Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Vogošća
JU OŠ «Porodice ef. Ramić» Semizovac

Dj.br.: 09-1123-1/26
Datum: 28. 9. 2026. godine

GODIŠNJI PROGRAM RADA

za školsku 2026/2027. godinu

Semizovac, septembar 2026. godine

OŠ47

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje

JU OŠ "Porodice ef. Ramić" Semizovac
Dj.br.: 09-1123-1/26
Datum: 28. 9. 2026. godine

M E T O D O L O G I J A

za izradu godišnjeg programa rada

OSNOVNA ŠKOLA

JU Osnovna škola „Porodice ef. Ramić"

Semizovac, 28. 9. 2026. godine

Sadržaj

UVOD

1. Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine 4
2. Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada 5
3. Cilj i zadaci 5

OPĆI PODACI O ŠKOLI 6

1.1 Opći podaci o školi 6
1.2 Raspored smjena i realizacija kompletnog odgojno obrazovnog procesa 7
1.3 Školski prostor 7
1.3.1 Vlastiti zatvoreni prostor 7
1.3.2 Vlastiti otvoreni prostor 8
1.3.3 Sigurnosni aspekti 8
1.3.4 Energetska efikasnost 8
1.3.5 Iznajmljivanje 9
1.4 Nastavna sredstva na nivou škole 9
1.5 Struktura računara po namjeni i godinama starosti 10
1.6 Komunikaciona struktura 10
1.7 Web stranica i online platforma 10

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA 11

2.1 Uspjeh učenika u učenju prethodnoj školskoj godini. 11
2.2 Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini 12
2.3 Struktura izostanaka po razlozima 13
2.4 Uspjeh učenika u učenju za prethodne dvije školske godine 13
2.5 Uspjeh učenika u vladanju 13
2.6 Izvještaj o realizaciji škole u prirodi 14
2.7 Izvještaj o realizaciji nastave u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi 14
2.8 Izvještaj o realizaciji online nastave 14
2.9 Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama 14
2.10 Podaci o učenicima sa specijalnim statusom 16
2.11 Izvještaj o realizaciji Društveno-korisnog učenja 16
2.12 Izvještaj o realizaciji ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada 17
2.13 Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa 18
2.14 Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave 20
2.15 Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika 22
2.16 Izvještaj o realizaciji oglednih/uglednih časova 22
2.17 Izvještaj o realizaciji tema stručnog usavršavanja 23
2.18 *Izvještaj o p*revenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika 24
2.18.1 Primarna prevencija 24
2.18.2. Sekundarnu *p*revenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika 25
2.19. Izvještaj stručnih saradnika za podršku inkluzivnom obrazovanju 28
2.19.1. Izvještaj-asistenti u odjeljenju 28
2.19.2. Izvještaj-asistenti u školi u bolnici 28
2.19.3. Izvještaj-Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju 28
2.20 Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija 30
2.21 Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom 33
2.22 Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada 33

PLAN RADA ŠKOLE.....34
3.1 Podaci o obilježju potpunosti porodice 34
3.2 Podaci o obilježju stanovanja 34
3.3 Podaci o školskoj spremi roditelja.....34
3.4 Podaci o prevozu učenika.....34
3.5 Podaci o školskim nacionalnim manjinama.....35
3.6 Podaci o socijalnom statusu.....35
3.7 Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu.....36
3.8 Podaci o organizaciji nastave u produženom boravku……37
3.9 Podaci o organizaciji nastave u zdravstvenoj ustanovi i u područnoj školi "Škola u prirodi"……37
3.10 Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.....37
3.11 Zbrini podaci o brojnom stanju odjeljenja i broju učenika po odjeljenjima u matičnoj i područnim školama……37
3.12. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi……38
3.13 Podaci o učenicima s teškoćama i učenicima sa invaliditetom.....38
3.14 Podaci o izbornim predmetima u matičnoj školi 39
3.15 Podaci o izbornim predmetima u područnoj školi 39
3.16 Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku.....40
3.16.1 Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi 40
3.16.2 Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi.....40
3.16.3 Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi 41
3.16.4 Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi……..……41
3.17 Podaci o r e a l i z i r a n o m sedmičnom fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima……42
3.18 Podaci o broju izvršilaca prema predmetima 43
3.19 Struktura osoblja škole 44
3.19.1 Struktura nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-finansijskog osoblja.....44
3.20 Plan o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada 46
3.21 Plan online nastave 47
3.22 Plan realizacije Društveno korisnog učenja 47
3.23 Školska takmičenja.....48
3.24 Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa 48
3.25 Plan realizacije specifičnih oblika nastave 51
3.26 Plan realizacije izleta, posjeta, ekskurzija učenika 52
3.27 Plan i program stručnog usavršavanja.....52
3.27.1 Plan rada sa pripravnicima 52
3.27.2 Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova 52
3.27.3 Plan individualnog stručnog usavršavanja.....53
3.27.4 Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.....53
3.28 Programi rada stručnih organa, razrednika, direktora, pomoć. direktora, stručnih saradnika i saradnika.....53
3.29 Program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja.……..……....72
3.29.1 Program rada Vijeća učenika……..……..……72
3.29.2 Program rada Vijeća roditelja……..…..……. .73
3.30 Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom.....73
3.31 Plan realizacije javnih manifestacija.....74
3.32 Zadaci za unapređenje rada i PRILOZI 75

UVOD

Savremena organizacija škole, jasni i konkretizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su pretpostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.
Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.
Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmislenu metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

1. Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;
2. Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
3. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;
4. Princip uvažavanja metodologije izrade programa;
5. Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa.

Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?
Objektivna ocjena i procjena realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.
Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.
Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.
Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine
Na osnovu nacrta Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine kojeg priprema direktor škole nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog istog, a usvaja ga školski odbor.
Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine se izrađuje u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg program rada (u daljem tekstu Metodologija), tabele u dijelu izvještaji: godišnji izvještaj o realiziranju godišnjeg programa za prethodnu školsku godinu i izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine.
Dostavljanje izvršiti u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole

U skladu sa odredbama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon), rad u školi u toku školske godine realizira se na osnovu godišnjeg programa rada škole koji se izrađuje u skladu sa Metodologijom. Za donošenje godišnjeg programa rada škole potrebno je blagovremeno izvršiti sve pripreme i isti donijeti do kraja septembra tekuće godine. Pripreme za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

1. Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrta godišnjeg programa rada škole kao što su:
    - Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,
    - Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,
    - Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka radnika škole u okviru četrdesetosatne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,
    - Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.
1. Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele: 1, 3, 3.b, 34, 34.a, 35, 36, 36.a, 37, 38, 39, 39.a, 40, 40.a, 41, 41.a, 42, 42.a, 42.b, 42.c, 43, 43.a, 43.b, 43.c, 44, 47, 1.1, 1.2 i 2.1. koje su osnov za racionalnu organizaciju rada škole.
2. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direkor škole je, do kraja treće sedmice mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa Javnom ustanovom „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu Institut) i Sektorom za ekonomske i finansijske poslove Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo), a nakon usaglašavanja, Institut izdaje mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada
3. Dalje, kako je to Zakonom predviđeno, prijedlog godišnjeg programa rada škole utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga usvaja školski odbor.
4. Dostavljanje godišnjeg programa rada škole izvršiti u skladu sa Zakonom.

Sve izmjene i dopune koje nastanu u toku školske godine, a koje su vezane za tabele iz tačke 2. ovog poglavlja dostavljaju se na mišljenje Institutu, uz obavezno provođenje postupka opisanog u ovom poglavlju.

Cilj i zadaci

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada škole treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,
- efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci o školi

U tabeli 1. navesti osnovne podatke o školi i školskom području.

(Tabela 1.)

Naziv škole	**JU OŠ „Porodice ef. Ramić“**		
Vrsta	**Javna ustanova**		
Osnivač škole	**Skupština Kantona Sarajevo**		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	**UF/I 1961/096 od 6. 6. 1996. godine**		
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	**1996/2000**		
Procijenjeno da škola/područna škola radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	**ne**		
Naziv škole/područne škole koja radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	**ne**		
Adresa	**Nova cesta, broj 62. Semizovac 71321**		
Općina	**Vogošća**		
Telefon	**033/430-993**		
Fax	**033/424-705**		
Web stranica	**www.osramic.edu.ba**		
E – mail	**os.semizovac@bih.net.ba**		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	**UF/I 1961/096 od 06. 06. 1996. godine**		
Direkor	**Aida Karić**	Telefon	**033 407 050**
Datum imenovanja na poziciju direktora	**30. 01. 2025.**		
Mobilni stručni tim	**da**		
Naziv matične škole za Mobilni stručni tim	**JU OŠ “Mirsad Prnjavorac”**		
Naziv škola u koje je raspoređen Mobilni stručni tim (upisuje samo matična škola)	**-**		
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	**2.378.370 KM**		
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	**351**		
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	**19**		
Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	**ne**		
Broj odjeljenja u kojima se nastava realizira na jezicima nacionalnih manjina	**ne**		
Broj smjena	**2**		
Ukupan broj smjena u svim područnim školama	**1**		
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	**26,32**		
Ukupan broj stvarno angažovanih izvršilaca	**26,53**		
Ukupan broj radnika škole	**49**		
Broj područnih škola	**1**		
Škola ima registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“	**ne**		
Škola ima registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“	**ne**		
U područnoj školi „Škola u prirodi“ realizira se nastava škole u prirodi	**ne**		
U školi/centru postoje poslovi sa povećanim rizikom	**ne**		
Škola/centar ima vlastito kotlovsko postrojenje	**da**		
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u jednoj smjeni	**1**		
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u dvije smjene	**1**		
Objekat škole u lošem građevinskom stanju (procjenu stanja na zahtjev škole/centra vrši komisija Ministarstva)	**ne**		
Ukupan broj učenika za koje se spremaju obroci	**ne**		

Ukupan broj učenika za koje se poslužuju obroci	**ne**
Broj učenika za koje se spremaju obroci (mimo produženog boravka)	**ne**
Broj učenika za koje se poslužuju obroci (mimo produženog boravka)	**ne**
Produženi ili cjelodnevni boravak	**ne**

1.2. Raspored smjena i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa

U tabeli 2. navesti podatke o rasporedu smjena za realizaciju redovne nastave i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa.

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
Prva smjena za realizaciju redovne nastave	**I-1,II-1,III-1,IV-1, V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2, IX-1, IX-2**	**8:00**	**13:10**	Prva smjena za I-1, II-1, III-1 i IV-1 se rotira na sedmičnom nivou.
Druga smjena za realizaciju redovne nastave	**I-2, II-2, III-2, IV-2**	**12:25**	**16:45**	Druga smjena za I-2, II-2, III-2 i IV2 se rotira na sedmičnom nivou.
Međusmjena za realizaciju redovne nastave	-	-	-	-
Realizacija kompletnog odgojno-obrazovnog procesa		**8:00**	**16:45**	

1.3. Školski prostor

1.3.1.Vlastiti zatvoreni prostor

Pedagoškim standardima i normativima se utvrđuju minimalni i optimalni prostorni uslovi neophodni za obavljanje nastavnog i umjetničkog rada koji se ostvaruje u skladu sa Zakonom. Škola je dužna da kontinuirano prati i osigura da svi prostori budu sigurni za upotrebu.

U tabeli 3. navesti podatke o vlastitom zatvorenom prostoru škole, kao i o ukupnoj površini koja se održava (čisti).

(Tabela 3.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina (m^2)
1.	Učionica	14+1	920
2.	Prostor za stručnu nastavu u paralelnim osnovnim školama	ne	-
3.	Prostor za nastavu baleta u paralelnim osnovnim školama	ne	-
4.	Radionica/Laboratorija	ne	-
5.	Sala za Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport	1	1530
6.	Prostor za produženi boravak	ne	-
7.	Prostor za nastavnika ili grupu nastavnika	ne	-
8.	Multifunkcionalni prostor (kulturna i javna djelatnost škole)	ne	-
9.	Biblioteka s čitaonicom/dokumentaciono – informacioni centar	1	90
10.	Toaleti	4+1	50
11.	Školski hodnici	4+1	780
12.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1+1	50
13.	Ostali zatvoreni prostor	1+1	33
	UKUPNO:	16	3453
	UKUPNA POVRŠINA KOJA SE ODRŽAVA (ČISTI):		**3453**

1.3.2. Vlastiti otvoreni prostor

U tabeli 3.a navesti podatke o vlastitom otvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama otvorenog prostora kojim škola raspolaže.

(Tabela 3.a)

r/b	Prostor	Broj	m^2
1.	Sportski teren na otvorenom	1+1	1470 320
2.	Učionica u prirodi	-	-
3.	Školsko dvorište	1+1	7000 3880
4.	Školski vrt	-	-
5.	Vlastiti parking	1	300
6.	Ostali otvoreni prostor	-	-
...			
	UKUPNO:	5	12970

1.3.3. Sigurnosni aspekti

U tabeli 3.b. navesti podatke o videonadzoru, pristupu invalidnim licima objektu i u objektu , protivprovalnoj zaštiti, protivpožarnoj zaštiti, gromobranskoj zaštiti i da li škola ima Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom:

- Navesti da li škola ima unutrašnji i vanjski nadzor, broj kamera,
- Da li škola ima izrađen pristup invalidnim licima objektu
- Navesti da li škola ima vertikalnu i horizontalnu prohodnost za invalidna lica, prilagođene mokre čvorove
- Navesti da li škola ima protivprovalnu, protivpožarnu i gromobransku zaštitu.
- Navesti da li škola ima Ugovor o osiguranju i o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom.

(Tabela 3.b)

r/b	Sigurnosni aspekti	(funkcionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	da
		Postoji vanjski	da
		Broj kamera	3
2.	Pristup licima koja imaju teškoće s kretanjem objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	da
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	da
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	da
		Mokri čvorovi prilagođeni	da
3.	Protivprovalna zaštita		da
4.	Protivpožarna zaštita		da
5.	Gromobranska zaštita		da
6.	Ugovor o osiguranju objekta i opreme		
7.	Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom (odgovor je ne ako bar jedan objekat nema isti)	Ugovor broj: 1632/2020-Gora Ugovor broj: 1632/2020-Centralna škola	
8.	Broj objekata za koje nije sa sigurnosnom agencijom potpisan ugovor o nadzoru nad objektom		

1.3.4. Energetska efikasnost

U tabeli 3.c navesti podatke o stanju fasade, stolarije, krova i ventilacije:

- Navesti da li škola ima postavljenu termo fasadu, godina postavljanja termo fasade i stanje fasade;
- Navesti da li škola ima postavljenu termo stolariju, godina postavljanja termo stolarije i stanje stolarije;
- Navesti da li škola ima ispravan krov, godina poslednje sanacije krova i stanje krova;
  Navesti da li škola ima Ugrađena ventilacija ili rekupacija.

(Tabela 3.c)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)		
1.	Postavljena Termo fasada		Godina postavljanja	2019/2020.
			Stanje	odlično
2.	Postavljena vanjska termo stolarija		Godina postavljanja	2010.
			Materijal	pvc
			Stanje	odlično
3.	Krov ispravan		Godina poslednje sanacije	2019/2020
			Stanje	odlično
4.	Ugrađena ventilacija ili rekupacija		Stanje	ne

1.3.5. Iznajmljivanje

U tabeli 3.d navesti podatke o prostorima iznajmljenih od drugog vlasnika ili iznajmljenih drugom korisniku:
- Navesti broj iznajmljivanih prostorija od drugog vlasnika, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja;
- Navesti broj iznajmljivanih prostorija drugom korisniku, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja.

(Tabela 3.d)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m^2	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)	-	-	Svrha iznajmljivanja	-
				ostalo	-
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	2	640 m^2 130 m^2	Svrha iznajmljivanja	Vlastiti prihodi
				ostalo	

1.4. Nastavna sredstva na nivou škole

U tabeli 4. navesti nastavna sredstva na nivou škole: potreban minimum prema Pedagoškim standardima i normativima, broj koji škola posjeduje i broj ispravnih nastavnih sredstava.ž
Pored stola/klupe projektovanog za jednog ili dva učenika, prilagođene uzrastu učenika i namjeni i osnovnog namještaja škola/ustanova posjeduje:

(Tabela 4.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
1.	Aparat za umnožavanje	2	2	2	
2.	Računari (odgovarajući, prosječne aktuelne konfiguracije sa LAN pristupom internetu)	6	24	24	
3.	Štampač – laserski crno-bijeli/mrežni štampač	6	8	8	
4.	Štampač kolor	2	1	1	
5.	Digitalna kamera visoke rezolucije slike	1	-	-	
6.	Digitalni fotoaparat	1	-	-	
7.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za svako odjeljenje razredne nastave)	1	8	8	
8.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za školu)	3	3	3	
9.	Multimedijalni projektor	2	14	14	
10.	Školski razglas – fiksni	1	-	-	
11.	Školski razglas – mobilni	1	-	-	
12.	Klavir ili klavinova	1	1	1	
13.	Fax aparat	1	1	1	
14.	Scan uređaj	1	3	3	
15.	Plastifikator	1	1	1	
16.	Uništavač papira	1	-	-	
...					

1.5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

U tabeli 5. navesti podatke o strukturi računara: brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste učenici u kabinetima informatike i drugim specijaliziranim kabinetima i laboratorijama i brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste radnici škole u administraciji, kabinetima itd.

(Tabela 5.)

Starost računara	Brojnost računara				UKUPNO	
	Za učenike (na informatici, ...)	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	13	13	1	1	14	14
Od 4-6 godina	-	-	18	18	18	18
Od 7-9 godina	-	-	-	-	-	-
10 godina i više	12	12			12	12
UKUPNO:	25	25	19	19	44	44

1.6. Komunikaciona struktura

U tabeli 6. navesti podatke o internetu, telefonskim i mobilnim priključcima.

(Tabela 6.)

Brzina interneta (Mbps)	20 MbG 100/8
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	100%
WiFi (procentualna zastupljenost)	100%
Telefonski priključak (broj priključaka)	5
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

1.7. Web stranica i online platforma

U tabeli 7. navesti podatke o web stranici i online platformi.

(Tabela 7.)

Ažuriranje web stranice	Redovno
Platforma za online nastavu	Teams

2. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA PRETHODNU ŠKOLSKU GODINU

2.1. Uspjeh učenika u učenju

U tabeli 8. prikazati uspjeh učenika u učenju za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 8.)

Uspjeh učenika u učenju																											
RAZRED	Broj učenika			Učenici s pozitivnim općim uspjehom										Učenici s nedovoljnim uspjehom								Opisno ocijenjeni		Prevedeni		Neocijenjeni		Srednja ocjena uspjeha
	M	Ž	SVEGA	odličan		vrlo dobar		dobar		dovoljan		svega		jedna		dvije		tri i više		svega								
				br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	
1	20	14	34	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	34	100	0	0,00 %	0	0,00 %	0,00
2	18	23	41	33	80,49 %	8	19,51 %	0	0,00 %	0	0,00 %	41	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,80
3	23	24	47	37	78,72 %	10	21,28 %	0	0,00 %	0	0,00 %	47	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,79
4	23	19	42	25	59,52 %	14	33,33 %	3	7,14 %	0	0,00 %	42	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,52
5	21	11	32	19	59,38 %	12	37,50 %	1	3,13 %	0	0,00 %	32	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,56
6	18	21	39	18	46,15 %	18	46,15 %	3	7,69 %	0	0,00 %	39	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,38
7	19	23	42	30	71,43 %	9	21,43 %	3	7,14 %	0	0,00 %	42	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,64
8	18	22	40	17	42,50 %	16	40,00 %	7	17,50 %	0	0,00 %	40	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,25
9	17	17	34	17	50,00 %	15	44,12 %	2	5,88 %	0	0,00 %	34	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0	0	0,00 %	0	0,00 %	4,44
UKUPNO	177	174	351	196	55,84 %	102	29,06 %	19	5,41 %	0	0,00 %	317	100%	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %	34	100	0	0,00 %	0	0,00 %	4,56

2.2. Uspjeh učenika u vladanju

U tabeli 9. prikazati uspjeh učenika u vladanju za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 9.)

Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini																																						
RAZRED	Broj Učenika			Ocjene iz vladanja										Stimulativne mjere						Izrečene odgojno disciplinske mjere																Ukupan broj izostanaka		
	M	Ž	UKUPNO	Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocijenjeni		Priznanja		Pohvale		Nagrade		Ukor razrednika		Ukor odjeljen. vijeća		Ukor direktora		Ukor Nast.		Premještaj u drugo odjeljenje		Premještaj u drugu školu		UKUPNO		Opravdano	Neopravdano	UKUPNO
				Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%			
1	20	14	34	0		0		0		0								0				0		0		0										602	0	602
2	18	23	41	0		0		0		0								22				0		0		0										889	3	892
3	23	24	47	0		0		0		0								22				0		0		0										867	0	867
4	23	19	42	42	100 %	0		0		0								12				0		0		0										663	0	663
5	21	11	32	31	*96,87 %*	0		1	3,12 %	0								9				0		1	3,12 %	0								**1**	3,12 %	720	13	733
6	18	21	39	39	*100 %*	0		0		0								5				0		0		0										1.246	8	1254
7	19	23	42	42	*100 %*	0		0		0								9				0		0		0										1.348	1	1349
8	18	22	40	36	*90 %*	1	2,5 %	1	2,5 %	2	5%							5				1	2,5 %	1	2,5 %	2	5%							4	10 %	1.183	24	1207
9	17	17	34	34	*100 %*	0		0		0								4				0		0		0								**0**		1.780	7	1787
UKUPNO	**177**	**174**	**351**	**224**	**97,82 %**	**1**	**0,47 %**	**2**	**0,89 %**	**2**	**0,89 %**							88				**1**	**0,47 %**	2	**0,89 %**	2	**0,89 %**							**5**	**2,23 %**	**9.298**	**56**	**9354**

Broj učenika koji su privremeno ili trajno izuzeti iz realizacije nastavnih sadržaja nastavnog predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport: četiri(4)

2.3. Struktura izostanaka po razlozima

U tabeli 10. prikazati strukturu izostanaka po razlozima za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 10.)

RAZRED	Struktura opravdanih izostanaka				Struktura neopravdanih izostanaka			
	Bolest	Odobrenje škole	Opravdano kašnjenje	Ukupno opravdani	Odsustvo bez razloga	Neopravdano kašnjenje	Bježanje	Ukupno neopravdani
I	427	35	140	602				0
II	754	20	115	889	3			3
III	833	17	17	867				0
IV	570	45	48	663				0
V	402	18	300	720	13			13
VI	1129	19	98	1246	6	2		8
VII	1148	12	188	1348		1		1
VIII	807	57	319	1183	23	1		24
IX	1695	40	45	1473	7			7
UKUPNO	**7765**	263	1270	9298	52	4		56

2.4.Poređenje uspjeha učenika u učenju

Radi praćenja kontinuiteta i upoređivanja podataka, a s ciljem planiranja mjera za poboljšanje uspjeha u tekućoj školskoj godini, u tabelu 11. unijeti uporedne podatke o uspjehu učenika u učenju za drugo polugodište za prethodnu školsku godinu (tekuću i prethodnu).

(Tabela 11.)

Uspjeh učenika u učenju	Šk.2024/2025. godina		Šk.2025/2026. godina	
	Broj	%	Broj	%
Odličan	184	53,03	196	55,84 %
Vrlodobar	98	28,24	102	29,06 %
Dobar	24	6,92	19	5,41 %
Dovoljan	0	0	0	0
Opisno ocijenjeno	41	100	34	100
Prevedeno	0	0	0	0
S uspjehom završilo razred	306	100	317	100
Nedovoljan	0	0	0	0
Neocijenjen	**0**	**0**	**0**	**0**
Srednja ocjena uspjeha	**4,52**		**4,56**	

2.5. Poređenje uspjeha učenika u vladanju

U tabelu 12. upisuju se podaci o uspjehu učenika u vladanju za drugo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu (tekuću i prethodnu), kako bi se mogao pratiti kontinuitet i upoređivati podaci radi poduzimanja mjera u cilju poboljšanja uspjeha učenika u vladanju u tekućoj školskoj godini.

(Tabela 12.)

Vladanje učenika	Šk.2024/ 2025. godina		Šk.2025/ 2026. godina	
	Broj	%	Broj	%
Primjerno	215	98,62	224	97,82%
Vrlodobro	2	0,92	1	0,47%
Dobro	0	0	2	0,89%
Zadovoljava	0	0	2	0,89%
Loše	1	0,46	0	0
Neocijenjen	0	0	0	0

2.6.Izvještaj o realizaciji škole u prirodi

U tabelu 13. upisuju se podaci o realizaciji škole u prirodi za prethodnu školsku godinu.
Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 13.)

r/b	Škole koje su realizovale školu u prirodi u prostorijama područne škole „Škola u prirodi“	Broj odjeljenja	Broj učenika	Vremenski period	Teškoće u realizaciji nastave škole u prirodi
1.	-	-	-	-	-
...					

2.7. Izvještaj o realizaciji nastave u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi

U tabelu se upisuju podaci o učenicima za koje se nastava organizira u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“i u kući za drugo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu. Podatke o broju učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“ upisuju samo škole koje imaju registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“.

(Tabela 14.)

Broj učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“	Broj učenika za koje je organizirana nastava u kući
-	2*

*Za dva učenika organizovana nastava na daljinu

2.8. Izvještaj o realizaciji online nastave

U tabelu 15. upisuju se podaci o realizaciji online nastave tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 15.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	3. 11.	7. 11.	Uspješno	Teams

2.9. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima, smotrama, revijama i drugim manifestacijama

Pored aktivnosti na nivou odjeljenja, razreda, grupa razreda, škola provodi slobodne aktivnosti koje će je predstavljati na raznim takmičenjima, smotrama, revijama, manifestacijama i sl.
U tabelu 16. upisuju se podaci o uspjehu učenika na takmičenjima, revijama, smotrama i ostalim manifestacijama za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 16.)

r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja						
1.	Prozno literarni rad „Pričam ti priču o mojoj Domovini“	MONKS	Općinski	Ajša Muslić	IX	2.mjesto	Irma Hodžić-Kapo
2.	Kratki videoklip o domovini povodom Dana državnosti BiH	Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS	Kantonalni	Suhejla Kulo	IX	3.mjesto	Irma Hodžić-Kapo

3.	Sarajevo u mom srcu	Institut za razvoj preduniverzitetsko g obrazovanja KS	Kantonaln i	Kenan Husić	IV	učešće	Sadeta Zimić
4.	Upozoravanje na opasnost od mina	Općina Vogošća	Općinski	Amina Jusić Sara Bibić Armin Memčić Džemal Bećirović	VII VII VII VII	3.mjesto	Azra Čehajić
5.	Matematika	Općina Vogošća	Općinski	1. Sara Bibić 3. Asja Fazlić	VII VII	1. mjesto 3. mjesto	Jasmina Smajlović
6.	Tehnička kultura	Općina Vogošća	Općinski	Nejla Abaz Mediha Tabaković, Ejna Kujundžić, Lamija Mehmedović i Najra Osmić	V-IX	3.mjesto ekipno	Nirmela Bolić-Dramalija
7.	Project građanin	Općina Vogošća	Općinski	Nidal Ćoralić, RizvoSemir, Muhamed Pribišić, Aida Hajro, Amina Prutina, Hena Latifović, Uma Planja i Hamza Hrustić	VII	3.mjesto ekipno	Đulka Kućanović
8.	Sportsko takmičenje u kategoriji odbojka	Općina Vogošća	Općinski	Emir Fazlić, Emin Spahić, Anel Zukić, Ernad Likić, Sulejman Huseinović, Hamza Gežo, Hamza Ramić, Afan Kulić, Hamza Pribišić	VIII-IX	2. mjesto ekipno	Jasmin Žigić
9.	Informatika	Općina Vogošća	Općinski	Asja Fazlić, Irhad Medić , Hamza Ramić	VII-IX	učešće	Sanela Mujkić
10.	Historija	Općina Vogošća	Općinski	Hamza Hrustić, Armin Memčić, Fatima Kurtović	VII	učešće	Anisa Fatić
11.	Geografija	Općina Vogošća	Općinski	Muhamed Bibić, Esma Bajramović, Adna Hutinović	IX	učešće	Šemso Pačariz
12	Prva pomoć	Općina Vogošća	Općinski	Najra Osmić , Rejhana Omerdić, Muhamed Bibić, Erhan Mekić, Afan Kulić, Nedim Ibrišimović, Suhejla Kulo, Džejna Ćeško, Fatima Rizvanbegović i Hana Bešić.	VIII-IX	učešće	Evelina Šečerović
13.	Revija horova	Općina Vogošća	Općinski	Davud Salihović, Amar Kulić, Esma Tabak, Nejla Abaz , Muamer Dacić , Mediha Tabaković, Adna Alispahić , Merisa Husić, Merjem Mirvić, Lara Agović, Naida Mustafić, Nejra Memčić, Ajra Kukić, Ajla Agović, Haris Kulo, Muhamed Huseinagić, Naiam Oruč, Amina Hasanović	V-IX	učešće	Beba Hidić

14.	Islamska vjeronauka	MONKS	Kantonalni	Ilhana Latifović	VIII	1. mjesto	Mediha Delić-Lila
15.	Matematika	MONKS	Kantonalni	Sara Bibić Asja Fazlić	VII	učešće	Jasmina Smajlović
16.	Bosanski jezik i književnost	MONKS	Kantonalni	Rejhana Latifović, Asja Fazlić, Fatima Kurtović	VII-VIII	učešće	Irma Hodžić-Kapo
17.	Engleski jezik	MONKS	Kantonalni	Esma Bajramović	IX	učešće	Almira Modrić
18.	Njemački jezik	MONKS	Kantonalni	Adna Hutinović	IX	učešće	Mirela Suljagić-Omerhodžić
19.	Islamska vjeronauka	MONKS	Federalni	Ilhana Latifović	IX	2. mjesto	Mediha Delić-Lila
20.	Islamska vjeronauka	MONKS	Državni	Ilhana Latifović	IX	učešće	Mediha Delić-Lila
21.	Školska saobraćajna patrola (polaganje ispita za čkana ŠSP)	Škola, predstavnici MONKS, MUP KS	Školski	Mediha Tabaković Selman Asim Žigić Omer Tabaković Azer Bulbul Emir Džinić Ajla Agović Amna Dević	VI	Članovi ŠSP	Šemso Pačariz

2.10. Podaci o učenicima sa specijalnim statusom

U tabelu 17. upisuju se podaci o učenicima kojima škola dodjeljuje specijalni status na osnovu odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo o proglašenju učenika perspektivnim ili vrhunskim sportistom, odnosno odluke Ministarstva o proglašenju učenika izuzetnim talentom i nadarenim učenikom, u skladu sa ostvarenim rezultatom.

(Tabela 17.)

Razred	Broj perspektivnih i vrhunskih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata	Broj nadarenih učenika sa vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju	Ukupno
VI	1			1
UKUPNO	1			1

2.11. Izvještaj o realizaciji Društveno-korisnog učenja

U tabelu 18. upisuju se podaci o Društveno-korisnom učenju koje se može realizovati u osnovnoj školi.

(Tabela 18.)

r/b	Razred i odjeljenje	Br. uč.	Aktivnost-naziv	Vrijeme real.	Mjesto real.	Institucija sa kojom je ostvarena saradnja	Broj sati (h)	Nosilac aktivnosti
1.	Od I do IX	354	Akcija u prikupljanju slatkiša i igračaka	XI	Škola	Udruženje "Dobro djelo" djece sapoteškoćama u razvoju	2 sed.	Škola
2.	Od I do IX	354	Prikupljanje novčanih sredstava za pomoć porodici ugroženoj usred požara	XI	Škola	Porodica Mujić	5 dana	Škola i Vijeće roditelja

3.	Od I do IX	354	Prikupljanje novčanih sredstava i korpa zdravlja za porodicu Salihović usljed teškog oboljenja majke učenika	XII	Škola	Porodica Salihović	10 dana	Škola i Vijeće roditelja
4.	VI-2	20	Prikupljanje prehrambenih proizvoda za porodicu u socijalnoj potrebi „Solidarnost na djelu“	III	Škola	Porodica Krasnić	5 dana	Učenici, roditelji rezrednica
5.	VIII-2	20	Prikupljanje novčanih sredstava za pomoć učeniku zbog bolničkog liječenja	III	Škola	Učenik M.M.	10 dana	Učenici, uposlenici škole
6.	I-2 i VI-2	35	Prikupljanje prehrambenih proizvoda za porodicu u socijalnoj potrebi „Solidarnost na djelu“	IV	Škola	Porodica Rasimi	5 dana	Učenici, roditelji, učiteljica, rezrednica
7.	I-IX, Vijeće učenika	351	Akcija sadnje cvijeća povodom Dana planete Zemlje	IV	Škola	-	5 dana	Škola, Vijeće učenika
8.	Vijeće učenika	13	„Korpa zdrave hrane“ za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne pohađaju redovnu nastavu	V	Škola	Učenici (tri)	2 dana	Vijeće učenikaStručna služba
9.	VI-1	19	Humana akcija učenika koji su dio svog džeparca usmjerili za „Pomoć sugrađaninu u stanju socijalne potrebe“	V	Škola	Sugrađanin u stanju potrebe	5 dana	Razrednica i učenici

2.12. Izvještaj o realizaciji ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 46. upisuju se podaci ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu. U kolonu Naziv, upisati svaki pojedinačni naziv ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 46.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti	Period realizacije
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	...		

Dodatna nastava									
1.	Bosanski jezik i književnost	1	4					Irma Hodžić Kapo	Od septembra do juna
2.	Njemački jezik	1	9					Mirela Suljagić - Omerhodžić	Od septembra do juna
3.	Matematika	1	8					Harisa Salamović	Od septembra do juna
4.	Matematika	1	7					Jasmina Smajlović	Od septembra do juna
5.	Hemija	1	7					Azra Čehajić	Od septembra do juna
6.	Fizika	1	10					Sena Alić	Od februara do juna
7.	Tehnička kultura	1	6					Nirmela Bolić-Dramalija	Od februara do juna
8.	Informatika	1	9					Sanela Mujkić	Od februara do juna
Dopunska nastava									
1.	Bosanski jezik i književnost Matematika	1	17					Selma Hadrović	Od septembra do juna
2.	Bosanski jezik i književnost Matematika	1	7					Sadeta Kurtović	Od septembra do juna
3.	Bosanski jezik i književnost Matematika	1	7					Mirela Poljo	Od septembra do juna
4.	Bosanski jezik i književnost Matematika	1	10					Amra Razman	Od septembra do juna
5.	Bosanski jezik i književnost	1	7					Sanela Lika Đerzić	Od septembra do juna
6.	Matematika	1	28					Jasmina Smajlović	Od septembra do juna
7.	Matematika	1	19					Harisa Salamović	Od septembra do juna
8.	Fizika	1	15					Sena Alić	Od februara do juna
Fakultativna nastava									
1.	-								
2.	-								
...									
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)									
1.	Stvaralaštvo	1	17					Selma Hadrović	Od septembra do juna
2.	Dramska sekcija	1	19					Sadeta Kurtović	Od septembra do juna
3.	Ritmička sekcija	1	12					Mirela Poljo	Od septembra do juna
4.	Recitatorska sekcija	1	12					Lejla Omeragić	Od septembra do juna
5.	Muzička sekcija	1	21					Amra Razman	Od septembra do juna
6.	Folklorna sekcija	1	15					Sadeta Zimić	Od septembra do juna
7.	Mali kreativci	1	6					Murisa Hršumović	Od septembra do juna
8.	Engleski jezik	1	15					Almira Modrić	Od septembra do juna
9.	Ekološka sekcija	1	20					Leana Omerović	Od septembra do juna
10.	Historijska sekcija	1	10					Anisa Fatić	Od septembra do juna
11.	Košarkaška	1	20					Jasmin Žigić	Od septembra do juna
12.	Misli mine	1	7					Azra Čehajić	Od septembra do juna
13.	Prva pomoć	1	10					Evelina Šečerović	Od februara do juna
14.	Tehnička sekcija	1	11					Nirmela Bolić-Dramalija	Od februara do juna
Hor kao vannastavna aktivnost									
1.	Horska sekcija	1	22					Beba Hidić	Od septembra do juna
2.	-								

2.13. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 19. upisuju se podaci koji se odnose na realizirane vannastavne i posebne programe predviđene Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 19.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti -Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.	**PREVENCIJA NASILJA**	EMOCIONALNA PISMENOST Ruler i dinosaur radionica	I	34	Učiteljice	-	Decembar, 2025. godine
2.	**EKOLOGIJA**	ZLATO LIVADE radionica	I	34	Učiteljice	-	Mart, april 2026. godine
3.	**PODUZETNIŠTVO I FINANSIJSKA PISMENOST**	FONDOVI BUDUĆNOSTI radionica	I	34	Učiteljice	-	Februar, 2026. godine
4.	**OSTANI SMIREN**	POMAGANJE I HRABROST radionica	I	34	Učiteljice	-	Novembar 2025. godine
5.	**PREVENCIJA OVISNOSTI**	INFORMACIJA JE MOĆ	II	41	Učiteljice	-	Decembar 2025. godine
6.	**PREVENCIJA NASILJA**	„ANGER MANAGEMENT“ – upravljanje ljutnjom radionica	II	41	Učiteljice	-	Mart, 2026. godine
7.	**EKOLOGIJA**	Izrada didaktičkog materijala od otpada radionica	II	41	Učiteljice	-	Novembar, 2025. godine
8.	**PODUZETNIŠTVO I FINANSIJSKA PISMENOST**	SLATKI PROGRAM MALIH PROIZVOĐAČA obilazak	III	47	Učiteljice	-	Maj, 2026. godine
9.	**KULTURA SJEĆANJA**	KO SMO KROZ SPOMENIKE radionica	III	47	Učiteljice	-	April, 2026. godine
10.	**KULTURA SJEĆANJA**	KAD MUZEJI PROGOVORE posjeta	IV	42	Učiteljice	-	Februar-juni, 2026. godine
11.	**PODUZETNIŠTVO I FINANSIJSKA PISMENOST**	JA INVESTIRAM U ZAJEDNICU radionica	IV	42	Učiteljice	-	April-juni 2026. godine
12.	**PREVENCIJA NASILJA**	RAZVOJ EMOCIONALNOG RJEČNIKA radionica	V	32	Razrednice	-	Decembar, 2025. godine
13.	**KULTURA SJEĆANJA**	NAŠE KUĆE posjeta	V	32	Razrednice	-	Mart, 2026. godine
14.	**EKOLOGIJA**	ZAŠTIĆENA PODRUČJA KS Izlet	V	32	Razrednice	-	Maj, 2026. godine
15.	**OSTANI SMIREN**	PRVA POMOĆ Simulacija povrede	VI	39	Nastavnik TiZO	-	Oktobar, 2025. – april 2026. godine
16.	**KULTURA SJEĆANJA**	PAMTIMO PROŠLOST ZA	VI	39	Razrednice	-	U toku školske godine

		SVJETLIJU BUDUĆNOST obilazak					
17.	**PODUZETNIŠTVO I FINANSIJSKA PISMENOST**	KAKVE SAVJETE MOŽEMO DOBITI U BANCI radionica	VI	39	Vanjski saradnici	-	**Nije realizovano** (Februar, 2026. godine)
18.	**KULTURA SJEĆANJA**	KAD PLANINE PROGOVORE pohod	VII	42	Nastavnik TiZO	-	Septembar, 2025. godine
19.	**PODUZETNIŠTVO I FINANSIJSKA PISMENOST**	KAD PLANINAR POSTANE PODUZETNIK radionica	VII	42	Nastavnik TiZO	-	Oktobar, 2025. godine
20.	**OSTANI SMIREN**	KODEKS PLANINSKE ETIKE simulacija vježbe	VII	42	Nastavnik TiZO	-	Oktobar, 2025. godine
21.	**PREVENCIJA NASILJA**	BLUEPRINT SKICA radionica	VIII	40	Razrednice	-	Februar-mart
22.	**EKOLOGIJA**	RECIKLIRAJ ME-PODRŽI ŽIVOT akcija	VIII	40	Vanjski saradnici	-	**Nije realizovano** (tokom školske godine)
23.	**PREVENCIJA OVISNOSTI**	VIDIM, ČUJEM, UČIM posjeta	VIII	40	Razrednice	-	Novembar 2026. godine
24.	**OSTANI SMIREN**	DONOŠENJE ODLUKA U KRIZNIM SITUACIJAMA simulacija vježbe	IX	34	Razrednice	-	Juni
25.	**PREVENCIJA OVISNOSTI**	FILM KAO INSPIRACIJA I MOTIVACIJA radionica	IX	34	Razrednice	-	Decembar
26.	**KULTURA SJEĆANJA**	NAŠE HEROJSTVO posjeta	IX	34	Vanjski saradnici	-	Decembar
27.	**PREVENCIJA NASILJA**	TERAPEUTSKE PRIČE radionica	IX	34	Razrednice	-	Decembar 2025. – mart 2026. godine

2.14. Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave

U tabelu 20. upisuju se podaci o realizaciji specifičnih oblika nastave koje je škola organizovala za učenike pored aktivnosti iz tabele 19. za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 20.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Škola planinarstva	23.09.2025.	Igman	VII1 i VII2	42	Nastavnik TiZO	Uspješno
		01.10.2025.	Trebević	VII1 i VII2	42	Nastavnik TiZO	Uspješno
		23.10.2025.	Bjelašnica	VII1 i VII2	42	Nastavnik TiZO	Uspješno
2.	Posjeta muzejima, kult., his. i vjerskim objektima grada Sarajeva	14.10.2025.	Baščaršija (Mali ambasadori Sarajeva)	III1 i III2	50	Učiteljice	Uspješno
		15.12.2025.	Muzej iluzija Sarajevo	V1 i V2	32	Razrednici	Uspješno
		23.10.2025.	Goethe Institut (Goethe goes green - radionica)	Učenici dodatne nastave njemačkog jezika	10	Rukovodilac dodatne nastave	Uspješno

3.	Očuvanje kulture sjećanja	15.12.2025.	Memorijalni centar i Tunel spasa Sarajevo	IX1 i IX2	34	Razrednici	Uspješno
		5.5.2026.	Dan sjećanja na ubijenu djecu Sarajeva, Skenderija	VIII	40	Razrednici	Uspješno
		6.5.2026.	Spomen soba šehidima, Vogošća	IX	34	Nastavnica historije	Uspješno
		29.5.2026.	Dan bijelih traka	VIII-1	20	Razrednik	Uspješno
		19.6.2026.	Dan nestalih Općine Vogošća	Kolektiv škole	10	Nastavnici	Uspješno
4.	Obilježavanje godišnjice masovnih stradanja građana Sarajeva od 1992. do 1995. godine	5.2.2026.	Markale, Sarajevo	VI	39	Razrednici	Uspješno
5.	Posjeta JU (KSC, Radio TV, Gradska biblioteka, Vatrogasna stanica)	05.12.2025.	Stomatološka ambulanta	II-2	19	Učiteljica	Uspješno
		21.4.2026.	PU Vogošća ili Bibilioteka	I, III i IV	54	Učiteljice	Uspješno
		19.5.2026.	Škola	I	32	Predstavnici Zavoda za javno zdravstvo KS	Uspješno
6.	Osnaženi volonteri za osnaženu zajednicu	21.5.2026.	Igman Donja Grkarica (pošumljavanje)	IX	34	Razrednice i psiholog	Uspješno
7.	Posjeta pozorištu, kinu	5.12.2025	Kino “Cine Star” Sarajevo	I razredi i PŠ “Gora”	34	Učiteljice	Uspješno
		11.12.2025.	Kino “Cine Star” Sarajevo	II2, III2, IV2	64	Učiteljice	Uspješno
		15.12.2025.	Kino “Cine Star” Sarajevo	VII1 i VII2	42	Razrednici	Uspješno
		16.12.2025.	Kino “Cine Star” Sarajevo	II1, III1, IV1	61	Učiteljice	Uspješno
		17.12.2025.	Kino “Cine Star” Sarajevo	VIII1 i VIII2	40	Razrednici	Uspješno
		24.12.2025.	Kino “Cine Star” Sarajevo	VI1 i VI2	38	Razrednici	Uspješno
		26.12.2025.	Kino “Cine Star” Sarajevo	IX1 i IX2	34	Razrednici	Uspješno
		21.4.2026.	Predstava “Čarobno magarence” u KSC “Vogošća”	I-IV	164	Učiteljice	Uspješno
8.	Škola skijanja	08.-12.12. 2025.	Igman	VI-1	19	Nastavnik TiZO	Uspješno
		15.-19.12. 2025.		VI-2	20		Uspješno

9.	Specifični oblici nastave - Muzička kultura	11.11.2025.	Televizijska kuća "Hayat"	VIII1 i VIII2	40	Razrednici i nastavnica muzičke kulture	Uspješno
		8.12.2025.	Škola	VIII	40	Nastavnica muzičke kulture i "KUD" Vogošća	Uspješno
10.	Škola plivanja	9.-13.3.2026.	Bazen JU KSC Vogošća	IV	42	Učiteljice	Uspješno
11.	Škola u prirodi	3.6.-5.6.2026.	Sportsko rekreativni centar "Ajdinovići"	IV-1-2 i PŠ "Gora"	42	Učiteljice	Uspješno

2.15. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

U tabelu 21. upisuju se podaci o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija itd. koje je škola organizovala za učenike pored aktivnosti iz tabele 19. za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 21.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izlet	Oktobar	*ZOO "Bambi" Ilidža	I1, I2 i PŠ "Gora"	40	Učiteljice	Nije realizovano
		oktobar	*Izletište Veliko polje, Igman	II-IX	314	Učiteljice Razrednici	Nije realizovano
		Maj	ZOO "Bambi" Ilidža	I1, I2 i PŠ "Gora"	41	Učiteljice	Uspješno
		Maj	Veliko polje, Igman	II-IX	314	Učiteljice, razrednici	Uspješno

*Zbog vremenskih uvjeta, izlet za učenike u mjesecu oktobru nije realizovan.

2.16. Izvještaj o realizaciji oglednih/uglednih časova

U tabelu 22. upisuju se podaci o realizaciji tema oglednih/uglednih časova za prethodnu školsku godinu.

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Ciljna grupa	Tema ogledno/uglednog časa	Vrijeme
1.	Irma Hodžić - Kapo	Nastavnik bosanskog jezika i književnosti	IX-2	Bosanski jezik i književnost Poezija Maka Dizdara "Kameni spavač"	30.10.2025.
2.	Sadeta Zimić	Nastavnik razredne nastave	IV2	Moja okolina Zemlja prostor življenja	30.10.2025.
3.	Beba Hidić	Profesor muzičke kulture	IX-2	Muzička kultura Muzika u periodu romantizma - programska muzika "Vltava" B. Smetana	18.11.2025.
4.	Mediha Delić Lila	Nastavnik islamske vjeronauke	VII-1	Islamska vjeronauka Naučimo od Poslanika a.s.	19.11.2025.

				"Poslanik a.s. i ljubav prema djeci"	
5.	Jasmin Žigić**	Profesor sporta i tjelesnog i odgoja	-	Tjelesni i zdravstveni odgoj Košarka: Skakačka radionica	Nije realizovano (decembar)
6.	Jasminka Halilović	Nastavnik razredne nastave	I-1	Bosanski jezik i književnost Temeljne sposobnosti čitanja i pisanja	13.2.2026.
7.	Amra Razman	Nastavnik razredne nastave	III-2	Tjelesni i zdravstveni odgoj Tjelesno vježbanje	27.3.2026.
8.	Selma Hadrović	Nastavnik razredne nastave	I-2	Matematika Skupovi, brojevi i operacije	14.4.2026.
9.	Lejla Omeragić	Nastavnik razredne nastave	III-1	Tjelesni i zdravstveni odgoj Orjentacija u prostoru i vremenu Štafetne i elementarne igre	20.4.2026.
10.	Leana Omerović	Nastavnik biologije	VII-2	Biologija Leptirnjače, usnatice, krstašice, glavočike	4.5.2026.
11.	Sanela Lika - Đerzić	Nastavnik bosanskog jezika i književnosti	VII-2	Bosanski jezik i književnost „Ljetopis" Bašeskija	4.6.2026.

(Tabela 22.)

*Ogledni čas iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj nije realizovan u prvom polugodištu zbog obimnosti pri realizaciji specifičnih oblika nastave (Škole skijanja u decembru 2025. godine).

* Ogledni čas iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj nije realizovan u drugom polugodištu iz zdravstvenih razloga nastavnika.

2.17. Izvještaj o realizaciji tema stručnog usavršavanja

U tabelu 23. upisuju se podaci koji se odnose na realizirana stručna usavršavanja za radnike škole za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 23.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Individualno	Kolektivno
1.	Sadeta Kurtović	Profesor razredne nastave	*Održavanje koncentracije na satu* 04.11.2025. Odjeljensko vijeće	-
2.	Almira Modrić	Profesor engleskog jezika	*Profesionalno sagorijevanje* 10.11.2025. Odjeljensko vijeće	-
3.	Mirela Poljo	Profesor razredne nastave	*Šta je empatija i kako je razviti kod učenika nižeg razreda* 25.12.2025. Stručni aktiv	-
4.	Murisa Hršumović	Magistar razredne nastave	*Inkluzija u nastavi* 13.01.2026. Odjeljensko vijeće	-
5.	Nirmela Bolić-Dramalija	Magistar tehničke kulture	*Inovacije u nastavi-Primjeri dobre prakse* 14.01.2026. Odjeljensko vijeće	-
6.	Zenaida Mujezin	Nastavnik razredne nastave	-	*Vršnjačko nasilje* 20.01.2025. Nastavničko vijeće

7.	Sanela Mujkić	Magistar kulture življenja i tehničke kulture sa informstikom	-	*Njegovanje otvorene komunikacije sa djetetom* 20.01.2026. Nastavničko vijeće
8.	Harisa Salamović	Bachelor matematike i fizike	-	*Važnost jačanja dječijeg samopouzdanja* 27.01.2026. Nastavničko vijeće
9.	Nizama Rovčanin	Prof. pedagogije	-	*Empatija među učenicima 18.02.2026. Nastavničko vijeće*
10.	Jasmina Smajlović	Prof. matematike	Prevencija profesionalnog sagorijevanja profesionalaca u obraz., mart Stručni aktiv	
11.	Lejla Muhić	Prof. engleskog jezika	Motivacija februar Stručni aktiv	
12.	Šemso Pačariz	Prof. geografije	Kako motivirati učenike za sistematičniji pristup učenja mart Stručni aktiv	
13.	Sadmila Bibić	Nastavnik razredne nastave	Značaj komunikacije (nastavnik-učenik,	
14.	Anisa Fatić	Nastavnik historije	Realizacija časova stem učionice 6.4.2026. Odjeljensko vijeće	-
15.	Mirela Suljagić-Omerhodžić	Prof. njemačkog jezika	Kreiranje aplikacija, programiranje, inovativna nastava juni Stručni aktiv	
16.	Nejra Škrgić	Magistar psihologije	-	*Kako pomoći djetetu da razvije dobru sliku o sebi 13.04.2026. Nastavničko vijeće*

*2.18. Izvještaj o p*revenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U narednim tabelama iskazuju se podaci koji se odnose na prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika:

Primarna prevencija;

Sekundarna prevencija.

2.18.1. Primarna prevencija

U tabelu 24. upisuju se podaci koji se odnose na primarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.)

r/b	Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.	Stručna služba škole u funkciji zadovoljavanja dječijih potreba	Septembar	Od I do IX
2.	Izrada časopisa za mentalno zdravlje	01. - 07.10.2025.	Vijeće učenika i učenici od I do IX razreda
3.	Kviz povodom Dana mentalnog zdravlja	10.10.2025.	Od V do IX
4.	Jačanje vještina emocionalne inteligencije – empatija	11.11.2025.	I-1
5.	Kako povećati motivaciju kod učenika za rad, smanjiti osjećaj dosade na nastavi i ispitnu anksioznost	13.11.2025.	VI-2
6.	Predstava "Kako razumjeti mene sa autizmom" za roditelje i nastavnike u saradnji sa defektologom Jasmin Salkić (povodom Svjetskog dana djeteta)	20.11.2025.	Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja
7.	"Različitosti koje nas spajaju" (povodom Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom)	03.12.2025.	III-2
8.	"Glas jednakosti"(povodom Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom)	03.12.2025.	VI-1
9.	"Razumijevanje adolescenata između izazova i odgovornosti" za roditelje i nastavnike u saradnji sa KJUOdgojni centar KS	23.12.2025.	Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja
10.	Savjetovanje: Priprema učenika za prijelaz u srednju školu – Fokus na emocionalne i socijalne izazove prijelaza iz osnovne u srednju školu	Februar	IX-1-2
11.	"Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika" (I-IX razred)	Februar i mart	VI, VIII
12.	Jačanje karakternih snaga i vrlina učenika	April	IV
13.	„Kako donosimo bolje odluke"-prije donošenja odluke postaviti pitanje: Da li će me ova odluka dovesti u nepriliku???	Maj	VIII

2.18.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U tabelu 24.a upisuju se podaci o ranom prepoznavanju faktora rizika i zaštite učenika od neprihvatljivih oblika ponašanja na kraju školske godine.

(Tabela 24.a)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima																		UKUPNO	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Individualni plan podrške	-	-	1	-	-	-	1	-	2	-	4	-	-	-	3	3	-	-	11	3
Individualni plan brige	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grupni-individualni rad sa učenicima	-	-	10	-	-	-	17	-	30	-	42	-	-	-	32	43	-	-	131	43
Učenik ili	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)																				
UKUPNO	-	-	1	-	-	-	1	-	2	-	4	-	-	-	3	3	-	-	11	3

U tabelu 24.b upisuju se podaci o uočenim faktorima rizika koji mogu ugroziti psihofizičku dobrobit učenika za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.b)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	Učenik je nasilan (verbalno, fizički, relacijski)
2.	Učenik vrlo često za svoje loše postupke optužuje druge
3.	Učenik ugrožava druge osobe (nastavnicu) u digitalnom okruženju (cyber prostoru)
4.	Učenik je nezainteresovan za nastavu (odsustvo motivacije)
5.	Učenik često kasni u školu
6.	Učenik konstantno (neopravdano) izostaje s nastave
7.	Učenik ne radi domaće zadatke
8.	Učenik često ne donosi pribor na nastavu
9.	Učenik ima problem s pažnjom i koncentracijom
10.	Učenik provodi previše vremena online/nemotiviran za dolazak u školu
11.	Učenik izbjegava tražiti pomoć od drugih
12.	Učenik pokazuje teškoće u savladavanju nastavnog gradiva
13.	Učenik ne pokazuje interes za druge
14.	Učenik djeluje nesretno i tužno
15.	Učenik djeluje usamljeno i izolirano
16.	Učenik je povučen, izgleda uplašeno i kad nema vidljivog razloga
17.	Učenik izbjegava kontakt očima
18.	Učenik djeluje bojažljivo
19.	Učenik je prkosan i u konstantnom otporu prema školskim pravilima/krši pravila škole
20.	Učenik neadekvatno djeluje kada pogriješi
21.	Učenik namjerno uništava javno dobro u i oko škole
22.	Učenik pretjerano priča i ne može sjediti mirno na času
23.	Učenik ima poteškoće u komunikaciji sa vršnjacima
24.	Učenik često odlazi u toalet
25.	Učenik pokazuje jake izljeve bijesa pri minimalnim podražajima
26.	Učenik ugrožava vršnjake (ili druge osobe) u digitalnom okruženju (cyber prostoru) ili drugi ugrožavaju učenika u digitalnom okruženju

U tabelu 24.c upisuju se podaci o broju realiziranih multisektorskih i koordinacijskih sastanaka u skladu sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.c)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar	-	1. 29.09.2025. "Srednjoškolski centar" Vogošća
Oktobar	-	2. 27.10.2025. "Zajko Delić"
Novembar	-	3. 27.11.2025. "Porodice ef. Ramić"
Decembar	-	4. 30.12.2025. "Mirsad Prnjavorac"
Mart	2	5. 31.3.2026. „Zahid Baručija"
April	-	6. 30.4.2026. „Srednjoškolski centar" Vogošća
Maj	-	7. 29.5.2026. „Zajko Delić"
UKUPNO:	**2**	**7**

U tabelu 24.d upisuju podatke pedagozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o provođenju mjera odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.d)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	**Prijedlozi za unapređenje**
1.	Mogućnost ranog prepoznavanja faktora rizika koji predstavljaju prijetnju za učenika i njegov razvoj i prilagodbu u društvu	Unaprijediti sistem ranog prepoznavanja rizičnih znakova ponašanja, emocionalnih i ponašajnih poteškoća.
2.	Mogućnost preventivnog djelovanja	Ojačati preventivno djelovanje kroz planiranje i realizaciju kontinuiranih preventivnih programa (radionice, tematska predavanja, grupni rad) usmjerenih na razvoj socio-emocionalnih vještina, nenasilne komunikacije i jačanje otpornosti učenika.
3.	Obaveza osiguranja odgojno-obrazovne podrške učenicima s neprihvatljivim oblicima ponašanja	Kontinuirana saradnja sa nastavnicima i roditeljima a sve u cilju unapređenja odgojno-obrazovne podrške za učenike.
4.	Zaštita najboljeg interesa djeteta u provođenju odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana	Dosljedno primjenjivati princip najboljeg interesa djeteta kroz prilagođavanje pedagoških mjera potrebama učenika, uvažavanje njegovog mišljenja.
5.	Vrsta i sadržaj odgojno obrazovne podrške učenika uključuje djelovanje svih subjekata koji mogu doprinijeti dobrobiti učenika	Unaprijediti saradnju svih relevantnih aktera kroz bolju koordinaciju aktivnosti i jasniju komunikaciju između škole, porodice i institucija u zajednici, s ciljem cjelovite podrške učeniku.
6.	Koordinacija stručne službe škole i stručnih službi u zajednici	Jačati profesionalnu saradnju sa stručnim službama izvan škole kroz redovnu razmjenu informacija, zajedničko planiranje aktivnosti i praćenje realizovanih oblika podrške.
7.	Angažovanje Mobilnog stručnog tima za krizne intervencije i postupanje škole u kriznim situacijama	Unaprijediti postupanje u kriznim situacijama kroz pravovremeno uključivanje Mobilnog stručnog tima i dodatno osposobljavanje zaposlenika za reagovanje u vanrednim okolnostima.

U tabelu 24.e upisuju podatke psiholozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o provođenju mjera odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.e)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	**Prijedlozi za unapređenje**
1.	Pravovremeno uočavanje rizičnih ponašanja kod učenika kroz kontinuirano praćenje, razgovore i saradnju nastavnika i stručne službe	Unaprijediti sistem ranog prepoznavanja rizičnih znakova ponašanja, emocionalnih i ponašajnih poteškoća.
2.	Mogućnost preventivnog djelovanja	Ojačati preventivno djelovanje kroz planiranje i realizaciju kontinuiranih preventivnih programa (radionice, tematska predavanja, grupni rad) usmjerenih na razvoj socio-emocionalnih vještina, nenasilne komunikacije i jačanje otpornosti učenika.
3.	Obaveza osiguranja odgojno-obrazovne podrške učenicima s neprihvatljivim oblicima ponašanja	Kontinuirana saradnja sa nastavnicima i roditeljima a sve u cilju unapređenja odgojno-obrazovne podrške za učenike.

4.	Zaštita najboljeg interesa djeteta u provođenju odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana	Dodatno osnažiti princip najboljeg interesa djeteta kroz aktivnije uključivanje učenika u proces donošenja odluka.
5.	Vrsta i sadržaj odgojno obrazovne podrške učenika uključuje djelovanje svih subjekata koji mogu doprinijeti dobrobiti učenika	Unaprijediti saradnju svih relevantnih aktera kroz bolju koordinaciju aktivnosti i jasniju komunikaciju između škole, porodice i institucija u zajednici, s ciljem cjelovite podrške učeniku.
6.	Koordinacija stručne službe škole i stručnih službi u zajednici	Jačati profesionalnu saradnju sa stručnim službama izvan škole kroz redovnu razmjenu informacija, zajedničko planiranje aktivnosti i praćenje realizovanih oblika podrške.
7.	Angažovanje Mobilnog stručnog tima za krizne intervencije i postupanje škole u kriznim situacijama	Unaprijediti postupanje u kriznim situacijama kroz pravovremeno uključivanje Mobilnog stručnog tima i dodatno osposobljavanje zaposlenika za reagovanje u vanrednim okolnostima.

2.19. Izvještaj - stručni saradnici za podršku inkluzivnom obrazovanju

2.19.1. Izvještaj - asistenti u odjeljenju

Za pružanje podrške učenicima sa teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika škola/centar ima stručnog saradnika – asistenta u odjeljenju.

U tabelu 25. upisuju se podaci o asistentima u odjeljenju za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.)

r/b	Ime i prezime asistenta u nastavi	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće
1.	Berina Alić	3	IV-1, IV-2, VIII-2	IPP
-				
-				

2.19.2. Izvještaj - Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo.

U tabelu 25.b upisuju se podaci o podrški učenicima mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.b)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora / rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora / rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	0	0	0	0	0	0	0	0
Oktobar	4	0	9	0	8	0	21	0
Novembar	0	0	6	0	8	0	14	0
Decembar	14	0	12	0	12	0	48	0
Januar	0	0	0	0	0	0	0	0
Februar	0	0	0	0	0	0	0	0
Mart	13	0	13	0	13	0	39	0

April	12	0	17	0	17	0	46	0
Maj	9	0	15	0	15	0	39	0
Juni	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	52	0	72	0	73	0	207	0

U tabelu 25.c upisuju se podaci o podršci nastavnicima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.c)

Mjesec	**Psiholog Mobilnog stručnog tima**		**Logoped Mobilnog stručnog tima**		**Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima**		**UKUPNO**	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	**Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima**	**Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima**	**Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima**	**Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima**	**Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima**	**Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima**	**Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicim**
September	109	1	109	1	109	1	327	3
Oktobar	23	0	25	0	25	0	73	0
Novembar	0	0	2	0	2	0	4	0
Decembar	3	0	3	0	3	0	9	0
Januar	0	0	0	0	0	0	0	0
Februar	0	0	1	0	1	0	2	0
Mart	1	0	1	0	1	0	3	0
April	0	0	0	0	0	0	0	0
Maj	1	0	1	0	1	0	3	0
Juni	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	137	1	142	1	142	1	421	3

U tabelu 25.d upisuju se podaci o podršci roditeljima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.d)

Mjesec	**Psiholog Mobilnog stručnog tima**	**Logoped Mobilnog stručnog tima**	**Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima**	**UKUPNO**
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	**Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima**	**Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima**	**Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima**
September	6	6	6	18
Oktobar	0	0	0	0
Novembar	0	0	0	0
Decembar	0	0	0	0
Januar	0	0	0	0
Februar	0	0	0	0
Mart	7	7	7	21
April	0	0	0	0
Maj	0	0	0	0
Juni	0	0	0	0
UKUPNO:	13	13	13	39

2.20. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

Škola/ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa institucijama i organizacijama na svom području, putem kulturnih, sportskih i drugih oblika djelovanja.
U tabelu 26. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima vezanim za obilježavanje značajnih događaja za školu, općinu, Kanton, Federaciju, državu, vjerske i druge praznike prema školskom kalendaru za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 26.)

r/b	Manifestacija	Datum	Mjesto	Nosioci aktivnosti	Oblik realizacije	Uspješnost realizacije
1.	Prijem prvačića	1.9. 2025.	Škola	Nastavničko vijeće	Priredba	Uspješno
2.	Svjetski dan pismenosti	8.9.2025.	Škola	Nastavničko vijeće	Radionice	Uspješno
3.	Evropski dan jezika	26.9 2025.	Škola	Učenici dodatne nastave njemačkog jezika i članovi sekcije engleskog jezika	Video-zapis i pano izložen u holu škole	Uspješno
4.	Svjetski dan učitelja	6. 10. 2025.	Škola	Nastavničko vijeće	Ručak u restoranu "Diana" Ispraćaj u penziju Čekić Zurife i Matić Milice	Uspješno
5.	Dječija nedjelja	7.10. 2025	Škola	Mađioničar u školi	Predstava za razredna/predmetna nastava)	Uspješno
		10.10.2025.	KSC Vogošća	Koncert Mravko Travko	III razred	Uspješno
6.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	10.10.2025.	Škola	Vijeće učenika, stručna služba, učenici od I do IX razreda, nastavnici, roditelji	Izrada i objava časopisa sa zbirkom aktivnosti, intervjuima i radovima učenika od I do IX razreda povodom mentalnog zdravlja Kviz povodom dana mentalnog zdravlja	Uspješno
7.	Svjetski dan reanimacije	16.10.2025.	Škola	Hitna pomoć Sarajevo	Pokazne vježbe u pružanju prve pomoći	Uspješno
8.	Svjetski dan jabuke	20.10.2025.	Škola	Od I do IX razreda	Pano, izložba, recepti, prezentacija, degustacija u holu škole za učenike	Uspješno
9.	Svjetski dan djeteta	20.11.2025.	Škola	I-IX i Vijeće učenika	Akcija prikupljanja slatkiša i igračaka za udruženje "Dobro djelo" djece sa poteškoćama u razvoju	Uspješno
10.	Dan državnosti BiH	24. 11. 2025.	Škola	NV	Priredba	Uspješno
11.	Međunarodni dan osoba sa osoba sa invaliditetom	3.12.2025.	Škola	Vijeće učenike, učenici od I do IX razreda	Zid podrške u holu škole	Uspješno
				III-2	Radionica "Različitosti koje nas spajaju" (povodom Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom)	

				VI-1	Radionica "Glas jednakosti" (povodom Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom)	
12.	Dan ljudskih prava	10.12.2025.	Škola	Članovi historijske sekcije i građanskog obrazovanja	Pano	Uspješno
13.	Dan dječije radosti -Veseli čas	31. 12. 2025.	Škola	I-IX	Veseli čas	Uspješno
14.	Dani sigurnijeg interneta	10.2.2026.	Škola	V-VIII	Video kolaž sa porukama, plakati sa ilustracijama, savjetima, online kviz	Uspješno
15.	Međunarodni dan maternjeg jezika	21.2.2026.	Škola	Učenici od VII do IX i nastavnice bosanskog jezika	Plakati (Maternji jezik se čuva čitanjem i pisanjem/Jezik je hranitelj naroda	Uspješno
16.	Mjesec februar posvećen prevenciji vršnjačkog nasilja	12.2.2026.	Škola	Vijeće učenika	Radionica,,Zajedno protiv vršnjačkog nasilja"	Uspješno
		24.2.2026.	Škola	Učenici razredne nastave	Kratke video poruke na nivou odjeljenja	Uspješno
		25.2.2026.	Škola	Učenici predmetne nastave	Kratke video poruke na nivou odjeljenja	Uspješno
				Učenici PŠ „Gora", psiholog	Radionica „Gledamo srcem"	Uspješno
17.	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	25.2.2026.	Škola	I-IX	Snimanje spota za pjesmu „Budi prijatelj" u dvorištu škole	Uspješno
18.	Iftar za učenike	9.3.2026.	Gazi-Husrev begova medresa	VIII	Razrednici	Uspješno
19.	Dan nezavisnosti BiH	27.2. 2026.	Škola	I-IX	Defile učenika i treći čas posvećen Danu nezvaisnosti BiH	Uspješno
				VII	Defile učenika kroz Vilsonovo šetalište do mosta Suade i Olge	
20.	Svečana sjednica Općinskog vijeća Vogošća povodom Dana nezavisn. BiH	27.2. 2026.	Općina Vogošć	Učenik A.Č. (IV-2), recitacijom učestvovao u obilježavanju	Akademija	Uspješno
21.	Međunarodni dan žena	6.3.2026.	Škola	Nastavnici	Cvijeće za kolegice	Uspješno
22.	Ramazanski bajram	19.3.2026.	Škola	I-IX	Podjela ramazanskih paketića i iftar za uposlenike	Uspješno
23.	Obilježavanje Dana grada Sarajeva	6.4.2026.	Škola	Historijska sekcija	Video, intervju, pjesma "Sarajevo ljubavi	Uspješno

					moja”na znakovnom jeziku	
24.	Obilježavanje Dana Armije Republike BiH	15.4.2026.	Škola	VI-1	Dokumentarni film i izložba likovnih radova	Uspješno
25.	Dan planete Zemlje	22.4.2026.	Škola-školsko dvoriš.	I-IX, Vijeće učenika PŠ „Gora“	Uređenje i sadnja cvijeća u školi i dvorištu	Uspješno
				Ekološka sekcija	Prezentacija i izložba radova	
				I-1-2	Zabavne slagalice	
				II-2	Edukativne poruke	
				III-2	Modna revija (reciklaža papira, kesa, flaša, poklopaca)	
26.	Svjetski dan knjige	24.4.2026.	Škola	IV-1 i IX-1, bibliotekar	Radionica: „Čitanje naglas“ i „Medijska pismenost“	Uspješno
27.	Međunarodni dan borbe protiv fizičkog kažnjavanja	30.4.2026.	Škola	IV-1, Stručna služba	Radionica „Trag“	Uspješno
28.	Međunarodni praznik rada	30.4.2026.	Škola	Dodatna nastava	Igra uloga kroz buduća zanimanja	Uspješno
29.	Bazar “Svi na maturu”	15.5.2026.	Škola-Vijeće roditelj.	VI-IX	Prodaja voća, slatkiša, knjiga, igračaka, nakita	Uspješno
30.	Dan škole*	2.6.2025.	Škola	I-IX	Priredba	Uspješno
		2.6.2026.	Škola	IX i razrednice	Posjeta mezarju porodice ef. Ramić (hatma porodici)	Uspješno
31.	Manifestacija “Vogošćanski dani”	5.6.2026.	Vogošća	IX i razrednice	Defile maturanata	Uspješno
32.	Poetsko veče sa književnikom Misirlić Amirom	8.6.2026.	Škola	Udruženje “Zdravo odrastanje” – Lejla Omeragić i učiteljica Sadeta Zimić	Veče poezije	Uspješno
33.	Vježba evakuacije	10.6.2026.	Škola	Učenici, uposlenici škole, Vatrogasno društvo „Vogošća“, i Hitna pomoć	Vježba evakuacije, spašavanja i gašenja požara	Uspješno
34.	Svečana podjela sjedodžbi i priznanja/ maturko veče	19.6.2026.	Šk. dvorište	Razrednice i učenici IX razreda	Svečani ispraćaj Maturanata	Uspješno

*Dan škole sa 27.5.2026. pomjeren na 2.6.2026. godine zbog obilježavanja vjerskog praznika Kurban bajrama.

2.21. Izvještaj o realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

U tabelu 27. upisuju se podaci o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa institucijama kulture, bibliotekama, NVO, zdravstvenim ustanovama za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 27.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioci projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti / edukacija učenika
1.	Dijete u saobraćaju	Septembar 2025.	MUP KS	Uprava policije	I i II
2.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	Septembar 2025.	MUP KS	Uprava policije	II-2, III-2, IV-2, VII-2, VIII-1
3.	Zloupotreba pirotehničkih sredstava	Decembar 2025.	MUP KS	Uprava policije	VII, IX i VIII-1
4.	Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje	Mart, 2026. godine			VIII-2
5.	Predavanje za djevojčice	April, 2026.	Nevladina organizacija "Grey Worldwide"Sarajevo	Adna Udovčić Zahiragić	V-1-2(djevojčice)
6.	Prava djeteta - naša zajednička odgovornost	Februar-juni	IRPO	pedagog psiholog učitelj	IV V VI
7.	Naše male i velike reforme u učionici	April, 2026.	OSCE i IRPO	Učiteljica Sadeta Zimić i nastavnica Anisa Fatić sa učenicima	Prezentacija nastavne prakse
8.	Goethe Camp Prolab „Istraži, uči i primijeni"	Juni, 2026.	Goethe Institut	Nastavnica njemačkog jezika	IX

2.22. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

U tabelu 28. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima za unapređenje rada koje je škola identifikoval a kroz konkretne zadatke u školi za tekuću školsku godinu ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 28.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	Opremanje kabineta biologije, fizike i hemije	MONKS	Škola	Novembar-decembar
2.	Zebra zavjese u učionicama razredne i predmetne nastave	MONKS	Škola	Decembar
3.	Rasvjeta u holu škole, hodnicima, zbornici i kancelarijama	MONKS	Škola	Novembar-decembar
4.	Računar, printer, kancelarijska stolica	MONKS	Škola	Novembar-decembar
5.	Inventar (tri stola, 12 stolica, dva suncobrana, 6 lazy bag) za učionicu namjenjenu učenicima sa teškoćom	Općina Vogošća	Škola	Decembar
6.	Farbanje hola škole	Škola	Škola	Novembar-decembar
7.	Uniforma za hor	Općina Vogošća	Škola	April
8.	Rasvjeta u sportskoj sali	Općina Vogošća	Škola	Juni

3. PLAN RADA ŠKOLE

3.1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

U tabelu 29. upisuju se podaci o porodičnom statusu učenika izraženom prema obilježju potpunosti porodice.

(Tabela 29.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Učenici bez majke	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Učenici bez oca	1	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
Učenici bez oba roditelja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Učenici sa oba roditelja	28	34	42	49	42	32	40	42	40	**349**
UKUPNO:	29	34	42	49	42	32	40	43	40	**351**

3.2. Podaci o obilježju stanovanja

U tabelu 29.a upisuju se podaci o obilježju stanovanja učenika.

(Tabela 29.a)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Živi sa porodicom	26	33	41	49	42	32	40	44	40	347
Stanuje u domu/ zavodu/ internatu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Živi sa starateljskom porodicom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	29	34	42	49	42	32	40	43	40	**351**

3.3. Podaci o školskoj spremi roditelja

U tabelu 30. upisuju se podaci o stručnoj spremi roditelja. Ako neki roditelji imaju više od jednog akademskog zvanja u polje za stručnu spremu upisati samo najviši stepen.

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Stručna sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	11	16	111	140	12	3	7	13	28	3	3	1	**350**
Majke	10	23	76	156	6	4	9	12	43	3	8	0	**350**
UKUPNO:	21	39	187	296	18	7	16	25	71	6	11	1	**700**

3.4. Podaci o prevozu učenika

U tabeli 31. predstaviti podatke o broju učenika prema kriteriju udaljenosti mjesta stanovanja od škole.

(Tabela 31.)

Udaljenost mjesta stanovanja od škole	Broj učenika koji ostvaruju pravo na besplatan vanlinijski prevoz
Preko 2 km i za iste nije i nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	0
Do 2 km i za iste nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	0

Preko 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	155
Do 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	0
UKUPNO:	155

U tabelu 31.a upisuju se podaci o mogućnostima korištenja javnog linijskog prevoza za učenike učenika sa teškoćama i sa invaliditetom, a koji nemaju posebno organizovan prevoz.

(Tabela 31.a)

Mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza za učenike koji nemaju organizovan prevoz	**Broj učenika sa teškoćama i sa invaliditetom prema mogućnosti korištenja javnog linijskog prevoza**
Ima mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	/
Nema mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	/
UKUPNO:	

NAPOMENA: U prethodnu tabelu podatke upisuju centri u kojima se školuju učenici sa teškoćama i sa invaliditetom.

3.5. Podaci o školovanju nacionalnih manjina

U tabelu 32. upisuju se podaci o školovanju nacionalnih manjina.

(Tabela 32.)

r/b	**Nacionalna manjina**	**Razred**									**UKUPNO:**
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	
1.	Romska nacionalna manjina	1	6	2	0	2	4	4	2	0	21
UKUPNO:		1	6	2	0	2	4	4	2	0	21

3.6. Podaci o socijalnom statusu

U tabelu 33. upisuju se podaci o socijalnom statusu učenika.

(Tabela 33.)

KRITERIJI	**Razred**									**UKUPNO**
	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	4	8	11	11	5	6	11	13	8	77
Učenici iz porodica u stanju socijalne potrebe	2	5	1	5	2	2	8	2	6	33
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena	2	4	1	2	6	2	1	4	3	25
UKUPNO:	8	17	13	18	13	10	20	19	17	135

3.7. Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

U tabelu 34. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja učenika za školu.

Ukoliko škola ima područne škole, navesti strukturu odjeljenja prema istim kriterijumima, dodajući nove tabele označene sa 34.a itd.

Matična škola

(Tabela 34.)

RAZRED	ODJELJENJE																UKUPNO			
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		...		...		M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno			
I	7	7	8	6													15	13	2	14,5
	14		14														28			
II	10	5	8	9													18	14	2	16
	15		17														32			
III	8	11	10	11													18	22	2	20
	19		21														40			
IV	9	12	14	12													23	24	2	23,5
	21		26														47			
V	10	11	13	8													23	19	2	21
	21		21														42			
VI	11	5	10	6													21	11	2	16
	16		16														32			
VII	11	9	8	12													19	21	2	20
	20		20														40			
VIII	9	13	11	10													20	23	2	21,5
	22		21														43			
IX	9	11	9	11													18	22	2	20
	20		20														40			
													UKUPNO				175	169	18	19,5
																	344			

Naziv područne škole: PŠ "Gora" (kombinirano odjeljenje od I do IV razreda)

(Tabela 34.a)

RAZRED	ODJELJENJE																UKUPNO			
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		...		...		M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I	0	1															0	1	1	1
	1																1			
II	2	0															2	0	1	2
	2																2			
III	1	1															1	1	1	2
	2																2			
IV	0	2															0	2	1	2
	2																2			
															UKUPNO:		3	4	4	1,75
																	7			

3.8. Podaci o organizaciji nastave u produženom boravku

Podatke u tabelu 35. upisuju samo škole koje imaju produženi boravak. Podaci se upisuju za svaku pojedinačnu grupu.U polje UKUPNO GRUPA upisati podatak o ukupnom broju grupa - posljednji broj u koloni r/b grupe.

(Tabela 35.)

r/b grupe	Broj razreda u grupi produženog boravka	Broj učenika u grupi produženog boravka
1.	ne	ne
...		
	UKUPNO UČENIKA:	-
	UKUPNO GRUPA:	-

3.9. Podaci o organizaciji nastave u zdravstvenoj ustanovi i u područnoj školi „Škola u prirodi“.

U tabelu 36. se upisuju podaci o učenicima za koje se nastava organizira u stacionarnim uslovima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“.

Podatke o školi u bolnici upisuju samo škole koje imaju registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“.

(Tabela 36.)

Broj odjeljenja	Broj učenika
nema	Nema

U tabelu 36.a se upisuju podaci o broju kreveta za smještaj za realizaciju škole u prirodi.

Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 36.a)

Broj kreveta za smještaj	Nema

3.10. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

U tabelu 37. upisuju se podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.

Za svako odjeljenje V razreda upisati način organizacije nastave za ponuđene izbore (upisati da/ne).

(Tabela 37.)

r/b	Odjeljenje	Način organizacije			
		Razredna sa jednim nastavnikom razredne nastave	Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Kombinacija razredne i predmetne nastave	Predmetna nastava
1.	**V-1**	da	Ne	da	ne
2.	**V-2**	da	Ne	da	ne

3.11. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

U tabelu 38. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za cijelu školu. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. U tabelu 38. se ne upisuju podaci za „Školu u bolnici“ i za „Školu u prirodi“.

(Tabela 38.)

Škola	Brojno stanje učenika po razredima										Broj odjeljenja									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	32	38	48	39	32	38	42	40	34	**343**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**18**
Područna škola_____ _	2	2	2	2	-	-	-	-	-	**8**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
UKUPNO:	**34**	**40**	**50**	**41**	32	**38**	**42**	**40**	34	**351**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**19**

3.12. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi

U tabelu 39. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u matičnoj školi.

(Tabela 39.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
1.	ne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...											
UKUPNO:											

U tabelu 39.a upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u područnoj školi.
Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.b itd.

Naziv područne škole: "Gora"

(Tabela 39.a)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
1.	4	1	2	2	2	-	-	-	-	-	7
...											
UKUPNO:		1	2	2	2	-	-	-	-	-	7

3.13. Podaci o učenicima s teškoćama i učenicima sa invaliditetom

U tabelu 40. i 40.a upisuju se podaci o učenicima sa teškoćama i učenicima sa invaliditetom prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.
U rubrici "Oštećenje vida" evidentirati samo učenike kojima je, i pored upotrebe ortopleptičkih pomagala (korekcijske naočale, kontaktne leće), potrebna individualna podrška u savladavanju nastavnih sadržaja. U tabelu se ne unose podaci za učenike koji upotrebom navedenih pomagala imaju urednu vizuelnu percepciju.
Učenik s teškoćama može biti evidentiran samo u jednoj od ponuđenih rubrika.

(Tabela 40.)

Vrsta teškoće	Razred																		UKUPNO	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Oštećenje vida																				
Oštećenje sluha				1																1
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije					1				1										2	
Motoričke teškoće																				
Intelektualne teškoće																		1		1
Poremećaj u ponašanju									1										1	
Poremećaj iz spektra autizma																				
Specifične teškoće u učenju (disleksija, digrafija, diskalkulija)																	1		1	

Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti																			
Emocionalni poremećaji																			
ıbinirane razvojne teškoće																			
Ostale teškoće																			
UKUPNO:				1	1				2								1	1	4	2

(Tabela 40.a)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP 1		1			2				2	**5**
IPP 2										**-**
IPP 3										**-**
IEP			1							**1**
ITP					2		1			**3**
UKUPNO:		**1**	**1**		**4**		**1**		**2**	**9**

3.14. Podaci o izbornim predmetima u matičnoj školi

U tabelu 41. upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombinovanih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.

Matična škola

(Tabela 41.)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska					
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
1.	14	I1										
2.	14	I2										
3.	13	II1							2	II-1		
4.	17	II2										
5.	19	III1										
6.	21	III2										
7.	21	IV1										
8.	26	IV2										
9.	21	V1										
10.	21	V2										
11.	16	VI1										
12.	16	VI2										
13.	20	VII1										
14.	20	VII2										
15.	22	VIII1										
16.	21	VIII2										
17.	20	IX1										
18.	19	IX2			1	IX-2						
UKUPNO	341	18			1	1			2	1		

3.15. Podaci o izbornim predmetima u područnoj školi

U tabelu 41.a upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombinovanih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u područnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.
Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole.
Po potrebi dodati tabele 41.b itd.

Naziv područne škole: "Gora"

(Tabela 41.a)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska					
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
1.	7	I,II,III,IV kombinirana										
2.												
3.												
UKUPNO	7	1										

3.16. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

3.16.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 42. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi.

(Tabela 42.)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački	_____	_____
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
1-1	14			
1-2	14			
2-1	15			
2-2	17			
3-1	19			
3-2	21			
4-1	21			
4-2	26			
5-1	21			
5-2	21			
6-1	16			
6-2	16			
7-1	20			
7-2	20			
8-1	22			
8-2	21			
9-1	20			
9-2	20			
UKUPNO:	**344**			

3.16.2. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 42.a upisuju se podaci o brojnom stanju učenika u odjeljenju/grupi/kombinovanoj grupi (u tabeli o/g/kg) prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupe.

(Tabela 42.a)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački		_____		...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.			-	-				
2.			-	-				
3.			-	-				
4.			-	-				
5.			21	V1				
6.			21	V2				
7.			16	VI1				
8.			16	VI2				
9.			20	VII1				
10.			20	VII2				
11.			22	VIII1				
12.			21	VIII2				
13.			20	IX1				
14.			20	IX2				
UKUPNO:		/	**197**	**10**		/		/

3.16.3. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 42.b upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 42.b.a itd.

Naziv područne škole:_____

(Tabela 42.b)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački	_____	_____
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
I	1			
II	2			
III	2			
IV	2			
UKUPNO:	**7**			

3.16.4. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 42.c upisuju se podaci o brojnom stanju učenika u odjeljenju/grupi/kombinovanoj grupi (u tabeli o/g/kg) prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. U rubrici Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovane grupe.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 42.c.a itd.

Naziv područne škole: "Gora"

(Tabela 42.c)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački		_____		...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.			/	/				
2.								
UKUPNO:		/		/		/		/

3.17. Podaci o realizaciji i sedmičnom fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

U tabelu 43. se upisuju podaci o broju nastavnih časova po razredima i predmetima predmetne nastave u nekombinovanim razredima i o broju nastavnih časova po razredima razredne nastave u nekombinovanim razredima.

(Tabela 43.)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Broj nastavnih časova po razredima i predmetima																		UKUPNO	
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično	
		Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	**Broj odjeljenja/grupa**	**Sedmični fond nastavnih časova**
Razredna nastava																					
	Razredna nastava - matična škola	**2**	**26**	**2**	**30**	**2**	**32**	**2**	**32**	**1**	**16**									**9**	**136**
	Razredna nastava - područna škola							**1**	**16**											**1**	**16**
	UKUPNO 1	**2**	**26**	**2**	**30**	**2**	**32**	**3**	**48**											**10**	**152**
Predmetna nastava																					
1.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost									2	8	2	10	2	8	2	8	2	8	**10**	**42**
2.	1. strani jezik Engleski jezik_	2	2	2	2	2	4	3	4+2	2	4	2	6	2	6	2	4	2	4	**19**	**38**
3.	2. strani jezik Njemački iezik									2	4	2	2	2	4	2	4	2	4	**10**	**18**
4.	Matematika									2	8	2	8	2	8	2	8	2	8	**10**	**40**
5.	Priroda									2	4									**2**	**4**
6.	Društvo									2	2									**2**	**2**
7.	Kultura življenja									2	2									**2**	**2**
8.	Historija/Povijest											2	2	2	4	2	4	2	4	**8**	**14**
9.	Geografija/Zemljopis											2	4	2	4	2	2	2	4	**8**	**14**
10.	Biologija											2	2	2	4	2	4	2	4	**8**	**14**
11.	Hemija/Kemija															2	4	2	4	**4**	**8**
12.	Fizika													2	2	2	4	2	4	**6**	**10**
13.	Osnove tehnike									2	4									**2**	**4**
14.	Tehnička kultura											2	2	2	4	2	8	2	4	**8**	**18**
15.	Informatika							3	5	2	4	2	2	2	4	2	4	2	4	**13**	**23**
16.	Likovna kultura									2	2	2	2	2	2	2	2+2	2	2	**10**	**12**
17.	Muzička/Glazbena kultura									2	2	2	2	2	2	2	2+2	2	2	**10**	**12**
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj									2	6	2	4+2	2	4+2	2	4	2	4	**10**	**26**
19.	Građansko obrazovanje													2	2					**2**	**2**
20.	Islamska vjeronuaka	2	2	2	2	2	2	3	2+1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**19**	**19**
21.	Pravoslavna vjeronauka																	1	1	**1**	**1**
.																					
	UKUPNO 2	**4**	**4**	**4**	**5**	**4**	**6**	**10**	**15**	**26**	**50**	**26**	**56**	**30**	**61**	**30**	**68**	**31**	**62**	**165**	**324**
	UKUPNO 1+2	**6**	**30**	**6**	**35**	**6**	**38**	**13**	**66**	**26**	**50**	**26**	**56**	**30**	**61**	**30**	**68**	**31**	**62**	**174**	**475**

U tabelu 43.a se upisuju podaci o broju nastavnih časova po razredima razredne i predmetne nastave u kombinovanim razredima.

(Tabela 43.a)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Razredi u kombinaciji	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava			
1.	Istraživanje i stvaralaštvo (Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost)	I-II-III-IV	4
2.	Priroda i nauka oko nas (Matematika,Moja okolina, Informatika)	I-II-III-IV	6
3.	Aktivnost i stvaralaštvo (Likovna kultura. Muzička kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj)	I-II-III-IV	6
...			
UKUPNO:	/	/	16
Predmetna nastava			
1.	ne	-	
...			
UKUPNO:	/	/	

U tabelu 43.b se upisuju podaci o nastavnim predmetima za koji je Nastavnom planu i programu/predmetni kurikulum (u daljem tekstu nastavni plan i program) zasnovanom na ishodima učenja predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.

(Tabela 43.b)

r/b	Nastavni predmet za koji je nastavnim planom i programom predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
1.	Biologija
2.	Tehnička kultura
3.	Informatika
4.	Fizika
5.	Hemija

U tabelu 43.c upisuju se podaci o nastavnim predmetima za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta i za nastavu muzike

(Tabela 43.c)

Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta	Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu muzike
ne	ne

3.18. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

U tabelu 44. upisuju se podaci o broju potrebnih i angažiranih izvršilaca prema nastavnim normama i sedmičnom broju časova. Za iskazivanje broja izvršilaca u slučajevima gdje se nastava izvodi po grupama, pridržavati se stava, da je to moguće samo ako postoje svi uvjeti za podjelu odjeljenja u grupe prema aktu koji reguliše ovu oblast.

(Tabela 44.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond nastavnih časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	Razredna nastava **Predmetna nastava**	**152**	**10**	10
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	42	2,47	2,50
2.	1. strani jezik Engleski jezik	38	2,11	2,14
3.	2. strani jezik Njemački jezik	18	1,00	1,00
4.	Matematika	40	2,00	2,00
5.	Priroda	4	0,21	0,21
6.	Društvo	2	0,10	0,10
7.	Kultura življenja	2	0,10	0,10
8.	Historija/Povijest	14	0,70	0,76
9.	Geografija/Zemljopis	14	0,70	0,61
10.	Biologija	14	0,73	0,63
11.	Hemija/Kemija	8	0,44	0,44
12.	Fizika	10	0,55	0,55
13.	Osnove tehnike	4	0,10	0,10
14.	Tehnička kultura	18	0,90	0,90
15.	Informatika	23	0,95	1,15
16.	Likovna kultura	12	0,60	0,53
17.	Muzička/Glazbena kultura	12	0,60	0,51
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	26	1,30	1,15
19.	Građansko obrazovanje	2	0,10	0,10
	Islamska vjeronauka	19	0,95	0,95
	Katolički vjeronauk			
	Pravoslavna vjeronauka	1	0,05	0,05
	Jevrejska vjeronauka			
	Društvo/Kultura/Religija	1	0,05	0,05
	Zdravi životni stilovi	-	-	-
	UKUPNO:	**478**	**26,32**	**26,53**

3.19. Struktura osoblja škole

3.19.1. Struktura osoblja škole za redovne i paralelne osnovne škole

U tabelu 45. upisuju se podaci o broju i stručnoj spremi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, stručnih saradnika za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodnog osoblja, ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada škole, radnicima koji rade na osiguranju provođenja obavezujućih zakonskih rješenja škole/centra i radnicima koji nisu predviđeni Pedagoškim standardima i normativima za redovne i paralelne osnovne škole.

(Tabela 45.)

Izvršioci	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema								
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
Nastavnici razredne nastave	9	9						7	2		
Nastavnici predmetne nastave	26,32	26,53									
STRUČNI SARADNICI											
Pedagog	1	1						1			
Psiholog	1	1							1		
Socijalni radnik	-	-						-			
Bibliotekar	1	1							1		
Rukovalac nastavnom tehnikom	-										
Voditelj grupe u produženom boravku	-										
Animator u školi u prirodi	-										
Korepetitor za balet	-										
Korepetitor za muziku	-										
Sekretar	1	1						1			
Referent za plan i analizu	1	1						1			
Radnik za zaštitu na radu	-										
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU											
Asistent u odjeljenju	1	1					1				
Asistent u školi u bolnici	-										
Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima	0,2	0,2									
Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima	0,2	0,2									
Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima	0,2	0,2									
SARADNIK											
Administrativni radnik	-										
RUKOVODNO OSOBLJE											
Direktor	1	1						1			
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa	1										
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi	-										
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici	-										
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE											
Domar	1	1	1								
Radnik za servisno - tehničku podršku	1										
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku	-										
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	-										
Noćni čuvar zadužen za sigurnost	-										
Radnik za logističku podršku i higijenu	-										
Radnik na održavanju higijene	6	6	6								

Radnik na održavanju higijene/sobarica	-										
Radnik u vešeraju	-										
Kuhar	-										
Pomoćni radnik u kuhinji	-										
Radnik na posluživanju obroka	-										
Klavirštimer	-										
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE											
Povjerenik za zaštitu na radu	1										
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara	1										
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...											
UKUPNO:											

3.20. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 47. upisuju se podaci za ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U kolonu naziv upisati svaki pojedinačni naziv ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 47.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	...	
Dodatna nastava								
1.	Bosanski jezik i književnost		14					Sanela Lika Đerzić
2.	Engleski jezik		11					Almira Modrić
3.	Engleski jezik		9					Lejla Muhić
4.	Njemački jezik		15					Mirela Suljagić Omerhodžić
5.	Matematika		8					Harisa Salamović
6.	Matematika		8					Jasmina Smajlović
7.	Fizika		8					Sena Alić
8.	Hemija		10					Evelina Šečerović
9.	Tehnička kultura		10					Nirmela Bolić Dramalija
10.	Informatika		10					Sanela Mujkić
11.	Geografija		8					Šemso Pačariz
12.	Islamska vjeronauka		8					Mediha Delić-Lila
Dopunska nastava								
1.	Bosanski jezik i književnost		8					Jasminka Halilović
2.	Bosanski jezik i književnost		8					Selma Hadrović
3.	Bosanski jezik i književnost		8					Sadeta Kurtović
4.	Bosanski jezik i književnost		8					Mirela Poljo
5.	Bosanski jezik i književnost		12					Irma Hodžić Kapo
6.	Matematika		15					Jasmina Smajlović
7.	Matematika		17					Harisa Salamović
8.	Fizika		10					Sena Alić
...								
Fakultativna nastava								
1.								
...								
Instruktivna nastava								
1.								
...								
Pripremna nastava								
1.								
...								

Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)								
1.	Stvaralaštvo		14					Zenaida Mujezin
2.	Mali kreativci		14					Sadeta Zimić
3.	Dramska sekcija		15					Jasminka Halilović
4.	Plesna sekcija		14					Selma Hadrović
5.	Ekološka sekcija		14					Sadeta Kurtović
6.	Folklorna sekcija		21					Lejla Omeragić
7.	Mali muzičari		26					Amra Razman
8.	Muzičke zvjezdice		12					Nejra Ajdinović
9.	Mali umjetnici		7					Sadmila Bibić
10.	Ritmička sekcija		10					Lejla Muhić
11.	Ekološka sekcija		12					Leana Omerović
12.	Čuvari prošlosti		15					Anisa Fatić
13.	Istraživači svijeta		14					Šemso Pačariz
14.	Školska saobraćajna patrola		10					Šemso Pačariz
15.	Inovatori budućnosti		12					Nirmela Bolić-Dramalija
16.	Fudbalska sekcija		30					Jasmin Žigić
17.	Odbojkaška sekcija		26					Armin Mujezin
18.	Košarkaška sekcija		28					
...								
Hor kao vannastavna aktivnost								
1.	Horska sekcija		27					Beba Hidić
...								
Orkestar kao vannastavna aktivnost								
1.								
...								
UKUPNO:								

3.21. Plan online nastave

U tabelu 48. upisuju se podaci o planu realizacije online nastave u svakom polugodištu, a u skladu sa školskim kalendarom.

(Tabela 48.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	Od	do	
1.	**2.11.2026.**	**6.11.2026.**	**Teams**
2.			
3.			
...			

3.22. Plan realizacije Društveno-korisnog učenja

U tabelu 48.a upisuju se podaci o planu realizacije Društveno-korisnog učenja.

(Tabela 48.a)

r/b	Razred i odjeljenje	Aktivnost-naziv	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	**I-III**	**Veliki prijatelji malih - stariji učenici pomažu mlađima**	**Učiteljice, voditelji sekcija**	**Novembar-decembar**
2.		**Naše čisto dvorište - sakupljanje otpada i pravilno razvrstavanje**		**Mart**
3.		**Knjiga putuje - razmjenjuju i poklanjaju slikovnice**		**April**
4.	**IV-VI**	**Kutija dobrote – prikupljanje školskog pribora za druge učenike**	**Učiteljice, razrednici, voditelji sekcija i Stručna služba škole**	**Decembar**
5.		**Prava djeteta-naša zajednička odgovornost – izrada plakata, poruka, prezentacija**		**Februar**
6.		**Čuvari školskog zelenila – sadnja, briga o biljkama i zelenim površinama**		**Mart-april**

7.	VII-IX	**Zdrave navike – pripremaju edukativnu kampanju o zdravlju**	**Razrednici, voditelji sekcija**	**Oktobar-novembar**
8.		**Dan empatije – Pripremaju aktivnosti podrške učenicima**		**Februar**
9.		**Dan bez otpada-osmišljavaju i provode ekološku akciju**		**Mart-april**
10.	**I-IX**	**Humanitarna akcija za učenike naše škole „Solidarnost na djelu“**	**Učitelji, razrednici i Stručna služba škole**	**Tokom nastavne godine**

3.23. Školska takmičenja

Školska takmičenja planiraju se tako da se mogu realizirati najkasnije do kraja marta tekuće godine kako bi se škole mogle uključiti na višu razinu takmičenja. Obaveza škola je uključivanje stručnih aktiva nastavnika u pripremu i realizaciju takmičenja kako to ne bi bila stvar pojedinih nastavnika i stručnih saradnika.

(Tabela 49.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenje
1.	Bosanski jezik i književnost	III, IV i V	mart	Sadeta Kurtović Mirela Poljo Lejla Omeragić Amra Razman Nejra Ajdinović
1.	Bosanski jezik i književnost	VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2	mart	Sanela Lika - Đerzić Irma Hodžić - Kapo
2.	Engleski jezik	IX-1, IX-2	februar	Almira Modrić
3.	Njemački jezik	IX-1, IX-2	februar	Mirela Suljagić-Omerhodžić
4.	Matematika	VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2,IX-1, IX-2	mart	Harisa Salamović Jasmina Smajlović
5.	Fizika	VIII-1, VIII-2, IX-1, IX-2	mart	Sena Alić
6.	Hemija	IX-1, IX-2	mart	Leana Omerović
7.	Informatika	I-IX	mart	Sanela Mujkić
8.	Tehnička kultura	V-IX	mart	Nirmela Bolić-Dramalija
9.	Geografija	IX-1, IX-2	mart	Šemso Pačariz
10.	Vjeronauka	VIII-1, VIII-2, IX-1, IX-2	mart	Mediha Delić- Lila
11.	Historija	VII-1, VII-2	mart	Anisa Fatić
12.	Građansko obrazovanje	VII-1, VII-2	mart	Đulka Kučanović
13.	Odbojka M	VI-IX	mart	Jasmin Žigić
14	Odbojka Ž	VI-IX	mart	Armin Mujezin
15.	Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo	VI-IX	mart	Beba Hidić

3.24. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

U tabeli 50. iskazuju se podaci koji se odnose na plan realizacije vannastavnih i posebnih programa predviđenih Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa. Podaci obuhvataju naziv programa, aktivnost u okviru odabranog programa, razred i odjeljenje u kojem će aktivnost biti provedena, broj učenika odjeljenja, interne i/ili eksterne ljudske resurse i vrijeme kada je planirana realizacija aktivnosti.

(Tabela 50.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterni ljudski resursi	Planirano vrijeme realizacije
1.	Prevencija nasilja	**EMOCIONALNA PISMENOST Ruler i dinosaur**	**I**	32	Škola (interni ljudski resursi i školski prostor)		Decembar, 2026. godine
2.	Ekologija	**ZLATO LIVADE**	**I**	32	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Mart/april 2027.godine
3.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	**FONDOVI BUDUĆNOSTI**	**I**	32	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)	Neophodno je realizovati dvije radionice (1. Štednja; 2. Darivanje)	Februar 2027. godine
4.	Ostani smiren	**POMAGANJE I HRABROST**	**I**	32	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Novembar, 2026. godine
5.	Prevencija ovisnosti	**INFORMACIJA JE MOĆ**	**II**	38	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Decembar, 2026. godine
6.	Prevencija nasilja	**„ANGER MANAGEMENT“ – upravljanje ljutnjom**	**II**	38	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Mart, 2027. godine
7.	Ekologija	**Izrada didaktičkog materijala od otpada**	**II**	38	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Novembar, 2026. godine
8.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	**SLATKI PROGRAM MALIH PROIZVOĐAČA**	**III**	48	Škola i naselje (lokalni ili dr. pčelar)		Maj 2027. godine
9.	Kultura sjećanja	**KO SMO KROZ SPOMENIKE**	**III**	48	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		April 2027. godine
10.	Kultura sjećanja	**KAD MUZEJI PROGOVORE**	**IV**	39	Muzej (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Februar-juni, 2027. godine
11.	Poduzetništvo i finansijska psimenost	**JA INVESTIRAM U ZAJEDNICU**	**IV**	39	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		April-juni 2027. godine
12.	Prava djeteta	**UPOZNAJ SVOJA PRAVA**	**IV**	32	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Novembar 2026. godine
13.	Prevencija nasilja	**RAZVOJ EMOCIONALNOG RJEČNIKA**	**V**	32	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Decembar 2026. godine
14.	Kultura sjećanja	**NAŠE KUĆE**	**V**	32	Stare bosanske kuće (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Mart 2027. godine

15.	Ekologija	**ZAŠTIĆENA PODRUČJA KS**	**V**	38	Vrelo Bosne i Bijambare		Maj 2027.g.
16.	Prava djeteta	**RUKA PODRŠKE – ZAJEDNO SMO JAČI**	**V**	38	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Februar 2027. godine
17.	Ostani smiren	**PRVA POMOĆ**	**VI**	38	Planine – u sklopu Škole skijanja	MONKS nabavlja i finansira sve usluge u sklopu Škole planinarstva	Oktobar 2026. - april 2027.g.
18.	Prava djeteta	**JA SAM TU ZA TEBE – VRŠNJAČKA PODRŠKA U PRAKSI**	**VI**	42	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Februar 2027. godine
19.	Kultura sjećanja	**PAMTIMO PROŠLOST ZA SVJETLIJU BUDUĆNOST**	**VI**	42	Lokalitet na spomen obilježjima		U toku šk. godine
20.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	**KAKVE SAVJETE MOŽEMO DOBITI U BANCI**	**VI**	42	Škola	Licencirani vanjski saradnici	Mart, 2027. godine
21.	Kultura sjećanja	**KAD PLANINE PROGOVORE**	VII	40	Planine u sklopu Škole planinarstva	MONKS nabavlja i finansira sve usluge u sklopu Škole planinarstva	Septembar, 2026. godine
22.	Poduzetništvo i finansijska pismenost	**KAD PLANINAR POSTANE PODUZETNIK**	VII	40	Planine u sklopu Škole planinarstva	Posjeta planinama u sklopu Škole planinarstva	Oktobar, 2026. godine
23.	Ostani smiren	**KODEKS PLANINSKE ETIKE**	VII	40	Planine u sklopu Škole planinarstva	Posjeta planinama u sklopu Škole planinarstva	Oktobar, 2026. godine
24.	Prevencija nasilja	**BLUEPRINT SKICA**	VIII	34	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Tokom školske godine
25.	Ekologija	**RECIKLIRAJ ME-PODRŽI ŽIVOT**	VIII	34	Škola		Tokom školske godine
26.	Prevencija ovisnosti	**VIDIM, ČUJEM, UČIM**	VIII	34	Pozorište (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Oktobar 2026. - juni 2027. godine
27.	Ekologija	**OSNAŽENI VOLONTERI ZA OSNAŽENU ZAJEDNICU**	IX	34	Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Oktobar 2026. godine
28.	Ostani smiren	**SLIJED DONOŠENJA ODLUKA U KRIZNIM SITUACIJAMA**	IX		Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Tokom školske godine

29.	Prevencija ovisnosti	**FILM KAO INSPIRACIJA I MOTIVACIJA**	IX		Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Tokom školske godine
30.	Kultura sjećanja	**NAŠE HEROJSTVO**	IX		Edukativni centar Dobrinja i Tunel spasa	Licencirani vanjski saradnici	U toku šk. godine
31.	Prevencija nasilja	**TERAPEUTSKE PRIČE**	IX		Škola (interni ljudski resursi i školsko okruženje)		Decembar 2026.- mart 2027. godine

3.25. Plan realizacije specifičnih oblika nastave

U tabelu 50.a upisuju se podaci o planiranoj realizaciji specifičnih oblika nastave za učenike u organizaciji škole pored aktivnosti iz tabele 50.

(Tabela 50.a)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	„Škola u prirodi“	IV	47	Učiteljice	Prema instrukcijama Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS
2.	„Škola plivanja“	IV	47	Učiteljice	
3.	„Škola skijanja“	VI	32	Nastavnik TiZO	
4.	„Škola planinarstva“	VII	40	Nastavnik TiZO	
5.	Očuvanje kulture sjećanja- -Dan bijelih traka	VIII	43	Razrednici	Maj
6.	Očuvanje kulture sjećanja - Dan nestalih općine Vogošća	VI, VII	72	Razrednici	Juni
7.	Očuvanje kulture sjećanja -Bitka za Nabožić	V-IX	157	Razrednici	August
8.	Obilježavanje godišnjice masovnih stradanja građana Sarajeva 1992-1995.	VI	32	Razrednici	Februar
9.	Posjeta JU (KSC, Radio Ilijaš/Vogošća, Gradska biblioteka, Vatrogasna stanica	III-V	128	Učiteljice	Tokom godine
10.	Posjete vjerskim objektima/ Muzejima	II-V	167	Učiteljice, razrednici	Oktobar-Decembar
11.	Posjete pozorištima/kinima	1-V	193	Učiteljice i razrednici	Mart
12.	Posjeta izložbe/galerije Memorijalni centar Sarajevo i Tunel spasa	IX	40	Razrednici	Novembar-maj
13.	Koncertne aktivnosti	VIII	43	Nastavnik muzičke kulture	Tokom godine
14.	Muzičke radionice	VIII	43	Nastavnik muzičke, likovne culture, bosasnskog jezika i književnosti	Tokom godine
15.	Izložbene aktivnosti	IX	40	Nastavnik likovne, muzičke kulture, bosanskog jezika i književnosti, tehničke kulture, informatike	Tokom godine
16.	„Škola očuvanja kulturne baštine i tradicije kroz kreativne radionice“	IX	40	Nastavnik likovne, muzičke kulture, bosanskog jezika i književnosti, tehničke kulture, informatike	Tokom godine
14.	Posjeta sajmu knjiga	V- IX	186	Bibliotekar i razrednici	April

„Škola u prirodi“, „Škola plivanja“, „Škola skijanja“ i „Škola planinarstva“ su **obavezni** specifični oblici nastave.

3.26. Plan realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija učenika

U tabeli 51. upisuju se podaci o planiranim izletima, studijskim posjetama, ekskurzijama itd za učenike u organizaciji škole pored aktivnosti iz tabele 50.

(Tabela 51.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
	Bijambare	I-V	Učiteljice i razrednici	April/maj
	Stojčevac	VI-IX	Učiteljice i razrednici	

3.27. Plan i program stručnog usavršavanja

Ovaj dio godišnjeg programa rada škole treba da sadrži:

- Plan rada sa pripravnicima,
- Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova
- Plan individualnog stručnog usavršavanja
- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

3.27.1. Plan rada sa pripravnicima

U tabelu 52. upisuju se podaci o radu s pripravnicima.

(Tabela 52.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stečeno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						početak	završetak
1.	Vildana Beširević Merzić	Psiholog	Mirjana Jovanović Halilović	Magistar psihologije	22	26.8.2026. nastavak	25.1.2026.
2.	Adila Džindo	Nastavnik razredne nastave	Mirela Poljo	Profesor razredne nastave	18	22.9.2026.	22.9.2027.
3.	Armin Mujezin	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Amela Prnjavorac	Profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja	17	22.9.2026.	22.9.2027.

3.27.2. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

U tabelu 52.a upisuju se podaci o planiranim ogledno/uglednim časovima.

(Tabela 52.a)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova									Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	
1.	Zenaida Mujezin							x			Bosanski jezik i književnost D. Temeljne sposobnosti ćitanja i pisanja
2.	Sadeta Kurtović		x								B. Pisanje
3.	Mirela Poljo							x			A. Čitanje
4.	Sadmila Bibić								x		Zemlja, proctor, življenje, godišnje doba:proljeće
5.	Almira Modrić				x						Problemi mladih u savremenom svijetu (SOCIETY)
6.	Šemso Pačariz					x					Vrijeme i klima
7.	Nirmela Bolić Dramalija						x				Materijali-praktičan rad
8.	Sanela Mujkić					x					Izradi svoju prvu web stranicu
9.	Jasmina Smajlović		x								Uglomjer
10.	Harisa Salamović						x				Trougao - vrste trouglova
11.	Anisa Fatić				x						Svijet poslije 2. Svjetskog rata (OUN)
12.	Sena Alić								x		Međudjelovanje tijela i sile
13.	Jasmin Žigić			x							Košarka

3.27.3. Plan individualnog stručnog usavršavanja

U tabeli 52.b upisati podatke o realizaciji tema individualnog stručnog usavršavanja.

(Tabela 52.b)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	Amra Razman	Učiteljica (OV)	Kako doprinijeti poboljšanju mentalnog zdravlja nastavnika	Mentalno zdravlje	I
2.	Irma Hodžić Kapo	Nastavnica bosanskog jezika i književnosti(OV)	Profesionalno sagorijevanje	Mentalno zdravlje	IV
3.	Sadeta Zimić	Učiteljica (OV)	Inovacije u nastavi	Planiranje i primjena metoda koje osiguravaju diferencijaciju i individualizaciju odgojno-obrazovnog rada	XI
4.	Leana Omerović	Nastavnica biologije i hemije (OV)	Trening emocionalnih vještina	Mentalno zdravlje	XI
5.	Mediha Delić-Lila	Nastavnica islamske vjeronauke (A)	Rad s nadarenom djecom	Inkluzivno obrazovane	I
6.	Beba Hidić	Nastavnica muzičke kulture (A)	Kritičko mišljenje	Pedagoško-psihološka oblast	II
7.	Sanela Lika Đerzić	Nastavnica bosanskog jezika i književnosti (A)	Održavanje koncentracije na času	Pedagoško-psihološka oblast	III
8.	Selma Hadrović	Učiteljica (A)	Asistivne tehnologije u radu sa djecom s teškoćama	Inkluzivno obrazovanje	IV
9.	Lejla Omeragić	Učiteljica (A)	Igre za razvoj pažnje i motorike kod učenika od 6-10 godina	Planiranje i primjena metoda koje osiguravaju diferencijaciju i individualizaciju odgojno-obrazovnog rada	V

3.27.4. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

U tabelu 52.c upisuju se podaci o planu realizacije kolektivnog stručnih usavršavanja.

(Tabela 52.c)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.	Empatija među učenicima	NV	XI	Lejla Muhić
2.	Motivacija	NV	I	Mirela Suljagić-Omerhodžić
3.	Važnost jačanja dječijeg samopouzdanja	NV	I	Jasminka Halilović
4.	Komunikacija s roditeljima s akcentom na održavanje roditeljskih i informativnih sastanaka	NV	II	Aida Karić
5.	Kako pomoći djetetu da razvije dobru sliku o sebi	NV	IV	Nizama Rovčanin
6.	Njegovanje otvorene komunikacije sa djetetom	NV	VI	Vildana Beširević Merzić

3.28. Programi rada stručnih organa, direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika

3.28.1. Nastavničko vijeće

U tabelu 53. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Nastavničkog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

(Tabela 53.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
	Usvajanje rasporeda časova	
	Razmatranje izvještaja o realizaciji GPR škole	
	Prijedlog Godišnjeg programa rada	

Septembar	Razmatranje i usvajanja IPP programa	1
	Pokretanje procedure izvođenja ekskurzije	
	Priprema i organizacija prvog roditeljskog sastanka	
	Usvajanje kalendara pisanih provjera znanja	
	Usvajanje vannastavnih i posebnih programa	
	Upoznavanje sa Pravilnikom o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika	
	Usvajanje Izvedbenog plana za realizaciju izleta učenika I razreda i izleta za učenike od II do IX razreda, kao i Etičkog kodeksa za isti	
Novembar	Stručno usavršavanje	1
	Izvještaj o realizaciji Programa svih oblika odgojno- obrazovnog rada za devet sedmica prvog polugodišta	
	Analiza uspjeha u učenju sa osvrtom na kontinuitet ocjenjivanja i nedovoljne Ocjene	
	Analiza o uspjehu u vladanju i izostanci	
	Analiza ostalih provedenih aktivnosti	
Decembar	Formiranje komisije za inventuru	1
	Rad komisije za ocjenjivanje nastavnika	
Januar	Utvrđivanje prijedloga Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište	1
	Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju: analiza	
	Ekskurzija – Izvedbeni plan	
	Mjere za bezbjedni rad u školi	
	Ocjenjivanje nastavnika	
	Stručno usavršavanje	
	Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište	
	Osvrt na pregled dokumentacije	
	Kalendar takmičenja, smotri i drugih manifestacija za šk 2026/2027.	
	Početak nastave u drugom polugodištu	
Februar	Usvajanje kalendara pisanih provjera za II polugodište	1
	Formiranje komisije za upis učenika u prvi razred	
	Ekskurzija ponude	
	Školska i općinska takmičenja	
Mart	Disciplina učenika, mjere za poboljšanje	1
	Stručno usavršavanje	
	Izvještaj o evaluaciji postignuća učenika s teškoćama u razvoju za I polugodište i prijedlog za izradu programa podrške za II pol.	
	Kalendar takmičenja	
April	Stručno usavršavanje	1
	Realizovanje nastavnog plana i programa svih oblika odgojno-obrazovnog rada i poteškoće u realizaciji nastave za devet sedmica drugog polugodišta	
	Analiza uspjeha u učenju sa osvrtom na kontinuitet ocjenjivanja i nedovoljne ocjene	
	Analiza o uspjehu u vladanju i izostanci	
	Organizacija izleta	
Maj	Osvrt na realizaciju projekata u školi	1
	Aktivnosti za Dan škole	
	Diplome, pohvale i zahvalnice	
	Matursko veče (Vogošćanski zambaci)	
	Obilježavanje Međunarodnih dana: crvenog križa, porodice i sporta	
Juni	Stručno usavršavanje	
	Izvještaj o realizaciji ekskurzije	
	Izvještaj o realizaciji svih oblika odgojno-obrazovnog rada i poteškoće u realizaciji za I i IX razreda	
	Izvještaj o postignućima učenika u učenju, vladanju i izostanci za učenike I i IX razreda na kraju drugog polugodišta	
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji (precizost, tačnost, urednost)	
	Izvještaj o realizaciji svih oblika odgojno-obrazovnog rada i poteškoće u realizaciji od II do VIII razreda	
	Izvještaj o postignućima učenika u učenju, vladanju i izostancima na kraju drugog polugodišta školske	
	Izvještaj o evaluaciji postignuća učenika s teškoćama u razvoju za II polugodište	
	Organizovanje predmetnog i razrednog ispita- komisije	
	Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju nastavne 2026/2027.godine	
	Rezultati eksterne mature učenika po predmetima	
	Izvještaj o evaluaciji postignuća učenika s teškoćama u razvoju za II polugodište	

	školske 2026/2027.godine sa preporukama o mjerama / nivou podrške u nastavku školovanja	
	Plan za august	
	Podjela rješenja za godišnji odmor	
Avgust	Formiranje komisija za popravni ispit i plan provođenja	1
	Poslovi i zadaci za narednu školsku godinu	
	Nabavka i raspodjela besplatnih udžbenika	
	Radne obaveze u avgustu i stručno usavršavanje	
	Izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika poslije popravnih ispita-kraj školske godine	
	Planiranje i programiranje	
	Usvajanje rasporeda časova	
	Prvi dan u školi-doček đaka prvaka	
	Pripreme učionica	
	Formiranje komisija za narednu školsku godinu	
	Vrijeme održavanja roditeljskih i informativnih sastanaka	
	Dežurstvo nastavnika, tehničkog osoblja	

3.28.2. Odjeljenjska vijeća

U tabelu 53.a upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Odjeljenskog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.
Sadržaj rada treba biti u funkciji poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i međusobih odnosa u školi.

(Tabela 53.a)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Godišnje planiranje za predmete prema kurikulumu	1
	Socijalna karta odjeljenja	
	Opremljenost učenika udžbenicima	
	Analiza saradnje sa roditeljima	
Novembar	Realizacija Nastavnog plana i programa svih oblika odgojno-obrazovnog rada i poteškoće u realizaciji (devet sedmica)	1
	Analiza postignuća učenika i kontinuitet u ocjenjivanju	
	Analiza vladanja i izostanci učenika	
Decembar	Analiza uspjeha u vladanju učenika, izricanje odgojno-disciplinskih mjera i pohvala i izostanci	
	Stručno usavršavanje	
Januar	Realizacija Nastavnog plana i programa svih oblika odgojno-obrazovnog rada i poteškoće u realizaciji (prvo polugodište)	1
	Analiza uspjeha u učenju	
	Analiza uspjeha u vladanju, izostanci, izricanje odgojno-disciplinskih mjera i Pohvala	
	Izmjene i dopune socijalne karte	
	Razmatra aktivnosti učenika u vannastavnim aktivnostima	
	Stručno usavršavanje	
April	Realizacija Nastavnog plana i programa svih oblika odgojno-obrazovnog rada i poteškoće u realizaciji (devet sedmica)	1
	Analiza uspjeha učenika u učenju sa osvrtom na nedovoljne ocjene, kontinuitet ocjenjivanja i poteškoće u radu	
	Analiza uspjeha u vladanju, izricanje odgojno-disciplinskih mjera i pohvala i Izostanci	
	Stručno usavršavanje	
Juni	Realizacija Nastavnog plana i programa svih oblika odgojno-obrazovnog rada i poteškoće u realizaciji (drugo polugodište)	1
	Analiza uspjeha u učenju	
	Analiza uspjeha u vladanju, izricanje odgojno-disciplinskih mjera i pohvala i Izostanci	

3.28.3. Stručni aktivi

U tabelu 53.b upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

U sadržaju rada planirati zajedničke zadatke za sve aktive kao što su: zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva, školskih zadaća, korištenje udžbenika i stručne literature... Pored toga aktivi vrše analizu godišnjih i mjesečnih planova rada, analizu stručnog usvršavanja, oglednih i uglednih nastavnih sati, izrađuju plan realizacije školskih takmičenja, zajednički izrađuju ZOT itd.

Aktiv razredne nastave

(Tabela 53.b)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Rukovodioci sekcija	1
	Planiranje i poteškoće pri planiranja godišnjeg programa rada	
	Planiranje pisanih provjera i ZOT	
	Edukacija nastavnika	
Oktobar	Obilježavanje mjeseca knjige	1
	Obilježavanje Dana učitelja	
	Planiranje i poteškoće pri realizaciji nastave	
Novembar	Planiranje i poteškoće pri realizaciji nastave	1
	Obilježavanje 25. novembra	
Decembar	Planiranje i poteškoće prilikom planiranja ili realizaciji nastave	1
	Učenici s poteškoćama u učenju – osvrt/analiza i prijedlozi za unapređenje	
Januar	Inovacije u nastavi	1
	Edukacija nastavnika	
	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	
Februar	Osvrt na vannastavne/vanškolske aktivnosti	1
	Planiranje i poteškoće prilikom planiranja ili realizaciji nastave	
Mart	Planiranje i poteškoće prilikom planiranja ili realizaciji nastave	1
	Obilježavanje značajnih datuma – Dan nezavisnosti	
April	Planiranje i poteškoće u planiranju i realizaciji nastave	1
	Vannastavne i posebni programi – osvrt/analiza	
	Obaveze i aktivnosti za Dan škole	
Maj	Plan školskih takmičenja za razrednu nastavu	1
	Planiranje i poteškoće pri planiranju i realizaciji nastave	
	Obilježavanje značajnih datuma - Dana škole	
Juni	Analiza rada u toku godine i prijedlozi za unapređenje	1
	Učenici sa poteškoćama u učenju – osvrt/analiza i prijedlozi za unapređenje	
	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	
Avgust	Orijentacioni plan rada	1

Aktiv jezičkog područja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Usvajanje plana rada Aktiva	1
	Stručno usavršavanje nastavnika	
	Vannastavne aktivnosti	
	Obilježavanje europskog dana jezika	
Oktobar	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i prijedlog mjera za njegovo unaprijeđenje	1
	Organizacija posjeta kulturnim događajima	
	Saradnja sa nastavnicima drugih predmeta	
	Stručno usavršavanje – ogledni čas (pripreme i realizacija)	
Novembar	Nastavna sredstva i pomagala, časopisi i stručna literatura	1
	Poteškoće u radu	
	Stručno usavršavanje	
Decembar	Ocjenjivanje učenika	1
	Izrada zadataka objektivnog tipa	
	Saradnja sa nastavnicima drugih predmeta	
	Realizacija tema stručnog usavršavanja	
	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	1
	Pripremanje za nastavu-metodologija	

Januar	Lektira i njeno ostvarenje	
	Stručni aktivi i seminari	
Februar	Pripremanje za nastavu-metodologija	1
	Lektira i njeno ostvarenje	
Mart	Rad razrednog starješine, saradnja sa roditeljima	1
	Analiza rada dopunske nastave	
	Stručno usavršavanje	
April	Realizacija programa stručnog usavršavanja	1
	Rad biblioteke (biblioteka u službi stručnog usavršavanja)	
	Sajam knjige(posjeta)	
Maj	Analiza realizacije NPP-a	1
	Analiza rada sekcija	
	Realizacija tema stručnog usavršavanja	
Juni	Analiza rada Aktiva	1
	Analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta	
	Prijedlog raspodjele zadataka za narednu školsku godinu	
Avgust	Godišnji plan rada i usklađivanje gradiva	1
	Pripreme za početak školske godine	

Aktiv prirodnog područja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Planiranje odgojno-obrazovnog rada za V,VI,VII,VIII i IX razred	1
	Neusklađenost udžbenika prema nastavnom planu i programu	
	Udžbenici i pribor	
Oktobar	Pripremanje za nastavu	1
	Praćenje i realizacija NPiP i prijedlog mjera za unapređenje	
	Razno	
Novembar	Savremene metode i sredstva u nastavi	1
	Stručno usavršavanje	
Decembar	Prisustvo članova aktiva sastancima u organizaciji Ministarstva	1
	Razno	
Januar	Analiza rada aktiva u prvom polugodištu	1
	Razno	
Februar	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta,poteškoće u radu i mjere za unapređenje	1
	Razno	
Mart	Pripreme i provođenje takmičenja (školsko,općinsko,kantonalno,državno)	1
	Interna evaluacija	
	Realizacija tema u oglednih časova	
April	Analiza rada na takmičenjima	1
	Razno	
Maj	Analiza stručnog usavršavanja	1
	Razno	
Juni	Analiza rada aktiva za školsku godinu	1
	Razno	
Avgust	Godišnji plan rada i usklađivanje gradiva	1
	Pripreme za početak školske godine	
	Potrebe za nastavnim sredstvima	

Aktiv društvenog područja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Planiranje rada aktiva	1
	Opremljenost učionica nastavnim i didaktičkim sredstvima	
	Raspored sekcija i određivanje termina	
	Tekuća pitanja	
Oktobar	Planiranje odgojno obrazovnog rada u nastavi	1
	Kontinuitet u ocjenjivanju	
	Teškoće u realizaciji nastave i prijedlozi za poboljšanje nastavnog procesa	
	Tekuća pitanja	
	Ralizacija NPiP i kontinuiranost u ocjenjivanju	1
	Obilježavanja Dana državnosti	

Novembar	Osvrt na učenike sa poteškoćama u učenju – prijedlozi za pomoć u savladavanju nastavnih sadržaja,prijedlozi za rad na nadarenim učenicima kroz dodatnu Nastavu	
	Stručno usavršavanje – ogledni sat	
	Tekuća pitanja	
Decembar	Evaluacija rada, ocjenjivanja i zaključivanja ocjenja na kraju prvog polugodišta	1
	Teškoće u realizaciji NPiP – prijedlog mjera za poboljšanje	
	Stručno usavršavanje – tema na aktivu	
Januar	Analiza stručnih aktiva i seminara u januaru	1
	Pripreme za školska tekmičenja	
	Stručno usavršavanje NV	
Februar	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta	1
	Pripreme za obilježavanje Dana nezavisnosti	
Mart	Obilježavanje Dana nezavisnosti	1
	Stručno usavršavanje	
April	Stručno usavršavanje Analiza uspjeha učenika u učenju, vladanja i izostanci	1
	Aktivnosti na obilježavanju „Dana Roma“, „Dana planete Zemlje“ i „Dana zdravlja“	
Maj	Pripreme za Dan škole	1
	Analiza rada sekcija i dodatne nastave (predlaganje mjera za izmjene i unapređenja)	
Juni	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	1
	Analiza rada aktiva	
	Provođenje anketa za pohađanje predmeta Vjeronauka, Društvo / Kultura / Religija i Zdravi životni stilovi	
Avgust	Godišnji plan rada i usklađivanje gradiva	1
	Pripreme za početak školske godine	

Aktiv kulturno-sportskog područja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Planiranje odgojno-obrazovnog rada	1
	Izrada godišnjeg programa rada	
	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	
	Utvrđivanje prijedloga za nabavku nastavnih sredstava	
Oktobar	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	1
	Obilježavanje Dana nastavnika	
	Kulturna i javna djejatnost škole	
	Saradnja među kolegama u vezi sa pripremanjem časova	
Novembar	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	1
	Upoznavanje sa savremenim nastavnim metodama i sredstvima	
	Kulturna i javna djelatnost 25.novembar	
	Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti	
	Stručno usavršavanje – ogledni čas	
Decembar	Izrada mjesečnih planova	1
	Analiza uspjeha po predmetima u učenju i vladanju	
	Obilježavanje Dječije nedjelje, Dan dječije radosti	
	Stručno usavršavanje - tema	
Januar	Učestvovanje u realizaciji plana unapređenja odgojno-obrazovnog rada	1
	Seminar i stručno usavršavanje nastavnika	
	Materijalne mogućnosti škole u realizaciji ideja za unapređenje nastave	
Februar	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	1
	Osvrt na stečena iskustva sa seminara	
	Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti i obilježavanje značajnih datuma	
	Priprema i prisustvo oglednim časovima	
	Uvid u aktuelnu problematiku u nastavi	
	Stručno usavršavanje – ogledni čas	
Mart	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	1
	Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti	
	Učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti	
	Kalendar takmičenja, revija kulturno umjetničkog stvaralaštva	
April	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	1
	Učešće u obilježavanju: Dana planete zemlje, Dan voda i proljeće	
	Saradnja sa ostalim aktivima na nivou škole	

	Stručno usavršavanje - tema	
Maj	Izrada mjesečnih (operativnih) programa rada	1
	Elementi ocjenjivanja	
	Pripreme za obilježavanje Dana škole	
Juni	Stručno usavršavanje	1
	Analiza aktiva i prijedlozi za unapređenje rada	
	Prijedlog ocjena za kraj školske godine	
Avgust	Godišnji plan rada i usklađivanje gradiva	1
	Pripreme za početak školske godine	
	Potrebe za nastavnim sredstvima	

3.28.4. Direktor

U tabelu 53.c upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.c)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Prisustvo prijemu đaka prvaka
	Učešće u izradi rasporeda rada svih službi u školi
	Odjeljenjska vijeća
	Rad na Izvještaju za proteklu školsku godinu
	Pripreme nacrta GPR škole
	Opći roditeljski sastanak za sve roditelje
	Prva sjednica Vijeća roditelja
	Prva sjednica Vijeća učenika
	Savjetodavni rad s nastavnicima
	Savjetodavni rad s učenicima
	Savjetodavni rad s roditeljima
	Konkursna procedura, obavljanje intervjua, izbor i postavljanje zaposlenika
	Planiranje aktivnosti za Dan učitelja
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Organizovanje Susreta učitelja Aida Korjenić
Oktobar	Prisustvo prijemu đaka prvaka
	Učešće u izradi rasporeda rada svih službi u školi
	Odjeljenjska vijeća
	Rad na Izvještaju za proteklu školsku godinu
	Pripreme nacrta GPR škole
	Opći roditeljski sastanak za sve roditelje
	Prva sjednica Vijeća roditelja
	Prva sjednica Vijeća učenika
	Savjetodavni rad s nastavnicima
	Savjetodavni rad s učenicima
	Savjetodavni rad s roditeljima
	Konkursna procedura, obavljanje intervjua, izbor i postavljanje zaposlenika
	Planiranje aktivnosti za Dan učitelja
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
Novembar	Pregled pedagoške dokumentacije
	Posjete časovima
	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Priprema i realizacija sjednica Odjeljenskih vijeća
	Priprema i realizacija sjednice Nastavničkog vijeća
	Stručno usavršavanje
	Aktiv direktora Kantona Sarajevo
	Uvid u pregled matičnih knjiga
	Saradnja sa školskim organima i organima uprave
	Saradnja sa donatorima i humanitarnim organizacijama
Decembar	Uvid u pedagošku dokumentaciju
	Praćenje i ocjenjivanje rada nastavnika i stručnih saradnika
	Planiranje Odjeljenskih vijeća i Nastavničkog vijeća
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Aktiv direktora općine Vogošća
Januar	Organizacija i realizacija Odjeljenskih i Nastavničkog vijeća
	Pregled pedagoške dokumentacije i elektronskog dnevnika
	Rad na poboljšanju uslova rada
	Rad na izvještaju za I polugodište

	Analiza rezultata rada škole u proteklom polugodištu
	Realizacija programski predviđenih zadataka
	Saradnja sa Ministarstvom i Institutom
	Organizacija i realizacija općeg roditeljskog sastanka
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
	Analiza saradnje porodice i škole
Februar	Praćenje oglednih sati
	Praćenje, posjete časovima
	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Analiza posjećenih časova
	Aktiv direktora općine Vogošća
	Pripreme i obilježavanje 1. marta
	Pripreme za organizovanje ekskurzije i škole u prirodi
	Posjeta časovima
	Analiza časova
	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Aktiv direktora općine Vogošća
	Organizacija, pripreme i realizacija obilježavanja značajnih datuma
	Zastupanje i predstavljanje škole
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Uvid u pedagošku dokumentaciju
Mart	Praćenje oglednih sati
	Praćenje, posjete časovima
	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Analiza posjećenih časova
	Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
	Priprema i realizacija sjednice Nastavničkog vijeća
	Saradnja sa školskim organima i organima uprave
	Saradnja sa donatorima i humanitarnim organizacijama
April	Realizacija ekskurzije i škole u prirodi
	Pripreme za eksternu maturu
	Planiranje i realizacija Odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća
	Posjeta časovima
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Aktiv direktora općine Vogošća
Maj	Posjeta časovima
	Analiaza rada škole
	Kadrovske potrebe za narednu školsku godinu
	Pripreme, organizacija i realizacija Dana škole
	Priprema za eksternu maturu
	Analiza uspjeha učenika 9. razreda
Juni	Pripreme, organizacija i realizacija Odjeljenskih vijeća i Nastavničkog vijeća
	Analiza rada škole
	Pregled pedagoške dokumentacije i elektronskog dnevnika
	Izrada projekata za poboljšanje uslova rada škole
	Analiza organizacije rada škole
	Analiza odgojnih problema i pojava asocijalnog ponašanja
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
	Plan rada za mjesec august
Avgust	Planiranje popravnih ispita i sjednica Nastavničkog vijeća
	Planiranje materijalno-tehničkih uslova rada
	Stručno usavršavanje
	Aktivnosti na prikupljanju svih podataka za izradu rasporeda časova
	Izrada rasporeda časova
	Aktiv direktora Kantona Sarajevo
	Normativno-pravni i finansijski poslovi
	Aktiv direktora Općine

3.28.6.Pedagog škole

U tabelu 53.e upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pedagoga. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.e)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada godišnjeg programa škole
	Pomoć nastavnicima u izradi g.programa odjeljenske zajednice
	Izrada socijale strukture odjenjenja-škole
	Saradnja sa nastavnicima u izradi programa stručnog usavršavanje
	Plan vannastavnih i posebnih programa
	Praćenje izrade Kalendara pisanih provjera za prvo polugodište
	Planiranje rada kulturne,sportske djelatnosti škole i učešće
	Upis novih učenika i raspodjela u odjeljenja
	Vannastavne aktivnosti-raspored
	Saradnja sa drugim institucijama
	Rad sa djecom sa teškoćama-inkluziva podrška
	Vođenje pedagoške evidencije
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Praćenje realizacija GPRŠ-e
	Saradnja sa Stručnim i Mobilnim timom škole
	Pravilnici- rad na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
Oktobar	Pregled pedagoške dokumantacije i evidencije
	Koncepcijski poslovi
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Saradnja sa aktivima u školi
	Posjeta časovima redovne nastave
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Praćenje stručne literature
	Saradnja sa drugim institucijama/ saradnja sa mobilnim timom
	Vođenje pedagoške evidencije
	Učešće u radu Vijeća roditelja
	Učešće u radu Vijeća učenika
	Procjena, opservacija učenika IPP program-inkluzivna podrška
	Praćenje realizacija GPRŠ-e
	Učešće u realizaciji kulturne i sportske djelatnosti škole
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Praćenje realizacija GPRŠ-e
Novembar	Praćenje o realizaciji Nastavnog plana i programa
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Posjeta časovima sekcija
	Posjeta časovima redovne nastave
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Saradnja sa drugim organ. i institucijama/ saradnja sa moblinim timom
	Rad sa djecom sa teškoćama-inkluzivna podrška
	Analiza uspjeha sredinom prvog polugodišta
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Profesionalno informisanje
	Vannastavni i posebni program
	Učešće u stručnim organima škole
	Vođenje pedagoške evidencije
	Učešće u realizaciji kulturne i sportske djelatnosti škole
	Učešće u realizaciji projekata
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

Decembar	Planiranje i programiranje
	Pedagoška dokumentacija i evidencija nastavnika
	Posjeta časovima redovne nastave
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Vođenje pedagoške evidencije
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Saradnja sa nastavn. i stručnim saradnicima/ saradnja sa mobilnim timom
	Individualni rad sa djecom koja imaju poteškoće u radu
	Analiza odgojno-obrazovnog rada
	Analiza broja izostanaka sa nastave
	Profesionalno informisanje
	Učešće u radu Vijeća učenika
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Učešće u realizaciji kulturne i sportske djelatnosti škole
	Rad na pedagoškim kartonima
	Praćenje realizacija GPRS-e
	Saradnja sa drugim institucijama
Januar	Pregled pedagoške dokumentacije i evidencije
	Saradnja sa nastavnicima i stručnim saradnicima
	Rad u stručnim organima škole
	Saradnja sa aktivima pedagoga
	Analiza uspjeha u prvom polugodištu
	Izrada izvještaja o realizaciji GPRe za prvo polugodište
	Saradnja sa društvenom zajednicom
	Saradnja sa mobilnim timom-evaluacija
Februar	Planiranje i programiranje
	Pedagoška dokumentacija i evidencija nastavnika
	Praćenje izrade Kalendara pisanih provjera za drugo polugodište
	Procjena zrelosti djece za upis u prvi razred
	Posjeta časovima redovne nastave
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Praćenje pedagoške literature
	Rad sa djecom sa posebnim potrebama-inkluzivna podrška
	Saradnja sa pripravnicima
	Saradnja sa nastavnicima i saradnicima
	Praćenje realizacija GPRŠ-e
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika „Dan ruž. majica“
	Saradnja sa drugim institucijama
	Saradnja sa mobilnim timom
	Profesionalno informisanje
Mart	Planiranje i programiranje
	Pedagoška dokumentacija i evidencija nastavnika
	Analiza opterećenosti učenika na takmičenjima
	Testiranje učenika upisanih u prvi razred
	Rad s djecom s posebnim potrebama-inkluzivna podrška
	Učešće u radu Vijeća učenika
	Saradnja sa studentima-pedagoška praksa
	Posjeta časovima redovne nastave
	Učešće u realizaciji školskih takmičenja
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Učešće u realizaciji projekata
	Učešće u realizaciji kulturne i sportske djelatnosti škole
	Rad u srtučnom aktivu pedagoga
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

	Profesionalno informisanje učenika
	Probno testiranje – eksterna matura
	Saradnja sa mobilnim timom
	Praćenje realizacija GPRŠ-e
April	Planiranje i programiranje
	Pedagoška dokumentacija i evidencija nastavnika
	Saradnja sa društvenom zajednicom
	Pripremanje i stručno osposobljavanje
	Rad u stručnim organima škole
	Saradnja sa nastavnicima opterćenost učenika testovima
	Posjeta časovima redovne nastave
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Saradnja sa roditeljima učenika sa posebnim potrebama
	Rad sa djecom sa posebnim potrebama-inkluzivna podrška
	Analiza odgojno-obrazovnig rada (sredina polugodišta)
	Praćenje realizacija GPRS-e
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Saradnja sa mobilnim timom
Maj	Planiranje i programiranje
	Pedagoška dokumentacija i evidencija nastavnika
	Organizacija takmičenja
	Saradnja sa zajednicom/ saradnja sa mobilnim timom
	Profesionalno informisanje
	Procjena zrelosti djece za upis u prvi razred
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Praćenje realizacija GPRŠ-e
	Učešće u realizaciji projekata
	Rad u stručnim organima škole
	Posjeta časovima redovne nastave
	Posjeta časovima odjeljenjske zajednice
	Analiza broja izostanaka učenika devetih razreda
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Učešče u organizaciji Dana škole
Juni	Pedagoška dokumentacija i evidencija nastavnika
	Savjetodavni rad sa roditeljima
	Savjetodavni rad sa učenicima
	Učešće u radu stručnih organa škole
	Saradnja sa društvenom zajednicom
	Saradnja sa nastavnicima
	Vođenje dosijea nastavnika i učenika
	Organizacija eksterne mature
	Evidencija i praćenje realizacije NPP
	Saradnja sa institucijama/ saradnja sa mobilnim timom
	Izvještaj i analiza uspjeha u drugom polugodištu
	Izvještaj o realizaciji GPRŠ
	Aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
	Saradnja sa drugim školama
	Praćenje pedagoške literature
	Rad u stručnim organima škole
Avgust	Planiranje i programiranje
	Koncepcijski poslovi
	Pripreme za početak školske godine
	Rad na izvještaju o realizaciji godišnjeg programa rada škole
	Rad na izvještaju poslije popravnih ispita
	Analiza uspjeha poslije popravnih ispita
	Rad u stručnim organima škole
	Saradnja sa roditeljima
	Izrada godišnjeg programa pedagoga
	Pomoć u izradi rasporeda učenicima
	Procjena zrelosti djece za upis u prvi razred
	Pedagoška dokumentacija i evidencija
	Rad na pedagoškim kartonima
	Prikupljanje anketa (izborni predmet)

3.28.7. Psiholog škole

U tabelu 53.f upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za psihologa škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.f)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Rad na godišnjem planu rada škole: zadaci psihologa; operativni planoviRad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Rad sa učenicima: kontinuirani individualni razgovori i vijeće učenika
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: asistent u razredu učenicima
	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi, procedure za roditelje (ocjenjivanje, postupanje u slučaju nasilja; naknadno definisano!)
	Empirijsko istraživanje: Naknadno definisano!
	Pedagoško-psihološka praksa; rad sa mentorom
Oktobar	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa roditeljima: Radionice roditeljstva; konsultacije
	Rad sa učenicima: kontinuirani individualni razgovori i vijeće učenika Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; rad sa učenicima u riziku
	Unapređenje nastave: posebna tema;
	Empirijsko istraživanje: posebna tema;
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete;
Novembar	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Saradnja sa roditeljima: Radionice roditeljstva; konsultacije
	Rad sa učenicima: kontinuirani individualni razgovori i vijeće učenika
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju
	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima
	Unapređenje nastave: posebna tema;
	Empirijsko istraživanje: posebna tema;
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete;
	Praćenje ostvarenja GPR-a, stručna usavršavanja
Decembar	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Saradnja sa roditeljima: Radionice roditeljstva za roditelje; konsultacije
	Rad sa učenicima: kontinuirani individualni razgovori i vijeće učenika (naknadno definisano)
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju
	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima
	Unapređenje nastave: prezentacije iz emocionalnih, motivacijskih, socijalnih procesa
	Empirijsko istraživanje: Naknadno definisano!
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete;
	Praćenje ostvarenja GPR-a, stručna usavršavanja
	Pedagoško-psihološka praksa; rad sa mentorom
Januar	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, NV, OV...
	Praćenje izvršenja godišnjeg i operativnih planova rada
	Saradnja sa profesorima
	Dokumentacija učenika
Februar	Praćenje ostvarenja godišnjeg plana rada, priprema za rad- operativni planovi
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Saradnja sa roditeljima: Radionice roditeljstva; konsultacije
	Rad sa učenicima: individualni razgovori i radionice
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete;

	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; konsultacije o učenicima; NV, OV; koordinacija sa roditeljima
	Unapređenje nastave: posebna tema
	Empirijska istraživanja: posebna tema
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete i stručna usavršavanja
Mart	Priprema za rad- operativni planovi
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava
	Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Saradnja sa roditeljima: Radionice roditeljstva; konsultacije
	Rad sa učenicima: individualni razgovori, radionice i vijeće učenika
	Profesionalna orijentacija učenika u grupama
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju
	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima
	Unapređenje nastave: posebna tema
	Empirijska istraživanja: posebna tema
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete i stručna usavršavanja
April	Priprema za rad- operativni planovi
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Saradnja sa roditeljima: Radionice roditeljstva za roditelje; konsultacije
	Rad sa učenicima: individualni razgovori i vijeće učenika Profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda individualno
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje Upis učenika u prvi razred;
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju;
	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima
	Unapređenje nastave: posebna tema
	Empirijska istraživanja: posebna tema
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete i stručna usavršavanja
Maj	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava Saradnja sa institucijama: školske ustanove, policijske, ustanove socijalne zaštite
	Rad sa učenicima: individualni razgovori i vijeće učenika Profesionalna orijentacija učenika
	Personalni dosije učenika i pedagoška dokumentacija: psihološko mišljenje i praćenje
	Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju: Asistent u odjeljenju;
	Saradnja sa nastavnicima: posjete ČOZ, ogledni časovi; konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima
	Empirijska istraživanja: naknadno definisano!
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete i stručna usavršavanja
Juni	Praćenje ostvarenja godišnjeg plana rada
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, uprava, NV, OV;
	Saradnja sa nastavnicima: konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima
	Pripreme za rad, stručna usavršavanja;
	Koncepcijsko-programski zadaci: obilježavanje značajnih datuma, posjete i stručna usavršavanja
Avgust	Rad na godišnjem planu rada škole
	Rad u stručnim organima škole: pedagoška služba, aktivi, uprava, NV, OV;
	Pripreme za rad, stručna usavršavanja
	Saradnja sa nastavnicima: konsultacije o učenicima; NV, OV, neocijenjeni i učenici sa lošim uspjehom i vladanjem; koordinacija sa roditeljima

3.28.9. Bibliotekar

U tabelu 53.i upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za bibliotekara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.i)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Poslovi planiranja,obnove i nabavke novih knjiga
	Dopuna bibliotečkog fonda za uspješnu realizaciju nastavnog gradiva
Oktobar	Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno obrazovnih sadržaja
Novembar	Rad na pravovremenim informacijama nastavnika i stručnih saradnika škole/ustanove o novinama u stručnoj obradi periodike
Decembar	Rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanju uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno stjecanje potrebnih informacija
	Saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga i pružanje pomoći učenicima
	Rad i popularizacija čitaonice
Januar	Stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole
Februar	Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjige, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe,časopisa,naslova po predmetima i nastavnim područjima
Mart	Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga
	Statistički podaci o čitanosti i dužini korištenja knjiga
April	Poslovi informisanja za učenike, nastavnike i roditelje
Maj	Permanentno stručno usavršavanje
	Ostali poslovi i radni zadaci koji slijede u školskoj godini
Juni	Prikupljanje knjiga,udžbenika i ostalog materijala koji se koristi od učenika i nastavnog osoblja
Avgust	Učešće u programiranju rada škole/ustanove
	Saradnja sa nastavnicima , odgajateljima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovno odgojnog rada

3.28.10. Sekretar škole

U tabelu 53.j upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za sekretara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.j)

Mjesec	Sadržaj rada
September	Spisak upisane djece u I razred, dostava
	Prevoz učenika
	Prijave zaposlenika
	Odluke o prijemu uposlenika, ugovori o prijemu u radni odnos, rješenja o plaći
	Ugovori o iznajmljivanju fiskulturne sale
	Ugovori o nabavci potrošnog materijala, lož ulja, kancelarijskog materijala, materijala za održavanje objekata škole, ugovor o sanitaciji objekata škole
	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada
	Praćenje propisa, izmjena zakona i sl.
	Priprema ugovora o prijemu pripravnika, tj.realizaciji Programa prijema pripravnika
	Praćenje rada tehničke službe škole, saradnja sa domarom, ložačem
	Osiguranje učenika
	Saradnja sa roditeljima/starateljima, lokalnom zajednicom, MZ-cama, općinom,
Oktobar	Obavljanje daktilofrafskih poslova za potrebe škole
	Obavljanje poslova i radnih zadataka po nalogu direktora
	Obavljanje poslove i radnih zadataka po nalogu Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja
	Saradnja sa stručnim službama na ostvarivanju njihovih programskih sadržaja
	Pisanje raznih dopisa, molbi , zahtjeva, dostava informacija
	Obrada i dostava statističkih podataka
	Saradnja sa poreznom upravom
Novembar	Staranje o dokumentaciji i evidenciji učenika, zaposlenika
	Evidencija o učenicima koji koriste prevoz
	Izrada informacija, dopisa, vođenje podataka, unos u informatički sistem škole
	Saradnja sa roditeljima, nastavnicima, direktorom, pedagogom, referentom za plan i analizu, bibliotekarom
	Organizovanje otklanjanja eventualne štete, kvara na instalacijama, objektu škole
	Staranje o nabavci potrošnog i materijala za održavanje objekata škole
	Stranje o ispravnosti i funkcionalnosti opreme, staranje o uvjetima rada škole
	Edukacija, prisustvo seminarima
	Staranje o dokumentaciji i evidenciji škole

Decembar	Arhiviranje dokumentacije škole, Školskog odbora
	Staranje o personalnoj dokumentacije zaposlenih
	Staranje o prevozu učenika
Januar	Praćenje i realizacija programa rada
	Učešće u pripremama sjednica Školskog odbora: pozivi, obavještavanje, priprema materijala, vođenje zapisnika
	Dostava informacija, izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju za prvo polugodište
	Staranje o generalnom održavanju objekata škole, nabavci potrošnog materijala
	Pripremanje uslova rada škole (osvjetljenje, grijanje, instalacije i ostalo)
	Nadzor nad radom tehničke službe
Februar	Početak nastavnog procesa u drugom polugodištu, praćenje realizacije Godišnjeg programa
	Rad na izradi izmjena i dopuna normativnih akata škole
	Pisanje raznih dopisa, molbi , zahtjeva, dostava informacija
	Praćenje promjena prijava/odjava zaposlenih
	Praćenje promjena kod zdravstvenog osiguranja članova porodica zaposlenika
	Staranje o prevozu učenika
Mart	Rad u raznim komisijama škole
	Rad na pripremama za orzanizovanje učeničke ekskurzije i „Škole u prirodi“ – dostava dopisa, zahtjeva, rad u komisiji
	Organizovanje učeničkih izleta i posjeta u saradnji sa direktorom, Odjeljenskim i Nastaničkim vijećem
	Prikupljanje svih novčanih sretstava koje organizuju učenici i nastavnici: razne humanitarne akcije, pomoći, odlasci u kino, pozorište, izlete i sl.
	Pisanje raznih dopisa, molbi , zahtjeva, dostava informacija
	Staranje o prevozu učenika
April	Pisanje raznih dopisa, molbi , zahtjeva, dostava informacija
	Saradnja sa lokalnom zajednicom, MZ-cama, Općinom, MUP-om
	Upis djece u prvi razred
	Staranje o uslovima rada škole
	Rad sa strankama: roditelji/staratelji učenika, učenici, dobavljači i sl.
	Zastupanje škole pred sudom
Maj	Staranje o prevozu učenika
	Saradnja sa drugim školama
	Arhiviranje dokumentacije škole, Školskog odbora
	Staranje oko priprema za eksternu maturu učenika devetog razreda
	Učešće u organizovanju učeničke ekskurzije devetih razreda
	Rad u komisiji za evidentiranje potreba i tehnološkog viška
	Saradnja sa inspekcijama: prosvjetnom, inspekcijom rada, sanitarnom
	Učešće u pripremama sjednica Školskog odbora
Juni	Praćenje realizacije Godišnjeg programa i pripreme za kraj drugog polugodišta
	Saradnja sa direktorom, pedagogom, nastavnim i drugim osobljem škole
	Poslovi organizovanja sistematskog/ljekarskog pregleda zaposlenih škole
	Izrada rješenja za godišnje odmore zaposlenika škole
	Izvještaj o broju upisane djece u prvi razred u aprilskom upisnom roku
	Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju za drugo polugodište
	Saradnja sa nastavnicima/razrednicima pri unosu podataka u matične knjige
	Učešće u organizaciji polaganja eksterne mature
Juli	Godišnji odmor (uz rad po potrebi, po hitnosti posla)
Avgust	Upis djece u I razred
	-Zahtjevi za dostavu prevodnica -Prevodnice
	Zapisnik sjednica Školskog odbora (sveska) Zapisnik sjednica Školskog odbora (prekucavanje) Priprema materijala za sjednice Školskog odbora
	Pisanje odluke i teksta javnog konkursa
	Prijem aplikacija po javnom konkursu
	Rad u Komisiji za prijem uposlenika
	Izdavanje potvrda o školovanju
	Rješenja o prestanku ugovora o radu na određeno vrijeme
	Poslovi organizacije zdravstvene zaštite učenika i zaposlenika škole
	Učešće u realizaciji popravnih ispita učenika (prijave, odluka o imenovanju komisija za popravne ispite)
	Odjave uposlenika na određeno

3.28.11. Referent za plan i analizu

U tabelu 53.k upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za referenta za plan i analizu.
U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.k)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje,vođenje naloga isplate,blagajničkog dnevnika,kniženje na obrascu br.3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika ,realizacija kupona uposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
Oktobar	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje,vođena naloga isplate, blagajničkog dnevnika, knjiženje na nalogu br.3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za četvrti kvartal
	Devetomjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Obračun cijene prevoza zaposlenika,realizacija kupona uposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora,te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH.Dostava devetomjesečnog izveštaja.
	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje,vođenje naloga isplate,bl.dnevnika.knjiženje na obrascu br.3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike

Novembar	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova
Decembar	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje,vođenje naloga isplate,bl.dnevnika ,knjiženje na obrascu br.3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika,realizacija kupona uposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Praćenje i sprovođenje zakona o finansijskom poslovanju,zakon o računovodstvu,zakon o knjigovodstvu,zakon o trezoru,zakon o izvršavanju budžeta i drugih zakonskih propisa donjetih naosovu zakona iz ove oblasti.
Januar	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje :Vođenje naloga isplate,blagajnički dnevnik,knjiženje na nalogu br. 3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Kordinacija godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza pri predaji Izvještaja o popisu
	Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za prvi kvartal
	Izrada Plana nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
	Obračun cijene prevoza zaposlenika; realizacija kupona uposlenika
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća

Februar	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora,te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija.
	Priprema i predaja godišnjeg obračuna prema Zakonskim propisima
	Grantovi, transferi, donacije koordinacija pri naplati i potrošnji istih-izrada izvještaja o utrošku sredstava
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Obračun cijene prevoza zaposlenika- kupovina kupona
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
Mart	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika, realizacija kupona uposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
April	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za drugi kvartal
	Tromjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o

	izvršenju Budžeta
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika,realizacija kupona uposlenika
	Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora,te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH.Dostavatromjesečnog izveštaja – obrazloženje programskih rezultata izvršenja budžeta za prvi kvartal.
Maj	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
Juni	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničko poslovanje ; vođenje naloga isplate,blagajničkog dnevnika
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
Juli	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Blagajničko poslovanje ,vođenje naloga isplate,blagajničkog dnevnika,knjiženje na nalogu br.3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Izrada tromjesečnog plana budžeta na osnovu Zakona o izvršenju budžeta za treći kvartal
	Tromjesečni izvještaj – obrazloženje programskih rezultata budžeta u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki

	Obračun cijene prevoza zaposlenika,realizacija kupona uposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi
	Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja svih konta po Bruto bilansu sa Glavnom knjigom trezora, te dostavljanje bruto bilansa Ministarstvu finansija. Dostava kvartalnog izvještaja na propisanimobrascima u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta FBiH.
Avgust	Izrada Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća
	Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana i refundaciju sredstava za pripravnike preko Zavoda za zapošljavanje, te knjigovodstveno knjiženje refundacija.
	Izrada planova i izvještaja na relaciji škola –nadležne institucije- operativni centar za trezor
	Blagajničjko poslovanje;vođenje naloga isplate,bl.dnevnika,knjiženje nalog br.3
	Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje
	Prijava odbitaka i administrativnih zabrana za zaposlenike
	Vođenje evidencije KIF i KUF
	Unos podataka u sistem za upravljanje energ. na stranici SGE
	Unos podataka za osobe sa invaliditetom na stranici AP fonda
	Unos MICA specifikacije na stranici porezna uprava Federacije
	Prikupljanje, evidentiranje i raspolaganje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.)
	Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata
	Unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki
	Obračun cijene prevoza zaposlenika
	Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi

3.29. Program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

3.29.1. Program rada Vijeća učenika

U tabelu 54. upisuju se podaci o programu rada Vijeća učenika koga čine predstavnici učenika svakog odjeljenja škole.

(Tabela 54.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Izvještaj o radu Vijeća učenika u prethodnoj školskoj godini	1
	Razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu	
	Konstituisanje Vijeća- Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara	
	Razmatranje i usvajanje Programa rada za novu školsku godinu	
	Škola u prirodi; Škola plivanja; Škola planinarenja; Škola skijanja	
	Izleti, posjete i ekskurzija	
	Priprema za obilježavanje Dječije nedjelje	
	Pitanje,prijedlozi i zahtjevi (otvaranje kutije sa pitanjima i prijedlozima učenika)	
Oktobar	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika" (IV-IX razreda), radionica povodom 10.10. Dan mentalnog zdravlja	1
	Tekuća pitanja	
Novembar Decembar	Razmatranje uspjeha učenika sredinom polugodišta u učenju i vladanju (kako povećati motivaciju učenika za rad, smnajiti osjećaj dosade na nastavi i ispitnu anksioznost)	1
	Radionica: Svjetski dan djeteta (učešće u humanitarnim aktivnostima u sklopu škole- aktivnosti koje promovišu zajedništvo i empatiju)	
Februar	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta, prijedlozi za poboljšanje, pomoć učenicima koji imaju nedovoljne ocjene	
	Radionica: Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja učenika i prevencija nasilja	

	nad i među učenicima	1
	Čuvanje i održavanje školske imovine	
	Priprema i realizacija školskih takmičenja	
	Obilježavanje Dana ružičastih majica, povodom Međunarodnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja u mjesecu februaru	
Mart April	Ramatranje uspjeha sredinom drugog polugodišta u učenju i vladanju	1
	Jačanje karakternih snaga i vrlina učenika"	
	Osvrt na takmičenja	
	Čuvanje i održavanje zelene površine Dan planete Zemlje 22.4.	
	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 7.4.	
	Pitanja, prijedlozi, sugestije	
Juni	Osvrt na projekte i njihovi efekti	1
	Sumiranje rezultata rada	
	Pitanja, prijedlozi i sugestije	

3.29.2. Program rada Vijeća roditelja

U tabelu 55. upisuju se podaci o programu rada Vijeća roditelja koga čine predstavnici roditelja svakog odjeljenja škole koji se bira na prvom roditeljskom sastanku, a najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine.

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar Oktobar	Izvještaj o radu Vijeća roditelja u za prethodnu godinu	1
	Razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu	
	Konstituisanje Vijeća-Izbor predsjednika, podpresjednika, zapisničara, blagajnika	
	Razmatranje i usvajanje programa rada	
	Projekti u školi	
	Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa	
	Izleti, posjete i ekskurzija	
	Pomoć pri nabavci nastavnih pomagala i opreme	
	Pitanje,prijedlozi i sugestije	
Novembar Decembar	Uspjeh učenika u učenju i vladanju, analiza i prijedlog mjera za poboljšanje	1
	Sigurnost učenika u školi i na putu do škole	
	Učešće roditelja u vannastavnim aktivnostima	
	Pitanje i prijedlozi	
Februar Mart	Uspjeh učenika u prvom polugodištu s osvrtom na nedovoljne ocjene i vladanje učenika	1
	Sigurnost učenika, čuvanje i održavanje školske imovine	
	Učešće roditelja u realizaciji projekata	
	Pitanja,prijedlozi i sugestije	
April Maj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju, analiza i prijedlog mjera za poboljšanje	1
	Provođenje ekskurzije za IX razred	
	Pitanja,prijedlozi i sugestije	
Juni	Osvrt na projekte i njihove efekte	1
	Sumiranje rezultata rada	
	Pitanja, prijedlozi, sugestije	

3.30. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

- U tabelu 56. upisuju se podaci o planiranoj saradnji sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, udruženjima, NVO itd.

(Tabela 56.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
1.	Projekat "Mali ambasadori" Sarajevo	septembar	Nevladino udruženje " Mali ambasadori"

2.	Program prevencije za zdrave generacije	Tokom godine	JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
3.	Dijete u saobraćaju	Tokom godine	MUP KS, Uprava policije
4.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju-		
5.	Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja		
6.	Prava i obaveze učenika-prevencija maloljetničjkog prijestupništva		
7.	Zloupotreba pirotehničkih sredstava-		
8.	Prikaz filma "Igra"		
9.	Stop upotrebi pirotehničkih supstanci-		
10.	Projektne aktivnosti koje su usmjerene na savremene obrazovne tendencije i ekološke aktivnosti	Tokom godine	Udruženja
11.	Imunizacija djece (vakcinacija i sistematski pregledi)	Tokom godine	Općina Vogošća
12.	Predavanje za djevojčice	Tokom godine	Nevladine organizacije
13.	Preventivna zaštita i pregled zuba	Tokom godine	Općina Vogošća

3.31. Plan realizacije javnih manifestacija

U tabelu 57. upisuju se podaci o planiranom obilježavanju događaja značajnih za državu, kanton, školu, vjerske i druge praznike.

(Tabela 57.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
1.	Prijem prvačića	1.9.2026.	Nastavničko vijeće
2.	Svjetski dan pismenosti	8.9.2026.	Nastavničko vijeće
3.	Evropski dan jezika	25.9.2026.	Nastavničko vijeće
4.	Svjetski dan učitelja	5.10.2026.	Nastavničko vijeće
5.	Dječija nedjelja	1.10.-9.10.2026.	Nastavničko vijeće
6.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	10.10.2026.	Nastavničko vijeće
7.	Svjetski dan jabuke	20.10.2026.	Nastavničko vijeće
8.	Svjetski dan djeteta- Međunarodni dan dječijih prava	20.11.2026.	Nastavničko vijeće
9.	Dan državnosti BiH	25.11.2026.	Nastavničko vijeće
10.	Dan ljudskih prava	10.12.2026.	Nastavničko vijeće
11.	Dan dječije radosti	31.12.2026.	Nastavničko vijeće
12.	Dani sigurnijeg interneta	10.2.2027.	Nastavničko vijeće
13.	Međunarodni dan maternjeg jezika	21.2.2027.	Nastavničko vijeće
14.	Mjesec februar posvećen prevenciji vršnjačkog nasilja	februar	Nastavničko vijeće
15.	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	24.2.2026.	Nastavničko vijeće
16.	Dan nezavisnosti BiH	1.3.2027.	Nastavničko vijeće
17.	Međunarodni dan žena – 8.mart	8.3.2027.	Nastavničko vijeće
18.	Ramazanski bajram	9. 3. 2027.	Nastavničko vijeće
19.	Obilježavanje dana grada Sarajeva		Nastavničko vijeće
20.	Međunarodni dan zdravlja	7.4.2027.	Nastavničko vijeće
21.	Dan planete Zemlje	22.4.2027.	Nastavničko vijeće
22.	Svjetski dan knjige	24.4.2026.	Nastavničko vijeće
23.	Dan pobjede nad fašizmom/Dan Evrope	7.5.2027.	Nastavničko vijeće
24.	Međunarodni dan porodice	14.5.2027.	Nastavničko vijeće
25.	Dan škole	1.6.2027.	Nastavničko vijeće

26.	Kurban bajram	17.5.2027.	Nastavničko vijeće
27.	Međunarodni dan sporta	27.5.2027.	Nastavničko vijeće
28.	Svjetski dan zaštite okoliša	4.6.2027.	Nastavničko vijeće

3.32. Zadaci za unapređenje rada

U tabelu 58. upisuju se podaci o zadacima za unapređenje rada koji se definiraju na osnovu uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnim školskim godinama, učešća i rezultata postignutih na takmičenjima, revijama, smotrama, opremanju škole, izgradnji infrastrukture i ostalih aktivnosti kao i mogućnosti za unapređenje rada za tekuću školsku godinu.

(Tabela 58.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Dopunsku nastavu uvesti na početku školske godine	Nastavničko vijeće	Tokom školske godine
2.	Praćenje napretka učenika u učenju, vladanju i izostajanju s nastave, kako bi bili na vrijeme ocjenjeni dovoljnjim brojem ocjena	Nastavničko vijeće	
3.	Akcenat na analizu uspjeha učenika po predmetima, nedovoljne ocjene, izostanci- pronalaženje uzroka i poduzimanje mjera	Nastavničko vijeće	
4.	Poticanje intrinzične motivacije kod učenika kroz savremeni pristup nastavi	Nastavničko vijeće	
5.	Korištenje različitih tehnika ocjenjivanja znanja i vještina učenika	Nastavničko vijeće	
6.	Stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u školi u cilju suzbijanja neprhvatljivih oblika ponašanja	Nastavničko vijeće	
7.	Timski rad i dobra komunikacija	Nastavničko vijeće	
8.	Stručna edukacija nastavnika i stručnih suradnika	Nastavničko vijeće	

4. PRILOZI

1. Evidentni list (tabela 1.1.);
2. Evidentni list (tabela 1.2.);
3. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.);
4. Školski kalendar;
5. Raspored časova i
6. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta prema nastavnim planovima i programima.

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba upisivati ostale tražene podatke u tabeli (npr. broj sati prijave...).

(Tabela 1.1.)

r/b	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Nastavni predmet koji nastavnik predaje	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični broj nastavnih časova koje nastavnik izvodi u školi	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme	
														Škola/ Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	SANELA LIKA-ĐERZIĆ	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor bosanskog jezika	VSS	Bosanski jezik i književnost	23	17	8	-	1	Da	N	VS	-	
2.	IRMA HODŽIĆ – KAPO	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor bosanskog jezika	VSS	Bosanski jezik i književnost	13	17	8	-	1	Da	N	S	-	
3.	ALMIRA MODRIĆ	Fakultet humanističkih nauka Mostar	Profesor engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	30	18	8	-	1	Da	N	VS	-	
4.	LEJLA MUHIĆ	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	9	10	4,5		1	Da	N	M	OŠ“Zajko Delić“	3,5
5.	ELVEDINA NURIKIĆ	Internac.islamski univer. Malezija	Profesor engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	13	10	4	-	1	Da	N	M	OŠ“Mirsad Prnjavorac“	4
6.	MIRELA SULJAGIĆ-OMERHODŽIĆ	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	17	18	8	-	1	Da	N	VS	-	
7.	JASMINA SMAJLOVIĆ	PMF Sarajevo	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	Matematika	5	20	8	-	1	Da	N	-	-	
8.	HARISA SALAMOVIĆ	PMF Tuzla	Profesor matematike	VSS	Matematika	8	20	8	-	1	Da	N	M	-	
9.	ANISA FATIĆ	Filozofski fakiltet Sarajevo	Profesor historije	VSS	Historija	22	14	6	-	1	Da	N	VS	OŠ“Podlugovi“	2
10.	ŠEMSO PAČARIZ	Pedagoška akademija Mostar	Bakalauireat/Bechlor geografije	VSS	Geografija	40	14	5,5	-	1	Da	N	VS	OŠ“Hašim Spahić“	2,5
11.	LEANA OMEROVIĆ	Pedagoška akademija Mostar	Balaaureat/bechlor biologije i hemije	VSS	Biologija	28	19	6	-	2	Da	N	VS	-	
12.	LEANA OMEROVIĆ	Pedagoška akademija Mostar	Balaaureat/bechlor biologije i hemije	VSS	Hamija	28	18	2	-	2	Da	N	VS	-	
13.	ŠEČEROVIĆ EVELINA	Prirodno-matematički fakultet Sarajevo	Diplomirani inženjer hemije	VSS	Hemija	13	4	2	-	1	Da	O	-	OŠ”Hašim Spahić“ i Srednja poslovno-komercijalna i trgovačka	4 2

14.	ALIĆ SENA	Prirodno-matematički fakultet Sarajevo	Bakalaureat/bechelr fizike	VSS	Fizika	5	10	4,5	-	1	Da	N	-	OŠ“Srednje“ Perzijski koledž	3 0,5
15.	NIRMELA BOLIĆ-DRAMALIJA	Pedagoški fakultet Sarajevo	Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja	Mr.	Osnove tehnike i Tehnička kultura	11	22	8	-	1	Da	N	M	-	
16.	SANELA MUJKIĆ	Pefagoški fakultet Sarajevo	Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom	Mr.	Informatika	8	19	8	-	1	Da	N	-	-	
17.	ALISA MUŠIJA-VIŠĆA	Edukacijski fakultet u Travniku	Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike	VSS	Informatika	5	4	1,5	-	3	Da	O	-	OŠ“Kakanj“	6,5
18.	EDIN GABELA	Akademija likovnih umjetnosti Sarajevo	Bakalaureat likovne umjetnosti	VSS	Likovna kultura	10	12	4,5	-	1	Da	N	S	OŠ“Srednje“	3,5
19.	BEBA HIDIĆ	Muzička akademija Sarajevo	Profesor muzičke kulture	VSS	Muzička kultura	26	10	4	-	1	Da	N	VS	Srednja muzička škola Visoko	4
20.	JASMIN ŽIGIĆ	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Sarajevo	Profesor sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj	19	6	3,5	-	1	Da	N	S	-	-
21.	MUJEZIN ARMIN	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Sarajevo	Magistar kineziološke edukacije	Mr.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	0	20	8	-	1	Ne	O	-	-	-
22.	MEDIHA DELIĆ-LILA	Pedagoška akademija Zenica	Profesor islamske vjeronauke	VSS	Islamska vjeronauka	30	19	8	-	1	Da	N	VS	-	
23.	DEJAN NEDIĆ	Teološki fakultet Foča	Profesor teologije	VSS	Pravoslavna vjeronauka	2	1	0,5	-	1	Da	O	-	OŠ“Mirsad Prnjavorac“ OŠ“Vitovlje“ OŠ“Miroslav Krleža“ Zenica „Prva osnovna škola“Zavidovići „Druga osnovna škola“Zavidovići OŠ“Žepče“ Prva gimnazija Zenica Gimnazija „Rizah Odžekčić“ Zavidovići	0,5 1 1 0,5 1 2 0,5 0,5 0,5
24.	ĐULKA KUĆANOVIĆ	Fakultet političkih nauka Sarajevo	Profesor sociologije	VSS	Osnove demokratije	15	2	1	-	1	Da	N	M	OŠ“Mirsad Prnjavorac“ OŠ“Zahid Baručija“ OŠ“Izet Šabić“	2 1 2

25.	NIHADA BUTMIR	Pedagoška akademija	Nastavnik hemije i ekonomike domaćinstva	VŠ	Kultura življenja	15	2	1	-	1	Da	N	M	OŠ“Mirsad Prnjavorac“ „Sedma osnovna škola“Ilidža „Deveta osnovna škola“ Ilidža	2 1 1
26.	MIRELA POLJO	Pedagoška akademija Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	18	15	8	-	5	Da	N	VS	-	
27.	LEJLA OMERAGIĆ	Nastavnički fakultet Mostar	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	30	16	8	-		Da	N	VS	-	
28.	AMRA RAZMAN	Nastavnički faluktet Mostar	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	22	16	8	-		Da	N	VS	-	
29.	ZENAIDA MUJEZIN	Nastavnički fakultet Mostar	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	30	13	8	-		Da	N	VS	-	
30.	SADETA ZIMIĆ	Pedagoška akademija Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	23	13	8	-		Da	N	VS	-	
31.	SADMILA BIBIĆ	Pedagoški fakultet	Bakalaureat/bechlor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	1	16	8	-	7	Ne	O	-	-	
32.	JASMINKA HALILOVIĆ	Pedagoška akademija Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	23	16	8	-	6	Da	N	VS	-	
33.	SADETA KURTOVIĆ	Pedagoški fakultet Brčko	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	31	15	8	-	6	Da	N	VS	-	
34.	SELMA HADROVIĆ	Pedagoški fakultet Sarajevo	Magistar razredne nastave	Mr.	Razredna nastava	7	15	8	-	7	Da	N	M	-	
35.	NEJRA AJDINOVIĆ	Pedagoški fakultet Sarajevo	Magistar razredne nasave	Mr.	Razredna nastava	8	16	8	-	4	Da	O	M	-	
36.			/	/	UKUPNO		459	/	/						

2. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

U tabelu 1.2. upisuju se podaci o ostalim radnicima za sve vrste osnovnih škola.

NAPOMENA ZA CENTRE:

Osoblje koje se normira na nivou ustanove se zajednički prikazuje za sve nivoa obrazovanja bez obzira na broj nivoa obrazovanja iz kojih se sastoje.

(Tabela 1.2.)

r/b	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmično radno vrijeme (h)	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme	
													Škola/Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
STRUČNI SARADNICI														
1.	NIZAMA ROVČANIN	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor pedagogije	VSS	Pedagog	13	40	8	-	Da	N	Samostalni stručni saradnik		
2.	NEJRA ŠKRGIĆ	Filozofski fakultet Sarajevo	Magistar psihologije	VSS	Psiholog	5	40	8	-	Da	N			
3.	MEMSUDA DŽINDO	Pravni fakultet Sarajevo	Diplomirani pravnik	VSS	Sekretar škole	30	40	8	-	-	N	Stručni saradnik savjetnik		
4.	ENISA HASANOVIĆ	Ekonomski fakultet	Diplomirani ekonomist	VSS	Računovodstveno -finansijski radnik	35	40	8	-	-	N	Stručni saradnik savjetnik		
5.	OZREN TOŠIĆ	Filozofski fakultet Pale	Diplomirani komparativista i bibliotekar	VSS	Bibliotekar	5	40	8	-	Da	O	-		
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU														
1.	BERINA ALIĆ	Pedagoški fakultet Sarajevo	Bechleor edukacije i rehabilitacije	Bechleor 240 ECTS bodova	Asistent u odjeljenju	1	40	8	-	Ne	O	-		
SARADNICI														
1.	JASMIN ŽIGIĆ	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Sarajevo	Profesor sporta i tjelesnog odgoja	VSS	-Povjerenik zaštite na radu		**2+2 +6 (10)**	**2**		**/**		-		

					-Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara -EMIS odgovorna osoba									
RUKOVODNO OSOBLJE														
1.	AIDA KARIĆ	Pedagoška akademija Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	Direktor škole	24	40	8	-	Da	N	Viši savjetnik		
2.	JASMIN ŽIGIĆ	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Sarajevo	Profesor sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Pomoćnik direktora	19	12	2,5	-	Da	N	Savjetnik		
3.										/				
...										/				
OSTALO OSOBLJEZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE														
1.	ADNAN SULJAGIĆ	Srednja mašinska škola	Bravar	KV	Domar	27	40	8	-	-	N			
2.	MUAMER ĆEBO	Srednja mašinska škola	Bravar	KV	Radnik za servisno - tehničku podršku	27	40	8	-	-	N	-		
3.	EMINA HUSEJNOVIĆ	Srednja tekstilna škola	Šivač	KV	Radnik na održavanju higijene	**26**	40	8	-	-	N	-		
4.	EDINA MATORUGA	Srednja tekstilna škola	Konfekcionar	KV	Radnik na održavanju higijene	17	40	8	-	-	N	-		
5.	HASAN ŠABIĆ	Srednja mašinska škola	Metaloglodar	KV	Radnik na održavanju higijene	14	40	8	-	-	N	-		
6.	SANELA ŠABIĆ	Srednja trgovačka škola	Prodavač	KV	Radnik na održavanju higijene	19	40	8	-	-	N	-		
7.	ZUKIĆ SANELA	Srednja medicinska škola	Medicinska sestra	SSS	Radnik na održavanju higijene	3	40	8	-	-	0	-		
8.	ISMETA MENZILOVIĆ	Srednja prehrambena škola	Prerađivač voća i povrća	KV	Radnik na održavanju higijene	16	40	8	-	-	O	-		
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE/CENTRA														
1.														

2.														
3.														
...														
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA														
1.														
...														
UKUPNO:						**/**			**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

3. ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno. (Tabela 2.1.)

r/b	Ime i prezime nastavnika	R azredni k odjeljen ja	Nastavni predmet	Norma nastavnih časova za nastavni predmet	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD												OSTALI POSLOVI															UKUPNO (16+31)
					Broj nastavnih časova koje nastavnik realizira u školi	Redovna nastava	Laboratorijske vježbe, laboratorijski rad, praktičan rad,	Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice	Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Vannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	Instruktivna nastava	Pripremna nastava	UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organima	Vođenje stručnog aktiva	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa	Realizacija programa školske saobraćajne patrole	Vođenje ljetopisa škole	Vođenje zapisnika s nastavničkog vijeća	Izrada projekata	Dežurstvo nastavnika	Mentorski rad sa pripravnikom	Realizacija nastave iz više od tri nastavna predmeta	Drugi poslovi po nalogu direktora	UKUPNO (17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1	Zenaida Mujezin	I-1	R.N.	13	13	30			3,5			1,5				35	1,5	1				0,5					2				5	40
2	Sadeta Zimić	I-2	R.N.	13	13	30			3,5			1,5				35	1,5	1				0,5					2				5	40
3	Jasminka Halilović	II-1	R.N.	16	16	30			3,5			1,5	1,5			36,5	1,5	1									1				3,5	40
4	Selma Hadrović	II-2	R.N.	15	15	30			3,5			1,5	1,5			36,5	1,5	1									1				3,5	40
5	Sadeta Kurtović	III-1	R.N.	16	16	30			3,5			1,5	1,5			36,5	1,5	1									1				3,5	40
6	Mirela Poljo	III-2	R.N.	16	16	30			3,5				1,5			35	1,5	1									1	1		0,5	5	40
7	Lejla Omeragić	IV-1	R.N.	17	17	30		5,5				1,5				37	1,5	1						0,5							3	40
8	Amra Razman	IV-2	R.N.	17	17	30		5,5				1,5				37	1,5	1	0.5												3	40
9	Sadmila Bibić	I,II,III,IV	R.N.	17	17	30		5,5				1,5				37	1,5	1												0,5	3	40
10	Sanela Lika-Đerzić	VIII-2	BHS-jezik	17	17	30		5,5		1,5						37	1,5	1									0,5				3	40
11	Irma Hodžić-Kapo	VI-2	BHS-jezik	17	17	30		5,5					1,5			37	1,5	1									0,5				3	40
12	Almira Modrić	IX-1	Engleski jezik	18	18	30		5,5		1,5						37	1,5	1									0,5				3	40

13	Lejla Muhić		**Engleski jezik**	**18**	**10**	**16,6**				**1,5**		**1,5**				**19,6**	**0,83**	**0,55**				**0,52**					**1**				**2,38**	**22**
14	Elvedina Nurikić		**Engleski jezik**	**18**	**10**	**16,6**										**16,66**	**0,83**	**0,55**	**0,5**								**1,5**				**3,38**	**20**
15	Mirela Suljagić-Omerhodžić	**VII-2**	**Njemački jezik**	**18**	**18**	**30**		**5,5**		**1,5**						**37**	**1,5**	**1**			**1**										**3,5**	**40,5**
16	Harisa Salamović		**Matematika**	**18**	**20**	**33,33**				**1,5**			**1,5**			**36,33**	**1,5**	**1**	**0,5**								**0,67**				**3,67**	**40**
17	Jasmina Smajlović		**Matematika**	**18**	**20**	**33,33**				**1,5**			**1,5**			**36,33**	**1,5**	**1**									**1,17**				**3,67**	**40**
18	Anisa Fatić	**VII-1**	**Historija**	**20**	**14**	**21**		**5,5**				**1,5**				**28**	**1,05**	**0,7**												**0,25**	**2**	**30**
19	Šemso Pačariz		**Geografija**	**20**	**14**	**22,5**				**1,5**						**22,5**	**1,05**	**0,7**	**0,5**				**1,5**				**1**				**5**	**27,5**
20	Leana Omerović	**IX-2**	**Biologija**	**19**	**14**	**22,10**		**5,5**				**1,5**				**29,10**	**1,5**	**1**									**1**			**0,74**	**4,24**	**33,5**
21.	Leana Omerović		**Hemija**	**18**	**4**	**6,6**										**6,66**																**6,5**
22	Sena Alić		**Fizika**	**18**	**10**	**16,6**				**1,5**			**1,5**			**19,66**	**0,83**	**0,55**									**1**			**050**	**2,88**	**22,5**
23.	Evelina Šečerović		**Hemija**	**18**	**4**	**6,66**				**1,5**						**8,16**	**0,33**	**0,22**	**0,5**												**1,05**	**9**
24	Nirmela Bolić-Dramalija		**Tehnička kultura/ Osnove tehnike**	**20**	**22**	**33**				**1,5**		**1,5**				**36**	**1,5**	**1**				**0,5**					**1**				**4**	**40**
25	Armin Mujezin		**Tjelesni i zdravstveni odgoj**	**20**	**20**	**30**						**3**				**33**	**1,5**	**1**			**1**	**1**					**2**			**0,5**	**7**	**40**
26	Sanela Mujkić	**VIII-1**	**Informatika**	**19**	**19**	**30**		**5,5**		**1,5**						**37**	**1,5**	**1**									**0,5**				**3**	**40**
27.	Alisa Mušija-Višća		**Informatika**	**19**	**4**	**6,31**										**4,73**	**0,31**	**0,21**													**0,52**	**7**
28	Edin Gabela		**Likovna kultura**	**20**	**12**	**18**										**18**	**0,9**	**0,6**	**0,5**			**1**					**1**			**0,5**	**4,5**	**22,5**
29	Beba Hidić		**Muzička /glazbena kultura**	**20**	**10**	**15**					**3**					**18**	**0,75**	**0,5**									**0,75**				**2**	**20**
30.	Jasmin Žigić	**VI-1**	**Tjelesni i zdravstveni odgoj**	**20**	**6**	**9**		**5,5**			**1,5**					**16**	**0,45**	**0,3**						0,25			**1**				**2**	**18**
31.	Mediha Delić-Lila	**V-2**	**Islamska vjeronauka**	**20**	**19**	**28,5**		**5,5**	**1,5**							**35,5**	**1,5**	**1**			**1**						**1**				**4,5**	**40**

32.	Đulka Kućanović		**Građansko obrazovanje**	**20**	**2**	**3**										**3**	**0,15**	**0,1**													**0,25**	**3,5**
33.	Nihada Butmir		**Kultura Življenja**	**20**	**2**	**3**										**3**	**0,15**	**0,1**													**0,25**	**3**
34.	Dejan Nedić		**Pravoslavna vjeronauka**	**20**	**1**	**1,5**										**1,5**	**0,075**	**0,05**													**0,125**	**1,5**
35.	Nejra Ajdinović	**V-1**	**Razredna nastava (učiteljica)**	**16**	16	**30**		**5,5**				**1,5**				**37,00**	1,5	1										**0,5**			**2,63**	**40**
	UKUPNO:		/	/	462	**793,98**	**21**	71,5	10,5			18	10,5			922,72	34,43	26,11	3		1,5	1	**1,5**	0.75			**16,84**			**2,56**	**104,54**	**1053**

ŠKOLSKI KALENDAR
ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU

MJESEC	SEPTEMBAR						OKTOBAR						NOVEMBAR						DECEMBAR					
DAN	RUJAN						LISTOPAD						STUDENI						PROSINAC					
Ponedjeljak		7	14	21	28			5	12	19	26			2	9	16	23	30		7	14	21	28	
Utorak	1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24		1	8	15	22	29	
Srijeda	2	9	16	23	30			7	14	21	28			4	11	18	25		2	9	16	23	30	
Četvrtak	3	10	17	24			1	8	15	22	29			5	12	19	26		3	10	17	24	31	
Petak	4	11	18	25			2	9	16	23	30			6	13	20	27		4	11	18	25		
Subota	5	12	19	26			3	10	17	24	31			7	14	21	28		5	12	19	26		
Nedjelja	6	13	20	27			4	11	18	25			1	8	15	22	29		6	13	20	27		

MJESEC	JANUAR						FEBRUAR						MART						APRIL					
DAN	SIJEČANJ						VELJAČA						OŽUJAK						TRAVANJ					
Ponedjeljak		4	11	18	25		1	8	15	22			1	8	15	22	29			5	12	19	26	
Utorak		5	12	19	26		2	9	16	23			2	9	16	23	30			6	13	20	27	
Srijeda		6	13	20	27		3	10	17	24			3	10	17	24	31			7	14	21	28	
Četvrtak		7	14	21	28		4	11	18	25			4	11	18	25			1	8	15	22	29	
Petak	1	8	15	22	29		5	12	19	26			5	12	19	26			2	9	16	23	30	
Subota	2	9	16	23	30		6	13	20	27			6	13	20	27			3	10	17	24		
Nedjelja	3	10	17	24	31		7	14	21	28			7	14	21	28			4	11	18	25		

MJESEC	MAJ						JUNI					
DAN	SVIBANJ						LIPANJ					
Ponedjeljak		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
Utorak		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
Srijeda		5	12	19	26		2	9	16	23	30	
Četvrtak		6	13	20	27		3	10	17	24		
Petak		7	14	21	28		4	11	18	25		
Subota	1	8	15	22	29		5	12	19	26		
Nedjelja	2	9	16	23	30		6	13	20	27		

PRVO POLUGODIŠTE				
Broj kalendarskih dana			Broj nastavnih dana	
Ponedjeljak	17		P	17
Utorak	18	u utorak, 6. 10., po rasporedu od ponedjeljka	U	17
Srijeda	18	u četvrtak, 24. 12., po rasporedu od petka	S	17
Četvrtak	18		Č	17
Petak	17		P	17

DRUGO POLUGODIŠTE				
Broj kalendarskih dana			Broj nastavnih dana	
Ponedjeljak	19	u srijedu, 3. 3., po rasporedu od ponedjeljka	P	18
Utorak	19	u petak, 2. 4., po rasporedu od ponedjeljka	U	18
Srijeda	19	u četvrtak, 6. 5., po rasporedu od petka	S	18
Četvrtak	19	upetak, 7. 5., po rasporedu od četvrtka	Č	18
Petak	19	u četvrtak, 20. 5., po rasporedu od ponedjeljka	P	18

0										
	SEPTEMBAR/RUJAN	OKTOBAR/LISTOPAD	NOVEMBAR/STUDENI	DECEMBAR/PROSINAC	JANUAR/SIJEČANJ	FEBRUAR/VELJAČA	MART/OŽUJAK	APRIL/TRAVANJ	MAJ/SVIBANJ	JUNI/LIPANJ
Nastavni	22	21	20	22	0	20	20	22	19	9
Nenastavni	0	1	1	1	21	0	3	0	2	13
Subote i nedjelje	8	9	9	8	10	8	8	8	10	8

DRŽAVNI PRAZNICI	VJERSKI PRAZNICI		OSTALI DANI	
DAN DRŽAVNOSTI BiH: 25. 11.	HANUKA: 4. 12.	USKRS (po gregorijanskom kalendaru): 28.3.	DAN NASTAVNIKA: 5. 10.	
NOVA GODINA: 1. 1. i 2. 1.	BOŽIĆ (po gregorijanskom kalendaru): 25. 12.	USKRSNI PONEDJELJAK (po gregorijanskom kalendaru): 29.3.	DAN ŠKOLE: (_____)	
DAN NEZAVISNOSTI BiH: 1. 3.	NOVA GODINA (po gregorijanskom kalendaru): 1. 1.	VASKRS (po julijanskom kalendaru): 2. 5.	IZLET: (_____)	
PRAZNIK RADA: 1. 5., 2. 5. i 3. 5.	BOŽIĆ (po julijanskom kalendaru): 7. 1.	VASKRSNI PONEDJELJAK (po julijanskom kalendaru): 3. 5.	.....	
	NOVA GODINA (po julijanskom kalendaru): 14. 1.	KURBAN-BAJRAM: 16. 5. i 17. 5.		
	RAMAZANSKI BAJRAM: 9. 3.	NOVA GODINA (po hidžretskom kalendaru): 6. 6.		

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2026/2027. GODINI: 1. 9.
ZAVRŠETAK NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU: 31. 12.
ZIMSKI RASPUST: 1. 1. do 28. 1.

POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU: 1. 2.	
KRAJ NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU	
ZAVRŠNI RAZREDI SŠ: 6. 5.	I i IX RAZREDI OŠ: 4. 6.
OSTALI: 11. 6.	

Legenda: dan nastavnika; državni praznik; vjerski praznik; dani vikenda; dan kada se nastava izvodi po rasporedu drugog dana; sedmica online nastave; raspust za učenike

Škola:"Porodice ef. Ramić"

Djelovodni: 08-1063/26

Datum: 01.09.2026.

RASPORED ČASOVA ZA ŠKOLSKU 2026./2027.

Važi od: 01.9. 2026/2027

Rb	Nastavnik	Predmet	Razr.	BR čas.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
					1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Hodžić-Kapo Irma	BHS jezik	VI-2	17	6-2	7-1	7-2	9-1				6-2	7-2	9-1		7-1	DN		6-2	6-2	9-1	7-2				7-1	6-2						7-1	7-2		9-1	6-2		
2	Lika-Đerzić Sanela	BHS jezik	VIII-2	17				6-1	9-2			8-2	8-1	6-1		9-2						6-1	8-2	8-1	8-2		9-2	8-1	8-2	6-1		D		6-1	9-2	8-2	8-1		
3	Modrić Almira	Engleski jezik	IX-1	18	9-1	6-1	8-1	8-2	6-2	7-2					6-1	6-2	7-2		7-2	7-1							8-2	6-2		7-1	9-1	D	6-1	8-1	9-1	7-1			
4	Muhić Lejla	Engleski jezik		10		1-2	4-2	2-2	5-2												3-2		9-2		D										4-2	3-2	5-2	9-2	D
5	Nurikić Elvedina	Engleski jezik		10	2-1	3-1	1-1	4-1	5-1																	4-1	3-1	G	G	5-1								
6	Suljagić-O.Mirela	Njemački jezik	VII-2	18			7-1	5-2	9-1			7-2	5-1	5-2	9-1							7-1	8-1	8-2	D	5-1		9-2	7-2				9-2	6-2	6-1	7-2	8-2	8-1	
7	Smajlović Jasmina	Matematika		20	6-1	6-2	9-2						6-1	9-2	6-2	8-1	8-2	D	8-1	8-2	6-1		6-2	DN		6-2	6-1	8-2	8-1	9-2				8-2		8-1	9-2		
8	Salamović Harisa	Matematika		20			5-2	5-1				7-1	9-1	7-2					5-1	5-2	7-1	9-1	7-2			9-1	5-2		5-1	7-2	7-1	DN	5-1	9-1	5-2		7-2	7-1	D
9	Fatić Anisa	Historija	VII-1	14								8-1	8-2	7-1	7-2		9-2	S	7-1	9-1	9-2	6-2	6-1			8-2	8-1	7-2	7-1	9-1									
10	Pačariz Šemso	Geografija		14	8-1	8-2	9-1	7-2	7-1	9-2	D								6-1	9-2	6-2		7-1	7-2	S								9-1		6-2	6-1			
11	Omerović Leana	Biologija	IX-2	18	9-2H	9-2B	8-2B	8-1B	7-2B			6-1B	6-2B		7-1B	7-2B	9-1B	S	9-1H							8-1B	9-1H	9-1B	9-2B		9-2		8-2B	9-2H	7-1B				
12	Šečerović Evelina	Hemija		4	8-2	8-1																							8-2	8-1	D							
13	Alić Sena	Fizika		10				9-2	8-1	8-2	D								9-2		8-1	8-2	9-1											7-2		7-1	9-1	D
14	B.Dramalija Nirmela	Tehnička kultura/ Osnovi tehnike		22	7-2	9-1		7-1	8-2	8-1	D	5-2	7-1		9-2	8-2	8-1			7-2	5-1	9-2	5-2	9-1	S					8-1	8-2			5-1	8-1	6-2	6-1	8-2	
15	Mujkić Sanela	Informatika	VIII-1	19	7-2	9-1	G	7-1	8-2			5-2	7-1	6-2	9-2	8-2		D		7-2	5-1	9-2	5-2	9-1	8-1				6-1	8-1				5-1	8-1				
16	Mušija-Višča Alisa	Informatika		4																														4-1/2	4-1/2			
17	Gabela Edin	Likovna kultura		10								9-2			5-1	9-1				6-1	8-2	8-1				7-2	7-1	5-2	6-2									
18	Hidić Beba	Muzička/Glazbena kultura		8								9-1	9-2	8-1	8-2	6-1	7-1	S											6-2	7-2	S							
19	Žigić Jasmin	Tjelesni i zdravstveni odgoj	VI-1	4			6-1	6-2																	S	6-1		6-1				6-2						
20	Mujezin Armin	Tjelesni i zdravstveni odgoj		18						9-1	S	5-1	5-2	8-2	8-1				8-2	8-1		5-2	5-1	7-1	S	9-2	7-2	7-1	9-1				7-2	5-2	5-1	9-2			
21	D.Lila Mediha	Islamska vjeronauka	V-2	19			6-2		6-1			4-2	3-2	1-2	2-2	5-1					7-2	G		9-2	D	3-1	4-1	1-1	2-1	5-2			8-1	7-1	8-2	5-2	9-1		
22	Kučanović Đulka	Građansko obrazovanje		2	7-1	7-2																																
23	Ajdinović Nejra	Razredna nastava	V-1	16	5-1B	5-2B	5-1P							5-1B	5-2B	5-2P			5-2B	5-1MK	5-2P	5-1B				5-2B	5-1B	5-1D	5-2D				5-2MK			5-1	5-1P	S	
24	Butmir Nihada	Kultura življenja		2	5-2	5-1																																
25	Nedić Dejan	Pravoslavna vjeronauka		1																				9-2														
	DEŽURNI NASTAVNICI	Razredna nastava	dežurstvo	I/IIsmj	Elvedina Nurikić/Sadeta Z.							Zenaida Mujezin/Mediha Delić-Lila							Zenaida Mujezin/Sadeta Zimić							Jasminka Halilović/Mirela Poljo							Sadeta Kurtović/Selma Hadrović						
		Predmetna nastava	dežurstvo		Šemso P/Irma H.K/Nirmela B.Dramalija							Sanela Mujkić/Beba Hidić/Nejra A							Armin M./Sanela M./Sena Alić/JasminaS							Harisa S./Leana O/Armin M.							Sanela LD/Almira M/Nejra A/Jasmin						
26	Mujezin Zenaida	R.N.	I-1		BJ	MO	E					MM	MK	TZO	S				BJ	MO	LK					MM	I	V					BJ	MK	TZO				
27	Zimić Sadeta	R.N.	I-2		TZO	E	BJ					MM	MK	V					BJ	MO	TZO	S				MM	I	MK					BJ	MO	LK				
28	Halilović Jasminka	R.N.	II-1		E	TZO	BJ	MO				BJ	MM	LK	S				MM	BJ	TZO	DN				I	MM	MK	V/D				BJ	MO	LK				
29	Hadrović Selma	R.N.	II-2		BJ	TZO	MO	E				MM	BJ	LK	V				BJ	MM	TZO	S				I	MM	MK					BJ	MO	LK	DN			
30	Kurtović Sadeta	R.N.	III-1		MM	E	BJ	MK				TZO	BJ	MO	LK				MM	BJ	MK	DN				V	E	MM	MO				I	BJ	LK	TZO	S		
31	Poljo Mirela	R.N.	III-2		MK	BJ	MM	LK				TZO	V	BJ	MO				MM	BJ	E					MM	MK	MO	TZO	DN			I	BJ	LK	E			
32	Omeragić Lejla	R.N.	IV-1		TZO	BJ	MM	E				BJ	MM	MO	LK	S			BJ	MM	MK	TZO	OZ			E	V	BJ	MM				LK	MO	MK	I	I		
33	Razman Amra	R.N.	IV-2		MM	BJ	E					V	BJ	MM	MO	LK			BJ	MM	MK	OZ	TZO			MM	MO	LK	MK	S			BJ	TZO	E	I	I		
34	Bibić Sadmila	R.N.	I-K		BJ	TZO	MO					MM	LK	MO					BJ	TZO	MO	V				MM	I	E					BJ	MK					
			II-K		BJ	TZO	MO					MM	BJ	MK	LK				BJ	TZO	MO	V				MM	I	E					BJ	MM	LK				
			III-K		BJ	TZO	MO	LK				MM	BJ	MK					BJ	TZO	MO	V				MM	I	E	E				BJ	LK	MM	MK			
		Aktivnost i stvaralaštvo	IV-K		BJ	TZO	I	MM	MK			MM	BJ	MK	MO	LK			BJ	TZO	MO	V	S			MM	OZ	E	E				BJ	MM	LK				
		Izražavanje i stvaralaštvo								Sekcija							Odjeljenska nastava							Direktorica														
		Priroda i nauka oko nas								Dodatna nastava							Dopunska nastava							Aida Karić,prof.														

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:IX-1**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost									23.10. P.V.		ONLINE	18.11. P.Z.							22.12. ZOT	
Engleski jezik										30.10. T								18.12. P.Z.		
Njemački jezik																		14.12. P.Z.		
Matematika							07.10. K.R.					11.11. K.R.					11.12. P.Z.			
Fizika									21.10. T										23.12. P.Z.	
Hemija																	10.12. T			

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:IX-2**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost									23.10. P.V.		ONLINE		19.11. P.Z.						21.12. ZOT	
Engleski jezik									21.10. T									16.12. P.V.		
Njemački jezik																	10.12. P.Z.			
Matematika							09.10. K.R.					12.11. K.R.						18.12. K.R.		
Fizika									21.10. T										23.12. P.Z.	
Hemija																	11.12. T			

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:VIII-1**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost									22.10. P.V.		ONLINE	13.11. P.Z.					10.12. ZOT			
Engleski jezik										26.10. T								14.12. P.Z.		
Njemački jezik																		18.12. P.Z.		
Matematika						02.10. K.R.							20.11. K.R.				11.12. P.Z.			
Fizika										28.10. T									23.12. K.R.	
Hemija									22.10. T										22.12. T	

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:VIII-2**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost									22.10. P.V.		ONLINE	13.11. P.Z.					10.12. ZOT			
Engleski jezik										26.10. T								14.12. P.Z.		
Njemački jezik																		18.12. P.Z.		
Matematika						02.10. K.R.							20.11. K.R.				11.12. P.Z.			
Fizika										28.10. T									23.12. P.Z.	
Hemija									22.10. T										22.12. T	

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:VII-1**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost						02.10 P.V.					ONLINE	19.11. P.Z.						18.12. ZOT		
Engleski jezik										28.10. T								16.12. P.Z.		
Njemački jezik																	07.12. P.Z.			
Matematika				25.9. K.R.						29.10. K.R.							10.12. P.Z.			
Fizika									23.10. T											

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:VII-2**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost						02.10 P.V.					ONLINE	18.11. P.Z.						18.12. ZOT		
Engleski jezik										28.10. T								16.12. P.Z.		
Njemački jezik																03.12. P.Z.				
Matematika				25.9. K.R.						29.10. K.R.							10.12. P.Z.			
Fizika									23.10. T											

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:VI-1**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost						02.10. P.V.					ONLINE		17.11. P.Z.			03.12. ZOT				
Engleski jezik										27.10. T								15.12. P.Z.		
Njemački jezik						02.10. K.R.										04.12. T				
Matematika												12.11. K.R.					11.12. P.Z.			

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:VI-2**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost						02.10. P.V.					ONLINE		17.11. ZOT			03.12. P.Z.				
Engleski jezik										27.10. T								15.12. P.Z.		
Njemački jezik						02.10. K.R.										04.12. T				
Matematika												12.11. K.R.					11.12. P.Z.			

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:V-1**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost								14.10. T			ONLINE							16.12. T		
Engleski jezik									19.10. T										21.12. T	
Njemački jezik																	08.12. T			
Matematika							06.10. K.R.			28.10. K.R.								14.12. P.Z.		

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:V-2**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost								14.10. T			ONLINE							16.12. T		
Engleski jezik										30.10. T									21.12. T	
Njemački jezik																	08.12. T			
Matematika							06.10. K.R.			28.10. K.R.								14.12. P.Z.		

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje: IV-1**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost																			24.12. K.R.	
Engleski jezik									19.10. T									18.12. T		
Matematika									22.10. K.R.							02.12. K.R.				30.12. K.R.
Moja okolina																			22.12. K.R.	

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje: IV-2**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost																			24.12. K.R.	
Engleski jezik											02.11. T							18.12. T		
Matematika									22.10. K.R.							02.12. K.R.				30.12. K.R.
Moja okolina																			22.12. K.R.	

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje: III-1**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost																				28.12. T
Engleski jezik									19.10. T											28.12. T
Matematika											04.11. T								23.12. T	
Moja okolina																		15.12. T		

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje: III-2**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost																				28.12. T
Engleski jezik										30.10. T									23.12. T	
Matematika											04.11. T								21.12. T	
Moja okolina																		15.12. T		

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje: II-1**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost																			22.12. T	
Engleski jezik																			21.12. T	
Matematika																				30.12. T
Moja okolina																		18.12. T		

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:II-2**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost																			22.12. T	
Engleski jezik																			21.12. T	
Matematika																				30.12. T
Moja okolina																		18.12. T		

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:II-G**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost																	8.12. T			
Engleski jezik																		17.12. T		
Matematika																				29.12. T
Moja okolina																			23.12. T	

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:III-G**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost																				28.12. T
Engleski jezik									22.10. T									17.12. T		
Matematika								15.10. T											22.12. T	
Moja okolina																		16.12. T		

Kalendar pisanih provjera znanja **razred i odjeljenje:IV-G**

mjesec / sedmica / predmet	septembar					oktobar					novembar					decembar				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V
Bosanski jezik i književnost																			24.12. T	
Engleski jezik									22.10. T									17.12. T		
Matematika									23.10. K.R.							1.12. K.R.				29.12. K.R.
Moja okolina																			23.12. T	

Direktorica škole

Aida Karić, prof.

Predsjednica Školskog odbora

Samija Gurdić-Gradišić, mr.

