.	Međunarodni dan porodice	15.5.2026.	Nastavničko vijeće
16.	Dan škole	27.5.2025.	Nastavničko vijeće
17.	Kurban bajram	27.5.2026.	Nastavničko vijeće
18.	Međunarodni dan sporta	27.5.2026.	Nastavničko vijeće
19.	Svjetski dan zaštite okoliša	5.6.2026.	Nastavničko vijeće

3.32. Zadaci za unapređenje rada

U tabelu 58. upisuju se podaci o zadacima za unapređenje rada koji se definiraju na osnovu uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnim školskim godinama, učešća i rezultata postignutih na takmičenjima, revijama, smotrama, opremanju škole, izgradnji infrastrukture i ostalih aktivnosti kao i mogućnosti za unapređenje rada za tekuću školsku godinu.

(Tabela 58.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Dopunsku nastavu uvesti na početku školske godine	Nastavničko vijeće	Tokom školske godine
2.	Praćenje napretka učenika u učenju, vladanju i izostajanju s nastave, kako bi bili na vrijeme ocjenjeni dovoljnim brojem ocjena	Nastavničko vijeće	
3.	Akcent na analizu uspjeha učenika po predmetima, nedovoljne ocjene, izostanci- pronalaženje uzroka i poduzimanje mjera	Nastavničko vijeće	
4.	Poticanje intrinzične motivacije kod učenika kroz savremeni pristup nastavi	Nastavničko vijeće	
5.	Korištenje različitih tehnika ocjenjivanja znanja i vještina učenika	Nastavničko vijeće	
6.	Stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u školi u cilju suzbijanja neprvihvatljivih oblika ponašanja	Nastavničko vijeće	
7.	Timski rad i dobra komunikacija	Nastavničko vijeće	
8.	Stručna edukacija nastavnika i stručnih suradnika	Nastavničko vijeće	

4. PRILOZI

1. Evidentni list (tabela 1.1.);
2. Evidentni list (tabela 1.2.);
3. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.);
4. Školski kalendar;
5. Raspored časova i
6. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta prema nastavnim planovima i programima.

EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba upisivati ostale tražene podatke u tabeli (npr. broj sati prijave...).

(Tabela 1.1.)

r/b	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Nastavni predmet koji nastavnik predaje	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični broj nastavnih časova koje nastavnik predaje	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme	
														Škola/ Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	SANELA LIKA- ĐERŽIĆ	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor bosanskog jezika	VSS	Bosanski jezik i književnost	22	17	8	-	1	Da	N	VS	-	
2.	IRMA HODŽIĆ – KAPO	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor bosanskog jezika	VSS	Bosanski jezik i književnost	12	17	8	-	1	Da	N	S	-	
3.	ALMIRA MODRIĆ	Fakultet humanističkih nauka Mostar	Profesor engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	29	18	8	-	1	Da	N	VS	-	
4.	LEJLA MUHIĆ	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	8	10	6		1	Da	N	M	-	
5.	ELVEDINA NURIKIĆ	Internac.islamski univer. Malezija	Profesor engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	12	10	4	-	1	Da	N	M	-	
6.	MIRELA SULJAGIĆ- OMERHODŽIĆ	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	16	18	7	-	1	Da	N	VS	-	
7.	JASMINA SMAJLOVIĆ	PMF Sarajevo	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	Matematika	4	20	8	-	1	Da	O	-	-	
8.	HARISA SALAMOVIĆ	PMF Tuzla	Profesor matematike	VSS	Matematika	7	20	8	-	1	Da	N	M	-	
9.	ANISA FATIĆ	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor historije	VSS	Historija	21	14	6	-	1	Da	N	VS	OŠ“Podlu govi“	2
10.	ŠEMSO PAČARIZ	Pedagoška akademija Mostar	Bakalauireat/Bechclor geografije	VSS	Geografija	39	14	5,5	-	1	Da	N	VS	OŠ“Haši m Spahić“	2,5
11.	LEANA OMERVIĆ	Pedagoška akademija Mostar	Balaaureat/bechclor biologije i hemije	VSS	Biologije i Hamije	27	14	5	-	1	Da	N	VS	-	
12.	AZRA ČEHAJIĆ	Prirodno-matematički fakultet Sarajevo	Magistar hemije	Mr.	Hemija	1	4	2	-	1	Da	O	-	OŠ“Sredn je”	2
13.	ZURIFA ČEKIĆ	Pedagoška akademija Pristina	Nastavnik fizike i hemije	VŠ	Fizika i Hemija	34	10	8	-	2	Da	N	S	-	
14.	NIRMELA BOLIĆ- DRAMALIJA	Pedagoški fakultet Sarajevo	Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja	Mr.	Osnove tehnike i Tehnička kultura	10	21	6,5	-	2	Da	N	M	OŠ“Podlu govi“	1,5
15.	SANELA MUJKIĆ	Pefagoški fakultet Sarajevo	Magistar kulture življenja i tehničkog	Mr.	Informatika	7	21	7,5	-	1	Da	N	-	-	

			odgoja sa informatikom												
16.	EDIN GABELA	Akademija likovnih umjetnosti Sarajevo	Bakalaureat likovne umjetnosti	VSS	Likovna kultura	9	12	3	-	1	Da	O	M	OŠ“Sredn je“	
17.	BEBA HIDIĆ	Muzička akademija Sarajevo	Profesor muzičke kulture	VSS	Muzička kultura	25	12	4	-	1	Da	N	VS	Srednja muzička škola Visoko	4
18.	JASMIN ŽIGIĆ	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Sarajevo	Profesor sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj	19	19	8	-	1	Da	N	S	-	
19.	MEDIHA DELIĆ-LILA	Pedagoška akademija Zenica	Profesor islamske vjeronauke	VSS	Islamska vjeronauka	29	19	8	-	1	Da	N	VS	-	
20.	DEJAN NEDIĆ	Teološki fakultet Foča	Profesor teologije	VSS	Pravoslavna vjeronauka	1	1	0,5	-	1	Da	O	-	OŠ“Mirsa d Prnjavora c“	0,5
21.	ĐULKA KUČANOVIĆ	Fakultet političkih nauka Sarajevo	Profesor sociologije	VSS	Osnove demokratije	14	2	1	-	1	Da	N	M	OŠ“Mirsa d Prnjavora c“	1
22.	NIHADA BUTMIR	Pedagoška akademija	Nastavnik hemije i ekonomike domaćinstva	VŠ	Kultura življenja	14	2	1	-	1	Da	N	-	OŠ“Mirsa d Prnjavora c“	1
23.	MIRELA POLJO	Pedagoška akademija Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	17	13	8	-	5	Da	N	VS	-	
24.	LEJLA OMERAGIĆ	Nastavnički fakultet Mostar	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	29	15	8	-		Da	N	VS	-	
25.	AMRA RAZMAN	Nastavnički faluktet Mostar	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	21	15	8	-		Da	N	VS	-	
26.	ZENAIDA MUJEZIN	Nastavnički fakultet Mostar	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	29	17	8	-		Da	N	VS	-	
27.	SADETA ZIMIĆ	Pedagoška akademija Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	22	17	8	-		Da	N	VS	-	
28.	SADMILA BIBIĆ	Pedagoški fakultet	Bakalaureat/bechlor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	-	17	8	-	7	Ne	O	-	-	
29.	JASMINKA HALILOVIĆ	Pedagoška akademija Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	22	17	8	-	6	Da	N	VS	-	
30.	SADETA KURTOVIĆ	Pedagoški fakultet Brčko	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	30	13	8	-	6	Da	N	VS	-	
31.	SELMA HADROVIĆ	Pedagoški fakultet Sarajevo	Magistar razredne nastave	Mr	Razredna nastava	6	16	8	-	7	Da	N	M	-	
32.	MURISA HRŠUMOVIĆ	Pedagoški fakultet Sarajevo	Magistar razredne nasave	Mr.	Razredna nastava	12	17	8	-	6	Da	N	M	-	
UKUPNO:							452		/	/	/	/	/	/	/

2. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

U tabelu 1.2. upisuju se podaci o ostalim radnicima za sve vrste osnovnih škola.

NAPOMENA ZA CENTRE:

Osoblje koje se normira na nivou ustanove se zajednički prikazuje za sve nivoe obrazovanja bez obzira na broj nivoe obrazovanja iz kojih se sastoje.

(Tabela 1.2.)

r/b	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmično radno vrijeme (h)	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme	
													Škola/Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
STRUČNI SARADNICI														
1.	NIZAMA ROVČANIN	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor pedagogije	VSS	Pedagog	12	40	8	-	Da	O	Samostalni stručni saradnik		
2.	NEJRA ŠKRGIĆ	Filozofski fakultet Sarajevo	Magistar psihologije	VSS	Psiholog	4	40	8	-	Da	N			
3.	MEMSUDA DŽINDO	Pravni fakultet Sarajevo	Diplomirani pravnik	VSS	Sekretar škole	29	40	8	-	-	N	Stručni saradnik savjetnik		
4.	ENISA HASANOVIĆ	Ekonomski fakultet	Diplomirani ekonomist	VSS	Računovods tveno- finansijski radnik	34	40	8	-	-	N	Stručni saradnik savjetnik		
5.	LAMIJA HAMZAKADIĆ	Filozofski fakultet Sarajevo	Magistar arapskog jezika i bibliotekarstva	Mr.	Bibliotekar	1	40	8	-	Ne	O	-		
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU														
1.	BERINA ALIĆ	Pedagoški fakultet Sarajevo	Bechleor edukacije i rehabilitacije	Bechle or 240 ECTS bodov a	Asist. u odjeljenju	-	40	8	-	Ne	O			
SARADNICI														
1.										/				
2.										/				
3.										/				
...										/				
RUKOVODNO OSOBLJE														
1.	AIDA KARIĆ	Pedagoška akademija Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	Direktor škole	23	40	8	-	Da	N	Viši savjetnik		

2.										/				
3.										/				
...										/				
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE														
1.	ADNAN SULJAGIĆ	Srednja mašinska škola	Bravar	KV	Domar	26	40	8	-	-	N			
2.	MUAMER ČEBO	Srednja mašinska škola	Bravar	KV	Radnik za servisno - tehničku podršku	26	40	8	-	-	N	-		
3.	EMINA HUSEJNOVIĆ	Srednja tekstilna škola	Šivač	KV	Radnik na održavanju higijene	25	40	8	-	-	N	-		
4.	EDINA MATORUGA	Srednja tekstilna škola	Konfektionar	KV	Radnik na održavanju higijene	16	40	8	-	-	N	-		
5.	HASAN ŠABIĆ	Srednja mašinska škola	Metaloglodar	KV	Radnik na održavanju higijene	13	40	8	-	-	N	-		
6.	SANELA ŠABIĆ	Srednja trgovačka škola	Prodavač	KV	Radnik na održavanju higijene	18	40	8	-	-	N	-		
7.	MILICA MATIĆ	Osnovna škola	Bez zanimanja	NK	Radnik na održavanju higijene	34	40	8	-	-	N	-		
8.	ISMETA MENZILOVIĆ	Srednja prehrambena škola	Prerađivač voća i povrća	KV	Radnik na održavanju higijene	15	40	8	-	-	O	-		
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE/CENTRA														
1.														
2.														
3.														
...														
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA														
1.														
2.														
3.														
...														
UKUPNO:						/			/	/	/	/	/	/

3. ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno.

(Tabela 2.1.)

r/b	Ime i prezime nastavnika	Razredni k odjeljenja	Nastavni predmet	Norma nastavnih časova za nastavni predmet	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD											OSTALI POSLOVI																	UKUPNO (16+31)
					Broj nastavnih časova koje nastavnik realizira u školi	Redovna nastava	Laboratorijske vježbe, laboratorijski rad, praktičan rad,	Razredništvo sa časom odjeljenjske zajednice	Razredništvo bez časa odjeljenjske zajednice	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Vannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	Instruktivna nastava	Pripremna nastava	UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organima	Vodenje stručnog aktiva	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehničkim smotrim	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafičkim izložbama	Realizacija programa školske saobraćajne patrola	Vodenje ljetopisa škole	Vodenje zapisnika s nastavničkog vijeća	Izrada projekata	Dežurstvo nastavnika	Mentorski rad sa pripravnikom	Realizacija nastave iz više od tri nastavna predmeta	Drugi poslovi po nalogu direktora	UKUPNO (17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
1	Jasminka Halilović	I-1	R.N.	13	14	32,30			3,5							35,80	1,5	1	0,5								1			0,2	4,2	40	
2	Selma Hadrović	I-2	R.N.	13	13	30			3,5			1,5	1,5			36,5	1,5	1									1				3,5	40	
3	Sadeta Kurtović	II-1	R.N.	15	15	30			3,5			1,5	1,5			36,5	1,5	1									1				3,5	40	
4	Mirela Poljo	II-2	R.N.	15	15	30			3,5			1,5	1,5			36,5	1,5	1									1				3,5	40	
5	Lejla Omeragić	III-1	R.N.	16	16	30			3,5			1,5				35	1,5	1						0,5			2				5	40	
6	Amra Razman	III-2	R.N.	16	16	30			3,5			1,5	1,5			36,5	1,5	1									1				3,5	40	
7	Zenaida Mujezin	IV-1	R.N.	17	18	31,76		5,5								37,26	1,5	1												0,24	2,74	40	
8	Sadeta Zimić	IV-2	R.N.	17	17	30		5,5				1,5				37	1,5	1			0,5										3	40	
9	Murisa Hršumović	I,II,III,IV	R.N.	17	17	30		5,5				1,5				37	1,5	1												0,5	3	40	
10	Sanela Lika-Đerzić	VII-2	BHS-jezik	17	17	30		5,5					1,5			37	1,5	1								0,5					3	40	

11	Irma Hodžić- Kapo	IX-2	BHS- jezik	17	17	30		5,5		1,5					37	1,5	1									0,5				3	40
12	Almira Modrić	VIII-1	Englesk i jezik	18	18	30		5,5			1,5				37	1,5	1									0,5				3	40
13	Lejla Muhić	IX-1	Englesk i jezik	18	10	16, 6		5,5							22,16	0,83	0,5 5													1,33	23,49
14	Elvedina Nurikić		Englesk i jezik	18	10	16, 6									16,66	0,83	0,5 5	0,5								1,5				3,38	20,04
15	Mirela Suljagić- Omerhodžić	VI-2	Njemač ki jezik	18	18	30		5,5		1,5					37	1,5	1									0,5				3	40
16	Harisa Salamović		Matema tika	18	20	33, 33				1,5			1,5		36,33	1,5	1	0,5								0,67				3,67	40
17	Jasmina Smajlović		Matema tika	18	20	33, 33				1,5			1,5		36,33	1,5	1									1,17				3,67	40
18	Anisa Fatić	VI-1	Historij a	20	14	21		5,5				1,5			28	1,05	0,7												0 , 2 5	2	30
19	Šemso Pačariz		Geograf ija	20	14	22, 5				1,5					22,5	1,05	0,7						1 , 5			1				4,25	26,5
20	Leana Omerović	VIII-2	Biologij a	19	14	22, 10		5,5				1,5			29,10	1,5	1									1			0 , 7 4	4,24	33,34
21.	Leana Omerović		Hemija	18	4	6,6									6,66																6,66
22	Zurifa Čekić		Fizika	18	10	16, 6									16,66	0,83	0,5 5													1,38	18,04
23.	Azra Čehajić		Hemija	18	4	6,6 6				1,5					8,16	0,33	0,2 2	0,5												1,05	9,21
24	Nirmela Bolić- Dramalija		Tehnič a kultura/ Osnove tehnike	20	16	24				1,5			1,5		27	1,2	0,8			1							2			5,5	32,5
25	Nirmela Bolić- Dramalija		Osnove tehnike	20	5	7,5									7,5															0	7,5
26	Sanela Mujkić	VII-1	Informa tika	19	19	30		5,5		1, 5					37	1,5	1									0,5				3	40
27.	Sanela Mujkić		Informa tika	19	3	4,7 3									4,73																4,73
28	Edin Gabela		Likovna kultura	20	12	18									18	0,9	0,6	0, 5			1					1			0 , 5	4,5	22,5

29	Beba Hidić		Muzičk a kultura	20	12	18					1, 5				19,5	0,9	0,6										1				2,5	22
30.	Jasmin Žigić		TiZO	20	23	34, 5									34,5	1,5	1										1				6	44
31.	Mediha Delić-Lila	V-2	Islamsk a v.	20	19	28, 5		5,5	1, 5						35,5	1,5	1			1							1				4,5	40
32.	Đulka Kučanović		Građan sko obrazo.	20	2	3									3	0,15	0,1														0,25	3,25
33.	Nihada Butmir		Kultura Življenj a	20	2	3									3	0,15	0,1														0,25	3,25
34.	Dejan Nedić		Pravosl avn	20	1	1,5									1,5	0,075	0,0 5														0,125	1,625
35.	Sadmila Bibić	V-1	RN	16	17	31, 87		5,5							37,37	1,5	1												0 , 1 3	2,63	40	
																7.5																
																3.75																
																5.62																
	UKUPNO:		/		462	793 ,98	2 1	71, 5	10, 5			18	10, 5		922,72	34,43	26, 11	3		1,5	1	1 , 5	0.5			16,84		2 , 5 6	99,66	1.020,63		

JU OŠ „PORODICE EF. RAMIĆ“

PLAN PISANIH PROVJERA ZA PRVO POLUGODIŠTE
2025/2026. GODINE
U RAZREDNOJ I PREDMETNOJ NASTAVI
(OD II DO IX RAZREDA)

Kalendar pisanih provjera znanja
razred i odjeljenje:IX-1

Mjesec/sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski,hrvatski,srpski jezik i književnost								10.10. PV			O N L I N E			24.11. ZOT			16.12. PZ		
Engleski jezik									24.10. T 1			12.11. PZ				12.12. T 2			
Njemački jezik							7.10. T										18.12. PZ		
Matematika							8.10. KR						17.11. KR			11.12. PZ			
Fizika						1.10. T									3.12. PZ				
Hemija									24.10. T 1									22.12. T 2	

Kalendar pisanih provjera znanja
razred i odjeljenje:IX-2

Mjesec/sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski,hrvatski,srpski jezik i književnost							9.10. PV				O N L I N E		19.11. ZOT		4.12. PZ				
Engleski jezik								12.10. T				14.11. T					19.12. PZ		
Njemački jezik								13.10. T									17.12. PZ		
Matematika							8.10. KR						17.11. KR			11.12. PZ			
Fizika						1.10. T									3.12. PZ				
Hemija									24.10. T 1									22.12. T 2	

Kalendar pisanih provjera znanja
razred i odjeljenje: VIII-1

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost						2.10. PV					O N L I N E					12.12. PZ		24.12. ZOT	
Engleski jezik									24.10. T								19.12. PZ		
Njemački jezik																	19.12. PZ		
Matematika							7.10. KR						17.11. KR					22.12. PZ	
Fizika								15.10. KR							5.12. PZ				
Hemija													20.11. T						

Kalendar pisanih provjera znanja
razred i odjeljenje: VIII-2

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost						3.10. PV					O N L I N E					15.12. PZ		23.12. ZOT	
Engleski jezik									24.10. T								19.12. PZ		
Njemački jezik																11.12. PZ			81
Matematika						3.10. KR							20.11. KR				18.12. PZ		

Fizika								15.10. KR						5.12. PZ				
Hemija												21.11. T						

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje: VII-1

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost									21.10. PV		O N L I N E				1.12. PZ	11.12. ZOT			
Engleski jezik									20.10. T								16.12. PZ		
Njemački jezik															5.12. PZ				
Matematika							10.10. KR							26.11. KR				24.12. PZ	
Fizika							8.10. KR									10.12. KR			

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje: VII-2

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost								14.10. PV			O N L I N E				3.12. PZ	11.12. ZOT			
Engleski jezik									20.10. T								16.12. PZ		
Njemački jezik															5.12. PZ				82
Matematika							10.10.							26.11.				24.12.	

							KR							KR				PZ	
Fizika							8.10. KR									10.12. KR			

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje: VI-1

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost				23.9. PV							O N L I N E		18.11. PZ			9.12. ZOT			
Engleski jezik									23.10. T								18.12. PZ		
Njemački jezik									27.10. T							8.12. T			
Matematika						2.10. KR						11.11. KR					19.12. PZ		

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje: VI-2

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost							7.10. PV				O N L I N E		18.11. PZ			9.12. ZOT			
Engleski jezik									23.10. T								18.12. PZ		
Njemački jezik									24.10. T							5.12. T			

Matematika						1.10. KR						12.11. KR					19.12. PZ		
------------	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--------------	--	--

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje: V-1

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost					29.9. PV						O N L I N E		17.11. PV				16.12. T		
Engleski jezik										27.10. T						10.12. T			
Njemački jezik															3.12. T				
Matematika										31.10. KR			17.11. KR			12.12. PZ			

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje: V-2

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost					30.9. PV						O N L I N E		18.11. PV				16.12. T		
Engleski jezik										31.10. T 1								22.12. T 2	
Njemački jezik															3.12. T				84
Matematika										31.10. KR			17.11. KR			12.12. PZ			

Kalendar pisanih provjera znanja
razred i odjeljenje:IV-1

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski,hrvatski,srpski jezik i književnost				24.9. PV					22.10. PV				17.11. PV				16.12. PV	26.12. T	
Engleski jezik									23.10. T							11.12. T			
Matematika															1.12. T				
Moja okolina																	18.12. T		

Kalendar pisanih provjera znanja
razred i odjeljenje:IV-2

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski,hrvatski,srpski jezik i književnost				24.9. PV					22.10. PV				17.11. PV				16.12. PV	26.12. T	
Engleski jezik											3.11. T							22.12. T2	
Matematika															1.12. T				

Moja okolina																	18.12. T	

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje:III-1

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski,hrvatski,srpski jezik i književnost			18.9. PV		30.9. PV												18.12. T	26.12. PV	
Engleski jezik									23.10. T1							11.12 T2			
Matematika					29.9. KR					30.10. KR				27.11. KR				24.12. KR	
Moja okolina																	17.12. T		

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje:III-2

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski,hrvatski,srpski jezik i književnost			18.9. PV		30.9. PV												18.12. T		29.12. PV
Engleski jezik									23.10. T1		3.11. T							22.12. T 2	
Matematika					29.9. KR					30.10. KR				27.11. KR				24.12. KR	

Moja okolina																	17.12. T		
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje:II-1

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski,hrvatski,srpski jezik i književnost																			
Engleski jezik																8.12. T			
Matematika								15.10. T							5.12. T		17.12. T		
Moja okolina																12.12. T			

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje:II-2

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski,hrvatski,srpski jezik i književnost																8.12. T			
Engleski jezik																		22.12.	

																		T 1	
Matematika								15.10. T										17.12. T	
Moja okolina																12.12. T			

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje:II-G

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski,hrvatski,srpski jezik i književnost																8.12. T			
Engleski jezik																10.12. T			
Matematika																	16.12. T		
Moja okolina																10.12. T			

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje:III-G

	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski,hrvatski,srpski jezik i književnost				24.9. PZ						28.10. T							19.12. PZ		
Engleski jezik									22.10. T	28.10. PZ						10.12. T			88
Matematika					30.9. T										4.12. PZ				

Moja okolina									23.10. T				27.11. T				24.12. T		
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	-------------	--	--	--	-------------	--	--

Kalendar pisanih provjera znanja

razred i odjeljenje:IV-G

mjesec sedmica predmet	septembar					oktobar					novembar				decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Bosanski,hrvatski,srpski jezik i književnost				26.9. PZ				13.10. D	24.10. PZ			17.11. PZ					19.12. PZ		26.10. ZOT
Engleski jezik									22.10. T							10.12. T			
Matematika															1.12. T				
Moja okolina																	17.12. T		

U skladu sa Pravilnikom o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika:

Član 11. stav 8. u jednom danu učenik može pisati samo dvije pisane provjere, a u jednoj sedmici najviše tri pisane provjere uključujući kontrolne radove i testove, osim modularnih programa.

Član 12. stav 4. u kalendar se ne upisuju kratke pisane provjere, već samo pisane provjere koje traju cijeli nastavni čas.
stav 5. nastavnik je dužan i pored objavljenog kalendara najaviti svaku pisanu provjeru znanja najkasnije 5 (pet) nastavnih dana prije provođenja.

Škola: "Porodica ef. Ramić"

Djelovodni: 06-304/25

Datum: 09.8.2025.

RASPORED ČASOVA ZA ŠKOLSKU 2025./2026.

Vali od: 01.9.2025/2026

Rb				Nastavnik	Predmet	Razr.	BR čas.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
								1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1		Hodžić-Kapo Irma	BHS jezik	IX-2	17	7-1		9-2	6-1	8-1					7-1	6-1	9-2				6-1	8-1	7-1	9-2	D	7-1	9-2	8-1		6-1	8-1		6-1	8-1								
2		Uka-Daržić Sanela	BHS jezik	VII-2	17			9-1		7-2	6-2	8-2			9-1	7-2	8-2	6-2	7-2			8-2	9-1		6-2	7-2					7-2	6-2	DN			9-1	8-2	6-2				
3		Modrić Almina	Engleski jezik	VII-1	18			6-1	7-1	6-2		7-2			7-2	9-2	7-1	8-1	8-2	S	8-1	6-1	6-2	7-1			6-2	6-1				7-2		8-2	8-1	9-2						
4		Muhčić Lajla	Engleski jezik	IX-1	30	3-2	1-2	4-2	2-2	5-2											9-1															4-2	3-2	5-2	9-1	9-1		
5		Nurić Elvedina	Engleski jezik		30	3-1	1-1	3-1	4-1	5-1											G	G	5-1				4-1	3-1														
6		Saljagić-O.Mirna	Njemački jezik	VII-2	18			8-1		6-1	9-2	D		7-1	9-1	7-2				8-2	9-2	5-1	5-2				9-1	8-2	5-1	6-2				8-1	7-2	5-2	6-2	7-1				
7		Šnajgović Jasmina	Matematika		20			5-1	5-2	7-1	8-2			5-1		7-2	5-2				7-1	5-2	7-2	5-1	8-2		DN	7-2	7-1	8-2				7-1	5-2	7-2	5-1	8-2	D			
8		Salarnović Marica	Matematika		20	6-1	8-1	6-2	9-2	9-1					6-1	9-1	9-2	8-1	DN		6-2	9-1	9-2	D			6-2	6-1	9-2	9-1	8-1		6-1	8-1	6-2							
9		Fatić Anisa	Historija	VII-1	14									6-2	6-1	8-1	8-2	9-1	7-1	S	7-2	6-1				9-2	8-1	9-1	8-2	7-1	7-2											
10		Pačarić Senso	Geografija		14	6-2	8-2	6-1	9-1	9-2	7-1	D								6-2	7-1	8-1	6-1	7-2									9-1	9-2		7-2						
11		Omerović Leana	Biologija	VII-2	18	8-2B		7-2B	8-1B	7-1B			9-2B	9-1B						8-1B	8-1B	8-2B	6-1B	S		8-1B	9-1B	6-2B	9-2B	7-2B	8-2B	8-2		8-2B	7-1B							
12		Čehajić Azra	Historija		4	9-1	9-2																														9-1	9-2	D			
13		Čekić Zorica	Filozofija		30																9-2	9-1	8-2	7-2	8-1	7-1							9-2			9-1	8-1	8-2				
14		B.Orasulija Nirmela	Tehnološka kultura/ Osnovi računarstva		21	8-1	6-2	8-2		7-2	8-1		8-1	6-2		6-1	7-1	8-2								8-2	7-2	5-2	5-1	8-1	9-1		8-2	7-1	9-2	9-2	6-1					
15		Mujkić Sanela	Informatika	VII-1	19	8-1	6-2	8-2	5-2	7-2			6-2	5-1	6-1	7-1	8-2				6-1/2	4-1/2					7-2		G	8-1	7-1		7-1		9-2		6-1					
16		Mujkić Sanela	Informatika		3						9-1																								9-2	9-2						
17		Gabela Edin	Likovna kultura		30								7-1	8-2	6-2		5-2	9-1								6-1	5-1	7-2	8-1	9-2												
18		Hidžić Beba	Musika/Glasbena kultura		30								8-2	8-1	9-2	5-1	6-2	7-2								5-2		7-1	6-1	9-1	S											
19		Žigic Jasmin	Tjelovježba i zdravstveni odgoj		19	9-2	7-2	9-1	8-2		S		6-1	5-2		9-2	8-1			5-2	7-2		6-2	9-1	8-1				7-1	8-2		5-2	6-2	6-1	7-1							
20		D.Lila Medha	Islamska vjeronauka	V-2	19	5-2	G					4-2	3-2	1-2	2-2	5-1					9-2	7-1		8-2			3-1	4-1	1-1	2-1	5-2		6-2	9-1		6-1	7-2	8-1				
21		Kačanović Duka	Građansko obrazovanje	2	7-2	7-1																																				
22		Bibić Sadmira	Razredna nastava	V-1	17			5-1B	5-1T				5-2P	5-1B	5-2B					5-1T	5-1B	5-2B	5-2B				5-1P	5-2P	5-2B	5-1T		5-1B	5-1P	5-1B	5-2B	5-1						
23		Butmir Nihada	Kultura šifjenja	2	5-1	5-2																				8-2																
24		Nedić Dejan	Pravoslavna vjeronauka	1																																						
Rb		DEŽURNI NASTAVNICI	Razredna nastava	dežurnstvo	1/15min	Elvedina Nurić/Lajla Muhčić							Lajla O./Medha D.Lila							Lajla Omeragić/Azra R.							Jasmina Halilović/Mirna Poljo							Sadeta Kurtović/Selma Hadžović								
			Predmetna nastava	dežurnstvo		Sanela L.O./Irma H.K./Jasmin Z.							Edin G./Beba H.							Almina M./Senso P.							Harisa S./Leana G.							Mirna S.O./Jasmina S.								
24		Halilović Jasmina	R.N.	I-1		BI	E	TZO					MM	MO	UK					BI	ME	TZO					I	MM	UK				BI	MO	UK							
25		Hadžović Selma	R.N.	I-2		BI	E	UK					MM	TZO	V					BI	MO	UK	S				MM	TZO	ME				I	BI	MO	DN						
26		Kurtović Sadeta	R.N.	II-1		E	BI	ME	UK				MM	MO	TZO					BI	MM	I	S				MM	TZO	BI	V			BI	MO	UK	DN						
27		Poljo Mirna	R.N.	II-2		BI	ME	UK	E				MM	MO	TZO	V				BI	MM	I	S				MM	BI	TZO	DN			BI	MO	UK							
28		Omeragić Lajla	R.N.	III-1		BI	MM	E					I	BI	MO	ME	S			MM	MO	UK	TZO				V	E	MM	BI			BI	ME	UK	TZO						
29		Razman Azra	R.N.	III-2		E	BI	MM	ME	S			BI	V	MO	DN				MM	MO	TZO	UK				I	BI	MM	UK			BI	TZO	ME	E						
30		Mujerini Zenaida	R.N.	IV-1		BI	MM	ME	E				BI	MM	TZO	MO	UK			BI	MM	ME	I	I			E	UK	MO	UK			BI	MM	TZO	OE						
31		Zimić Sadeta	R.N.	IV-2		BI	MM	E	ME	TZO			V	BI	MM	MO	UK			BI	MM	ME	I	I			MO	UK	OE	TZO			BI	MM	E	S						
32		Hadžović Marica	R.N.	IV-3		BI	V	TZO					MM	UK	ME	S				BI	MO	E					MM	MO	I	UK			BI	MM	TZO							
			IV-4		BI	V	TZO	UK					MM	BI	ME	S				BI	MO	E					MM	MO	I	ME			BI	MM	TZO	ME						
			IV-4		BI	V	MM	UK					MM	BI	ME	TZO	O			BI	MO	E	E				MM	MO	UK	I			BI	MM	TZO	ME						

 Obavezno i stvaralstvo
 Priroda i nauka oko nas
 Aktivnost i stvaralstvo

 Selekcija
 Dodatna nastava
 Dopolunska nastava

Odgojna zajednica

Direktorica
 Aida Karić, prof.

ŠKOLSKI KALENDAR ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

MJESEC	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
DAN	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
Ponedjeljak	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	29 5 12 19 26 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Utorak	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Srijeda	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Četvrtak	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Petak	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Subota	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Nedjelja	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28

PRVO POLUGODIŠTE		
Broj kalendarskih dana	Broj nastavnih dana	
Ponedjeljak	18	P 17
Utorak	18 u srijedu, 24. 12., po rasporedu od četvrtka	U 17
Srijeda	18	S 17
Četvrtak	17	Č 17
Petak	17	P 17

DRUGO POLUGODIŠTE		
Broj kalendarskih dana	Broj nastavnih dana	
Ponedjeljak	19	P 18
Utorak	19 u utorak, 3. 3., po rasporedu od ponedjeljka	U 18
Srijeda	19 u srijedu, 18. 3., po rasporedu od petka	S 18
Četvrtak	20 u četvrtak, 16. 4., po rasporedu od ponedjeljka	Č 18
Petak	19 u petak, 29. 5., po rasporedu od srijede	P 18

BROJ DANA										
	SEPTEMBAR/RUJAN	OKTOBAR/LISTOPAD	NOVEMBAR/STUDENI	DECEMBAR/PROSINAC	JANUAR/SJEČANJ	FEBRUAR/VELJAČA	MART/OŽUJAK	APRIL/TRAVANJ	MAJ/SVIBANJ	JUNI/LIPANJ
Nastavni	22	22	19	22	2	20	20	20	18	10
Nenastavni	0	1	1	1	20	0	2	2	3	12
Subote i nedjelje	8	8	10	8	9	8	9	8	10	8

DRŽAVNI PRAZNICI	VJERSKI PRAZNICI	OSTALI DANI
DAN DRŽAVNOSTI BIH: 25. 11.	HANUKA: 14. 12.	DAN NASTAVNIKA: 9. 10.
NOVA GODINA: 1. 1. i 2. 1.	BOŽIĆ (po gregorijanskom kalendaru): 25. 12.	DAN ŠKOLE: ()
DAN NEZAVISNOSTI BIH: 1. 3. i 2. 3.	NOVA GODINA (po gregorijanskom kalendaru): 1. 1.	IZLET: ()
PRAZNIK RADA: 1. 5. i 2. 5.	BOŽIĆ (po julijanskom kalendaru): 7. 1.	
	NOVA GODINA (po julijanskom kalendaru): 14. 1.	
	RAMAZANSKI BAJRAM: 20. 3.	
	USKRŠ (po gregorijanskom kalendaru): 5. 4.	
	USKRŠNI PONEDJELJAK (po gregorijanskom kalendaru): 6. 4.	
	VASKRS (po julijanskom kalendaru): 12. 4.	
	VASKRSNI PONEDJELJAK (po julijanskom kalendaru): 13. 4.	
	KURBAN-BAJRAM: 27. 5.	
	NOVA GODINA (po Njiretskom kalendaru): 16. 6.	

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI: 1. 9.
ZAVRŠETAK NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU: 31. 12.
ZIMSKI RASPUST: 1. 1. do 28. 1.

POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU: 29. 1.
KRAJ NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU
ZAVRŠNI RAZREDI SŠ: 6. 5.
OSTALI: 12. 6.

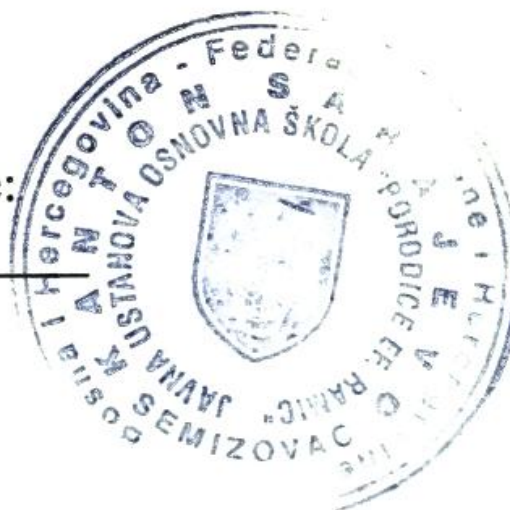
Legenda: ■ dan nastavnika ■ državni praznik ■ vjerski praznik ■ dan vikenda ■ radni nenastavni dan ■ dan kada se nastava izvodi po rasporedu drugog dana ■ sedmica online nastave ■ raspust za učenike

Članom 54., stav (3) Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) je propisano da je Poslodavac dužan omogućiti radniku odsustvo do četiri radne dane u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće - plaćeno odsustvo ukoliko to radnik želi.

Direktorica škole:

Aida

Aida Karić, prof.



Predsjednik Školskog odbora:

Ismet

Ismet Bibić, prof.

